



04.04.2024

עו"ס למוגבלויות

היחידה: רווחה (שירותים חברתיים)

תואר המשרה: עו"ס למוגבלויות

היקף העסקה: 70%

כפיפות: מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים

השכר בהתאם להסכם העו"סים החדש

השכר נקבע בהתאם לוותק במקצוע וכן בהתאם להשכלת והכשרת המועמד/ת

תיאור תפקיד:

1. איתור אוכלוסיות של בעלי מוגבלויות בכל הגילאים הנזקקים לשירותים.
2. איתור הבעיות ובדיקת הצרכים של האוכלוסיות הנ"ל.
3. אחריות לבניית תכניות טיפול לפונה ולמשפחתו.
4. ייזום ופיתוח מסגרות טיפול שונות ופרויקטים שיש בהם בכדי לענות על צרכי האוכלוסייה, בשיתוף עם המפקח המחוזי של האגף לטיפול במוגבלויות.

תנאי סף:

1. **ידע והשכלה:**
 - תואר ראשון בעבודה סוציאלית
 - רישום בפנקס העובדים הסוציאליים
 - שליטה מלאה ביישומי המחשב.
2. **ניסיון מקצועי:**
 - 3 שנות ניסיון לפחות בעבודה סוציאלית-יתרון.
3. **דרישות נוספות:**
 - נדרשת עבודה וזמינות גם בשעות לא שגרתיות.
4. **כישורים נדרשים:**

יחסי אנוש מעולים ויכולת לעבודה בצוות, גמישות ועבודה בשעות לא שגרתיות. אמנינות ומהימנות אישית, יצירתיות וחשיבה עצמאית, יכולת עבודה בשיתוף פעולה, יכולת ארגון ותכנון, יכולת למידה, יכולת עבודה בתנאי לחץ, יכולת לקבל החלטות, כושר התבטאות בכתב ובע"פ.

המעוניינים/ות יגישו מועמדותם/ן לידי חני באמצעות הדוא"ל:

h-r@even-yehuda.muni.il

עד לתאריך 30/4/2024 בשעה 12:00, לפרטים נוספים: 09-8915002.



עם הגשת המועמדות חובה לצרף את המסמכים הבאים:

- קורות חיים בצירוף טופס פרטי מועמד/ת למשרה פנויה (אותו יש להוריד מאתר המועצה)
- תעודות השכלה
- אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים ונוכחיים (הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט עיסוקי המועמד/ת בתפקיד, פירוט ניסיון ניהולי ככל ונדרש)
- מסמכים רלוונטיים נוספים

***לא יזומנו לראיון מועמדים/ות שלא יצרפו את כלל האסמכתאות הנדרשות לעיל.**

הערות:

1. מועמד/ת עם מוגבלות זכאית לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה (יש לציין אילו התאמות נדרשות).
2. תינתן עדיפות למועמד/ת המשתיד/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא/היא בעלת כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים/ות.
3. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לזמן מועמדים/ות למבחני מיון.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

מתן כצמן
ראש המועצה