



פרוטוקול

ישיבת הועדה לענייני גביה מיום 11/09/2022

מועצה מקומית אבן יהודה

על סדר היום: קביעת כללים לגבייה בעקבות חקיקת חוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151), התשפ"ב - 2022 [להלן: "התיקון"], אשר הסמיך את הרשות לראשונה להעסיק חברת גביה ולהסתייע בה טכנית לצורך הגביה. כמו כן, כל פעולה הנוגעת לגבייה והמחייבת הפעלת שיקול דעת שניתן לעירייה או לבעל תפקיד בה לפי דין, לא תבוצע על ידי חברת הגביה.

1. ועדה לענייני גביה

במסגרת התיקון נקבע כי ברשות המקומית תהיה "ועדה לענייני גביה" (סעיף 330ב לתיקון) שהרכבה: מנכ"ל הרשות, גזבר הרשות ויועמ"ש הרשות [להלן: "הועדה"].

2. תפקידי הועדה

- קביעת כללים בדבר ההליכים שתנקוט הרשות המקומית לגביית הכספים המגיעים לה על פי דין, לרבות סוגי החובות שייגבו בכל אחד ממסלולי הגבייה (מסלול גביה אזורי ומסלול גביה מנהלי).
- קביעת כללים בדבר מעבר בין מסלולי הגביה.
- קביעת מדיניות הסדרת חובות באמצעות פריסת לתשלומים.

3. סוגי חובות לגבייה במסלול גביה מנהלי

קיימים מספר סוגי חובות הנדרשים לגביה, בין היתר במסלול גביה מנהלי-

"תשלומי חובה"- תשלומי חובה שונים לרבות ארנונה, אגרת שמירה, אגרת שילוט, היטלי פיתוח (היטל סלילה, תיעול, שצ"פ) וכדומה;

"תשלומי קנסות"- דו"חות חניה, קנסות וטרינריה, איכות הסביבה ופיקוח

4. מסלולי גביה

"מסלול גביה מנהלי" - גביית חוב באמצעות הפעלת אמצעי אכיפה מנהליים;



מועצה מקומית אבן-יהודה

”מסלול גביה אזרחי” - גביית חוב באמצעות הפעלת אמצעי אכיפה משפטיים; גביית חוב שלא שולם במועדו ותשלום פיגורים עליו לפי פסק דין או לפי הליך הוצאה לפועל או בכל דרך של ביצוע כל החלטה כמו פסק דין של בית משפט ולפי הוראות כל דין.

5. קביעת כללים בדבר מעבר בין מסלולי גביה

ראשית ינקט כנגד חייב הליך גביה מנהלי. הליך הגביה המנהלי ימוצה עד תומו או לפי החלטה של גזבר המועצה, ובסיומו תעבור הגביה למסלול גביה אזרחי.

בכל הנוגע לחובות מסוג של תשלומי חובה - לאחר ביצוע עיקול בנק, תתבצע חשיבה מחודשת על ידי גזבר המועצה על מנת לבחון המשך גביה במסלול גביה מנהלי או לחילופין מעבר למסלול גביה אזרחי.

על אף האמור, לגזבר נתונה הסמכות להחליט על סוג מסלול הגביה שינקט, ועל מעבר ממסלול גביה אחד לאחר, שלא על פי המתווה המפורט לעיל, ומנימוקים שירשמו.

למען הסר ספק, גזבר המועצה רשאי להחליט לפי שיקול דעתו לשהות בשלב כלשהו מעבר למניין הימים המפורט להלן, או לחזור על שלב כלשהו, כל עוד נמצא כי הדבר מועיל לגבייה.

6. קביעת כללים בדבר ההליכים שתנקוט הרשות לגביית כספים במסלול גביה מנהלי – קביעת סרגל אכיפה

6.1 גביית חובות מסוג של תשלומי חובה

הועדה ממליצה לקבוע את הכללים הבאים לצורך ביצוע הליכי גביה במסלול גביה מנהלי:
[*** הערה: מניית הימים שלהלן הינה מינימלית, במובן זה שניתן לשהות בשלב מסוים גם בחלוף מניין הימים הנקוב].

T - תלוש משולב תקופתי ותזכורת לנכס בדואר רגיל

מידי חודשיים נשלח לתושב תלוש תקופתי, עבור חייבים שלהם חובות קודמים מעל 300 ₪, תצורף לתלוש התקופתי תזכורת לתשלום החוב הקודם.

T+30 - הודעת דרישה ראשונה לחייב בדואר רגיל

הליכי גביה מנהליים יחלו כנגד חייב שלו חוב בסך של 300 ₪ ומעלה. על פי סעיף 4 לפקודת המיסים (גביה) בטרם נקיטת הליכים תשלח הודעת דרישה ראשונה לתשלום חוב לחייב אשר לא שילם תלוש תקופתי לא פחות מ-15 ימים מיום היווצרות החוב. ההודעה הראשונה תישלח למען החייב כמפורט



מועצה מקומית אבן-יהודה

יחיד- מענו הרשום במרשם האוכלוסין, ואם אינו רשום במרשם האוכלוסין מענו הרשום בספרי הרשות המקומית.

תאגיד- מענו הרשום על פי דין או בספרי הרשות המקומית.

T+55 - הודעת דרישה שניה לחייב בדואר רשום ואישור מסירה

לאחר (ולא פחות) מ- 25 ימים על פי סעיף 4 **לפקודת המיסים (גביה)** תשלח הודעת דרישה שניה לתשלום בדואר רשום עם אישור מסירה או במסירה אישית. בהתאם לתיקון, החל מיום 12/10/2022 הודעות אלו ישלחו לכתובת הרשומה במרשם האוכלוסין. לצורך כך העבירה המועצה בקשה לחברה IBM המספקת שירותי מרשם אוכלוסין, לאפשר למועצה באמצעות חברת הגביה לקבל גישה למרשם.

T+65 - עיקול בנק

עם אישור מסירת דבר הדואר ולא פחות מ-5 ימים לאחר קבלתו, יוטל עיקול בנק על חשבון החייב בגין החוב. סכום חוב מינימלי לעיקול בנק 2,000 ₪ או בגין חוב שנצבר לאורך שתי תקופות חיוב לפחות אשר סכומו לא יפחת מ-1000 ₪.

לגזבר המועצה נתונה סמכות להחליט, מנימוקים שירשמו, לשוב על הליך זה של עיקול בנק עד לשלוש פעמים בטרם מעבר לשלב הגביה הבא.

כמו כן תהיה לגזבר המועצה סמכות להחליט בכל שלב שלאחר שלב זה לשוב ולנסות להטיל עיקול בנק.

T+90 - עיקול צד ג'

עיקול צד ג' יבוצע אצל צדדי ג' כגון מעסיק, קרנות פנסיה, ספקים, חברות ביטוח, חברות אשראי, לשכת רישום המקרקעין, רמ"י ומשרד התחבורה.

עיקול רכב יבוצע בגין סכום חוב מינימלי של 50,000 ₪.

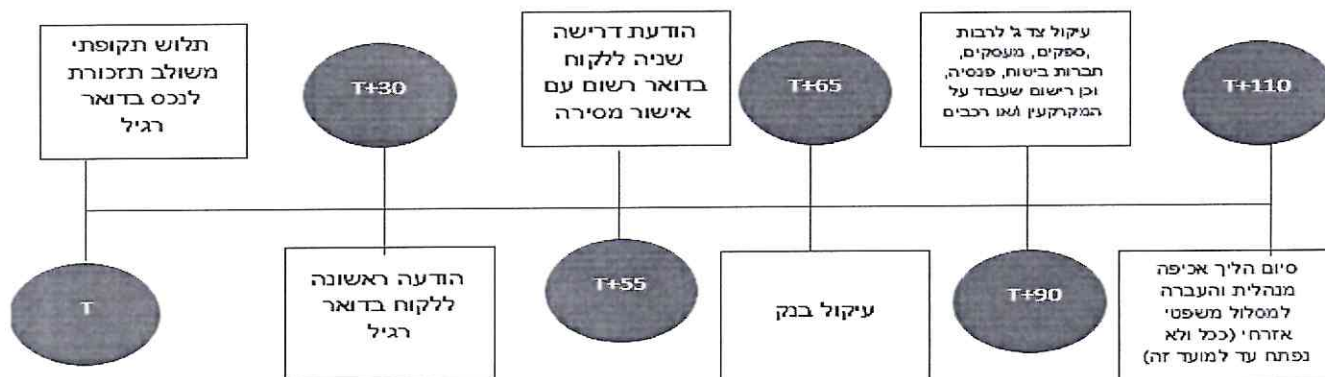
רישום שעבוד במקרקעין בלשכת רישום המקרקעין ו/או ברמ"י יבוצע בגין סכום חוב מינימלי בסך 50,000 ₪.

על אף האמור, מקום בו מדובר בחוב אשר מקורו בתשלום חובה בשל הבעלות בנכס (היטלי פיתוח ו/או ארנונה המוטלת על בעלים המחזיק בנכס), יהיה גזבר המועצה רשאי להחליט לבצע עיקול צד ג' בלשכת רישום המקרקעין ו/או ברמ"י על סכום הנמוך מהסכום של 50,000 ₪ ומנימוקים שירשמו.

T+110 - העברה למסלול אזרחי / טיפול משפטי

מבלי לגרוע מסמכותו של הגזבר להחליט בכל עת על מעבר בין מסלולי גביה כאמור בסעיף 5 לעיל, בסיום יישום סרגל האכיפה כמפורט לעיל, ולאחר קבלת אישור מחלקת הגביה כי מוצו הליכי הגביה על פי מסלול האכיפה המנהלי כאמור לעיל, תועבר בקשה לאישור הגזבר להעברת הטיפול בגביית החוב להליך אזרחי בהתאם לנוהל העברת תיקים לטיפול משפטי.

להלן סרגל אכיפה במסלול גביה מנהלי של חובות מסוג תשלומי חובה:



6.2 גביית חובות מסוג של קנסות-

הועדה ממליצה לקבוע את הכללים הבאים לצורך ביצוע הליכי גביה במסלול גביה מנהלי:

קנסות חלוטים

T+90 - הודעת דרישה ראשונה לחייב בדואר רגיל

על פי סעיף 4 לפקודת המיסים (גביה) בטרם נקיטת הליכים תשלח הודעת דרישה ראשונה לתשלום חוב לחייב אשר לא שילם קנס חלוט, לא פחות מ-15 ימים מהמועד האחרון לתשלום הקנס. ההודעה הראשונה תישלח למען החייב כמפורט להלן:

יחיד- מענו הרשום במרשם האוכלוסין, ואם אינו רשום במרשם האוכלוסין מענו הרשום בספרי הרשות המקומית.

תאגיד- מענו הרשום על פי דין או בספרי הרשות המקומית.

T+115 - הודעת דרישה שניה לחייב בדואר רשום ואישור מסירה / או מסירה אישית

לאחר (ולא פחות) מ-25 ימים ממועד משלוח הודעת הדרישה הראשונה לחייב בדואר רגיל, תשלח הודעת דרישה שניה לתשלום בדואר רשום עם אישור מסירה או במסירה אישית. בהתאם לתיקון, החל מיום 12/10/2022 הודעות אלו ישלחו לכתובת הרשומה במרשם האוכלוסין. לצורך כך העבירה המועצה בקשה לחברה IBM המספקת שירותי מרשם אוכלוסין, לאפשר למועצה באמצעות חברת הגביה לקבל עבודה גישה למרשם. במידה וכתובתו של החייב אינה רשומה במרשם יבוצע איתור כתובת ותבוצע מסירה אישית לנמען.

7. קביעת מדיניות בעניין הסדרת חובות באמצעות פריסת תשלומים

בכל הנוגע לתשלומי חובה- תתאפשר פריסת תשלומים עד לסוף שנת הכספים באישור מחלקת הגביה, בכפוף להוספת ריבית פריסה ועל פי החלטת הגזבר.

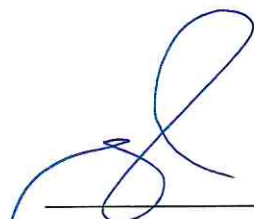
פריסת תשלומים מעבר לשנת הכספים תתאפשר באישור ממונה על הגביה ובכפוף להוספת ריבית פריסה על פי החלטת הגזבר, ובכפוף לכללים הבאים:

ככל ומדובר בחייב המוסיף להיות חייב כנישום בתשלומים שוטפים (ארנונה, שמירה וכדומה), תתאפשר פריסת החוב עד ל- 12 תשלומים, בכפוף להסדרת הוראת קבע אשר תבטיח ביצוע התשלומים השוטפים במלואם ובמועדם.

ככל ומדובר בחייב שאינו/כבר אינו נישום המחויב בתשלומים שוטפים, תתאפשר פריסה עד 24 תשלומים.

ככל ומדובר בתשלומי חובה מסוג של היטלי פיתוח, יהיה הממונה על הגביה מוסמך לאשר עד 24 תשלומים.

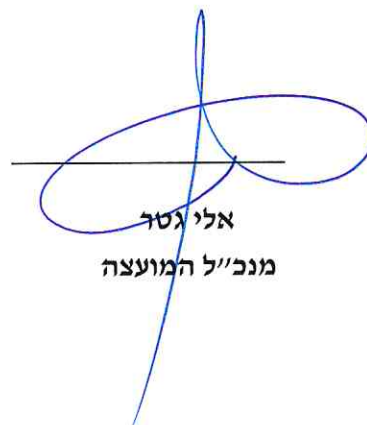
הועדה ממליצה לאשר כללים כמפורט לעיל :



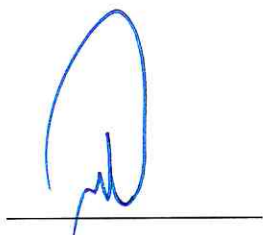
עו"ד קרן קדמי
יועמ"ש המועצה



אשר שמע
גזבר המועצה



אלי גטר
מנכ"ל המועצה



אבי הררי
ראש המועצה

אישור ראש המועצה: