



18.04.2024

מכרז פנימי/חיצוני כא/10.24 – עובד/ת אחזקת מבני ציבור

היחידה: מחלקת חזות

תואר המשרה: עובד/ת אחזקת מבני ציבור- **2 תקנים**

דירוג: מנהלי 6-4/5-7 (תלוי סיווג מקצועי)

היקף העסקה: 100%

כפיפות: מחלקת חזות

תיאור תפקיד:

תחזוקת שטחי ציבור ברחבי הרשות (חניונים, מקלטים, גינון, ביוב, חשמל וכיוצ"ב).

תחומי אחריות:

1. תחזוקת תשתיות בתחום הרשות המקומית.

- א. ביצוע עבודות תחזוקה בתשתיות הרשות המקומית (כגון דרכים, כבישים ומדרכות, תאורת רחוב, תמרורים ומקלטים) (בהתאם לתחום התמחותו ובהתאם לתכנית עבודה שתיקבע לו על ידי הממונה).
- ב. מענה לפניות בנושאי ציוד, ניקיון, תחזוקה, תשתיות, ליקויים ותקלות בטיחותיות במוסדות ובמבנים ציבוריים בתחום הרשות המקומית, על פי מידת דחיפותן ועל פי הנחיית הממונה.
- ג. תיקון תקלות וליקויים, על פי מידת דחיפותן ועל פי הנחיית הממונה.
- ד. התרעה בפני הממונה לגבי כל תקלה המצריכה התערבות של גורמים מקצועיים מתוך הרשות או מחוצה לה.

2. אספקה והתקנה של ציוד במבנים ציבוריים.

- א. התקנת ציוד נדרש (כגון תאורה, ציוד חשמלי ועוד), בהתאם לתחום התמחותו.
- ב. העברת ציוד בלתי תקין לתיקון, ואספקת ציוד חלופי.
- ג. אספקת ציוד מתכלה ובלתי מתכלה למבנים ציבוריים ברשות.
- ד. אחסון הציוד במקומות הייעודיים.
- ה. רישום מסודר של ציוד שהותקן או נגרע ועדכון הממונה.

3. כל מטלה נוספת ע"י הממונה.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- א. משימות הדורשות מאמץ פיזי.
- ב. עבודה בשעות לא שגרתיות.

תנאי סף:

השכלה:

12 שנות לימוד ומעלה

קורסים והכשרות מקצועיות:

קורס חשמלאי מוסמך- יתרון

קורס מיזוג אוויר- יתרון

יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה – OFFICE-יתרון.

רישיון נהיגה- חובה.



המעוניינים/ות יגישו מועמדותם/ן לידי חני באמצעות הדוא"ל:
h-r@even-yehuda.muni.il, בצירוף כל המסמכים הנדרשים מטה,
עד לתאריך 05/05/2024 בשעה 12:00, לפרטים נוספים: 09-8915039.

עם הגשת המועמדות חובה לצרף את המסמכים הבאים:

- קורות חיים בצירוף טופס פרטי מועמד/ת למשרה פנויה (אותו יש להוריד מאתר המועצה)
- שאלון למועמד/ת למשרה במועצה לצורך בחינת קיומה של זיקה פוליטית כלכלית או אישית לנבחר ציבור במועצה ו/או לעובד מועצה (את השאלון ניתן למצוא באתר המועצה)
- תעודות השכלה
- אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים ונוכחיים (הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט עיסוקי המועמד/ת בתפקיד, פירוט ניסיון ניהולי ככל ונדרש)
- מסמכים רלוונטיים נוספים

*לא יזומנו לוועדת הבחינה מועמדים/ות שלא יצרפו את כלל האסמכתאות הנדרשות לעיל.

הערות:

1. מועמד/ת עם מוגבלות זכאית לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה (יש לציין אילו התאמות נדרשות).
2. תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא/היא בעלת כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
3. כל המועמדים העומדים בדרישות הסף לתפקיד יידרשו לעבור מבחני מיון טרם התכנסותה של וועדת המכרזים.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

מתן כצמן
ראש המועצה