

**מועצה מקומית אבן יהודה**

**מכרז פומבי מס' פ/2025/21**

**למתן שירותי מנהל מערכות  
מידע ראשי (מנמ"ר) במיקור חוץ  
למועצה המקומית אבן יהודה**

## מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/2025/21

למתן שירותי מנהל מערכות מידע ראשי (מנמ"ר) במיקור חוץ למועצה המקומית אבן יהודה  
מסמך א'

### הודעה בדבר פרסום המכרז

המועצה המקומית אבן יהודה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ממונה על אבטחת מידע למועצה במיקור חוץ (להלן: "השירותים" ו/או "העבודות"), בהתאם למסמכי המכרז לרבות מפרט השירותים, הוראות נציג המועצה ולהוראות כל דין.

**ההצעה למכרז שתוגש על ידי המציע הינה בדרך של נקיבת שכר טרחה חודשי (ריטיינר) קבוע, אשר לא יעלה על סכום של 7,100 ₪ בתוספת מע"מ ולא יפחת מ- 5,400 ₪ בתוספת מע"מ (ללא קשר להיקף הטיפול החודשי), אשר ישולם למציע הזוכה בעבור מכלול השירותים שישפק למועצה בגין כל חודש מחודשי מתן השירותים.**

שאלות הבהרה ניתן להעביר בכתב עד תאריך **28.8.2025** שעה 12:00 בקובץ WORD למייל [hadar@even-yehuda.muni.il](mailto:hadar@even-yehuda.muni.il). על המציע לוודא קבלת המייל במועצה בטלפון מספר 09-8915002, אצל הגב' הדר שבח. המועצה תהיה רשאית שלא להשיב על שאלות הבהרה שתתקבלנה לאחר המועד הנקוב לעיל.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בסכום של 100 ₪, במחלקת הגבייה ברח' המייסדים 53, אבן יהודה, בימים א'-ה' בין השעות 08:00-14:30 בלבד, או טלפוניית: 09-8915014/15/40. מובהר בזאת, כי **התשלום בגין המכרז לא יושב למציע בשום מקרה.**

את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז יש למסור במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) במשרדו של מנכ"ל המועצה ברח' המייסדים 53, באבן יהודה, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' פ/2025/21" בלבד, וזאת עד **ליום 9.9.2025 בשעה 12:00 בצהריים.**

מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל יפסלו, ולא יכללו במניין מסמכי המכרז שידונו על ידי ועדת המכרזים.

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום, אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו ע"י המציע לכדי הצעה ע"פ דיני המכרזים.

הוראות מפורטות נוספות מצויות במסמכי המכרז.

בכבוד רב,

מתן כצמן

ראש המועצה המקומית אבן- יהודה

## מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/21/2025

למתן שירותי מנהל מערכות מידע ראשי (מנמ"ר) במיקור חוץ למועצה המקומית אבן יהודה  
מסמך א-1

### תנאי המכרז והוראות למשתתפים

#### 1. מהות המכרז, הגדרת השירותים ועיקרי ההתקשרות

- 1.1 המועצה המקומית אבן יהודה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות מנותני שירותים בנושא המכרז.
- 1.2 בכוונת המועצה לבחור זוכה אחד לביצוע כל השירותים. ועדת המכרזים תהיה רשאית לקבוע כשיר נוסף למקרה של ביטול ההתקשרות עם הזוכה מכל סיבה שהיא.
- 1.3 מציע אשר הצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז, יעניק למועצה שירותי ממונה על אבטחת מידע במיקור חוץ (להלן: "השירותים" ו/או "העבודות"), בהיקף מוערך של כ- 30 שעות חודשיות, בהתאם לצורכי המועצה, כפי שיהיו מעת לעת ולאורך תקופת ההתקשרות, לפי דרישות והנחיות מנכ"לית המועצה (להלן: "המנהל") ו/או מי מטעמה, והכל בהתאם לקבוע בנוסח ההסכם ונספחיו (מסמך ג' למסמכי המכרז) וכן במפרט השירותים (מסמך א-2 למסמכי המכרז).
- מודגש, כי היקף השעות הנקוב לעיל הינו הערכה בלבד, וכי מקום בו יעלה היקף השעות על האמור לעיל, לא תשתנה התמורה החודשית אשר תשולם למציע הזוכה בהתאם להצעתו.
- 1.4 מקום בו מתכוון המציע לספק את השירותים באמצעות נציג מטעמו (להלן: "נותן השירותים בפועל"), ידרש המציע להציג את זהות נותן השירותים המוצע במסגרת הצעתו, כשנותן השירותים בפועל ידרש לעמוד בעצמו בתנאי הסף לעניין ניסיון וכשירות. מודגש כי המציע לא יהיה רשאי לשנות את זהות נותן השירותים בפועל אשר הוצג במסגרת המכרז כאמור, אלא באישור מראש של המועצה (אשר ינתן בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והבלבדי, ויכול גם שלא ינתן), ובכפוף לכך שנותן השירותים המחליף יעמוד בתנאי הסף לעניין ניסיון וכשירות.
- 1.5 תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה הינה 12 חודשים מיום תחילת ביצוע השירותים בהתאם להוראת המועצה. למועצה בלבד שמורה הזכות (האופציה) להאריך את תקופת ההתקשרות עד 4 תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת (או חלק מתקופה כאמור).
- על-אף האמור, למועצה עומדת הזכות להפסיק את ביצוע השירותים בכל עת וללא נימוק, בהודעה מוקדמת של 30 ימים, ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה או תביעה בגין כך, למעט ביחס לזכותו לקבל את התמורה המגיעה לו בגין השירותים שסיפק בפועל, אם סיפק, עד למועד שבו הופסקה ההתקשרות - הכל בכפוף להוראות הסכם המכרז.
- 1.6 בעצם הגשת ההצעה למכרז רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, וכמוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין ו/או בקשר הוראות מכרז זה.
- 1.7 המציע המשתתף במכרז מצהיר, כי כל הנסיבות וההוראות המפורטות לעיל ולהלן ידועות לו וכי לקח זאת במכלול שיקוליו עובר להגשת הצעתו למכרז.

- 1.8 הוראות נוספות מצויות בהסכם ההתקשרות המצורף כחלק ממסמכי המכרז. למען הסדר הטוב מובהר ומודגש, כי על המציע ללמוד, להכיר ולהבין על בוריים את כל מסמכי המכרז, לרבות את ההסכם ואת מפרט השירותים.
- 1.9 נוסח המכרז הינו בלשון זכר אך המכרז פונה לשני המינים כאחד.

## 2. מסמכי המכרז

2.1 המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן ביחד ולחוד, **מסמכי**

### המכרז:

- מסמך א' - הודעה בדבר פרסום המכרז.
- מסמך א-1 - תנאי המכרז והוראות למשתתפים.
- מסמך א-2 - מפרט השירותים.
- מסמך ב' - הצעת המציע.
- מסמך ג' - הסכם התקשרות.
- מסמך ד-1 - בוטל.
- מסמך ד-2 - בוטל.
- מסמך ה' - אישור קיום ביטוחים.
- מסמך ו-1 - תצהיר המציע בדבר עמידה בתנאי סף, ובדבר ניסיון מקצועי.
- מסמך ו-2 - תצהיר נותן השירותים בפועל בדבר עמידה בתנאי סף וניסיון מקצועי [ככל שהמציע הינו תאגיד ו/או ככל שהמציע מתכוון להעניק את השירותים באמצעות נציג מטעמו].
- מסמך ו-3 - תצהיר המציע בעניין אי הרשעה בעבירה לפי חוק שכר מינימום.
- מסמך ו-4 - תצהיר המציע בעניין אי הרשעה בעבירה לפי חוק העסקת עובדים זרים.
- מסמך ו-5 - תצהיר המציע בעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
- מסמך ו-6 - תצהיר המציע בעניין אי תיאום הצעות במכרז.
- מסמך ו-7 - תצהיר בדבר העדר זיקה לעובד/חבר מליאת הרשות המקומית.
- מסמך ו-8 - שאלון לבחינת חשש לניגוד עניינים.
- מסמך ו-9 - כתב התחייבות לשמירה על סודיות.
- מסמך ו-10 - הודעה על סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים.
- מסמך ו-11 - תצהיר עסק בשליטת אישה.
- מסמך ו-12 - תצהיר משרת מילואים המחזיק בעסק המציע שהינו עסק זעיר, קטן או בינוני.
- מסמך ו-13 - תצהיר עמידה בהוראות החוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998.
- מסמך ז' - אישור עו"ד בדבר פרטי המציע ואישור זכויות החתימה בתאגיד [ככל שהמציע הינו תאגיד].

- 2.2 המועצה תראה את המציע במכרז, כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל, והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים שביקש, וכי הוא מתחייב להעניק את השירותים על-פי תנאי ההסכם המצורף להם, אם וככל שהצעתו תיבחר כזוכה במכרז.
- 2.3 כן תראה המועצה במציע כמי שביצע את כלל הבדיקות הנדרשות לצורך הגשת הצעתו, לרבות עמידה על טיב השירותים והיקפם.
- 2.4 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש כנגד תשלום סך של 100 ₪ במחלקת הגבייה ברח' המייסדים 53, אבן יהודה, בימים א-ה' בין השעות 08:00-14:30 בלבד, או טלפונית: 09-8915014/15/40. עלות הרכישה לא תוחזר בכל מקרה.
- 2.5 מובהר בזאת, כי רשאים להשתתף במכרז רק מציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז מהמועצה.

### 3. לוח זמנים של המכרז

הפעולה	המועד	הערות
מכירת מסמכי המכרז	החל מיום <u>21.8.2025</u> בשעה <u>8:00</u>	עלות מסמכי המכרז - 100 ₪
מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה	עד ליום <u>28.8.2025</u> בשעה <u>12:00</u>	לשלוח על גבי קובץ word למייל <a href="mailto:hadar@even-vehuda.muni.il">hadar@even-vehuda.muni.il</a>
מועד אחרון להגשת הצעות	עד ליום <u>9.9.2025</u> בשעה <u>12:00</u>	הגשה במעטפה לבנה וחתומה עליה מצויין "מכרז פומבי מס' פ/21/2025" בלבד

### 4. כשירויות המציע-תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז מציעים, יחידים או תאגידים, אשר במועד הגשת הצעתם למכרז, עומדים בכל אחד מן התנאים המפורטים להלן במצטבר, ואשר המציאו את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידתם בתנאים אלו:

4.1 המציע הינו יחיד תושב ישראל או תאגיד רשום כדין בישראל במרשם הרלוונטי.

- להוכחת האמור יצרף המציע צילום ת.ז./תעודת התאגדות רלוונטית (מקור/העתק מאושר כנאמן למקור מאומת ע"י עו"ד/רו"ח).
- היה המציע תאגיד, יצרף בנוסף תדפיס אודות המציע מאת המרשם הרלוונטי, אשר הוצא לכל היותר 30 ימים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, וכן אישור עו"ד בדבר מורשי חתימה במציע בנוסח מסמך ז' למסמכי המכרז.

4.2 במהלך שלוש (3) השנים שקדמו למועד הגשת הצעות למכרז סיפק המציע את השירותים מושא מכרז זה ברצף (התנאים המפורטים להלן מצטברים):-

4.2.1 לפחות שלושה (3) לקוחות שבכל אחד מהם 100 משתמשים ומעלה;

4.2.2 לפחות שניים (2) מהלקוחות האמורים בסעיף 4.2.1 לעיל הם רשויות מקומיות.

4.3 נותן השירותים המוצע על ידי המציע לתת את השירותים מושא מכרז זה בפועל (להלן: "נותן השירותים בפועל") עומד בתנאים המפורטים **באחד מהסעיפים 4.3.1 או 4.3.2** להלן-

4.3.1 נותן השירותים בפועל בעל **תואר אקדמי**, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ **עם התמחות במערכות מידע**;

**ובנוסף**, נותן השירותים בפועל בעל **ניסיון מקצועי של 3 שנים** לפחות מתוך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, **כמנהל או כסגן מנהל מערכות מידע**, ברשות מקומית אחת לפחות עם 50 משתמשים ומעלה.

4.3.2. נותן השירותים בפועל בעל **הכשרה בתחום מערכות המידע**, שנרכשה במוסד מוכר, **והסמכה של Microsoft** בתחום ניהול רשת מבוססת שרת רשת;

**ובנוסף**, נותן השירותים בפועל בעל **ניסיון מקצועי של 5 שנים** לפחות מתוך 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, **כמנהל או כסגן מנהל מערכות מידע**, ברשות מקומית אחת לפחות עם 50 משתמשים ומעלה.

לעניין סעיפים 4.2 ו-4.3 לעיל-

"רשות מקומית" משמעה עירייה, מועצה, איגוד ערים או תאגיד עירוני.

• להוכחת תנאי הסף הנקובים בסעיפים 4.2 ו-4.3 לעיל, על המציע לצרף להצעתו-

- פרופיל המציע + קו"ח מפורטים של נותן השירותים המוצע מטעמו.

- תעודות השכלה/הכשרה/הסמכה על שם נותן השירותים המוצע.

- ככל שהמציע מתעתד לספק את השירותים באמצעות נציג מטעמו- אישור רוי"ח, כי הנציג הינו עובד שכיר של המציע, או לחילופין התקשרות בין המציע לבין נותן השירותים המוצע לפיה נותן השירותים המוצע מתחייב לבצע את השירותים מושא מכרז זה ככל שהמציע יוכרז כזוכה במכרז;

כן יצרף המציע את מסמך ו-1 ואת מסמך ו-2, כשהם מלאים, חתומים ומאומתים, וכן המלצות/אישורים משני לקוחות לפחות כאשר אחד הלקוחות הינו רשות מקומית.

4.5 המציע או מי מטעמו רכש את מסמכי המכרז.

• להוכחת האמור יצרף המציע קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

4.6 בוטל.

4.7 העדר ניגוד עניינים - המציע ונותן השירותים בפועל מילאו וצירפו להצעה שאלון לבחינת חשש לניגוד עניינים בנוסח מסמך ו-8 למסמכי המכרז. מודגש, כי העדר ניגוד עניינים הינו תנאי לחתימת הסכם ההתקשרות על ידי המועצה.

4.8 המציע עומד בתנאים הקבועים בסעיף 2(ב)(1) ו- 2(ב)(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

• להוכחת האמור יצרף המציע תצהירים חתומים בנוסח המצורף כמסמכים ו-3-5 למסמכי המכרז.

4.9 נגד המציע ו/או מי מטעמו לא תלויים ועומדים צו פירוק ו / או צו פשיטת רגל ו/או צו כינוס נכסים והוא לא הוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א - 1981.

4.10 המציע, בעלי שליטה בו, כמשמעות המונח בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981, המנהלים בו וכן הגורם שאמור לשמש כאיש צוות מטעם המציע - יהיו נעדרי הרשעה ו/או חקירה בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה שנושאה פסקאלי, כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות, לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשע"ט - 2019 ולא מתנהלת חקירה פלילית נגד המציע, בעלי השליטה בו או נושאי המשרה בו בשל עבירה כאמור ולא תלוי ועומד נגדם כתב אישום בעבירה כאמור.

- להוכחת האמור בסעיפים 4.9-4.10 לעיל, יצרף המציע את מסמך ו-1 למסמכי המכרז, כשהוא מלא וחתום כנדרש;

4.11 המציע ונותן השירותים המוצע מטעמו נעדרי זיקה לעובד מועצה ו/או חבר מליאה.

- להוכחת האמור ימלא המציע תצהיר בנוסח המצורף במסמך ו-7 למסמכי המכרז, כשהוא מלא וחתום כנדרש;

4.12 מובהר בזאת כי **ככל שהמציע הציג מועמד מטעמו לביצוע השירותים בפועל, ניקוד האיכות ינתן (ברכיבים הרלוונטיים) ביחס אליו, והוא יהיה זה שיבצע בפועל את השירותים** עבור המועצה, כשהחלטתו במועמד אחר מטעם המציע תתאפשר רק באישור בכתב ומראש של מנכ"לית המועצה, ולאחר וידוא כי המחליף עומד בכל תנאי הסף המפורטים במכרז.

## 5. אישורים דרישות נוספות והמלצות

5.1 להצעה יצורפו המסמכים הבאים:

האם צורף	המסמכים לצרוף		
	כלל המסמכים כנדרש בסעיף 4 לעיל:-	5.1.1	
	צילום ת.ז./תעודת התאגדות רלוונטית (מקור/העתק מאושר כנאמן למקור מאומת ע"י עו"ד/רו"ח);	5.1.1.1	
	היה המציע תאגיד, יצרף בנוסף תדפיס אודות המציע מאת המרשם הרלוונטי אשר הוצא לכל היותר 30 ימים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, וכן אישור עו"ד בדבר מורשי חתימה במציע בנוסח <u>מסמך ח' למסמכי המכרז</u> ;	5.1.1.2	
	תעודות המעידות על השכלה/הכשרה/הסמכה;	5.1.1.3	
	<u>מסמך ו-1</u> למסמכי המכרז, כשהוא מלא וחתום כנדרש;	5.1.1.4	
	<u>מסמך ו-2</u> למסמכי המכרז, כשהוא מלא וחתום כנדרש;	5.1.1.5	

האם צורף	המסמכים לצורף		
	קורות חיים מעודכנים של המציע ו/או של נציג המציע העתיד לבצע את השירותים בפועל, פרופיל משרד מעודכן, וכן המלצות. מלקוחות קודמים;	5.1.1.6	
	שאלונים לבחינת חשש לניגוד עניינים מלאים וחתומים על ידי המציע ועל ידי נותן השירותים בפועל, בנוסח <u>מסמך ו-8</u> למסמכי המכרז;	5.1.1.7	
	תצהירים חתומים בנוסח המצורף <u>כמסמכים ו-3-5</u> למסמכי המכרז;	5.1.1.8	
	תצהיר בנוסח המצורף <u>כמסמך ו-7</u> למסמכי המכרז, כשהוא מלא וחתום כנדרש;	5.1.1.9	
	תצהירים חתומים בנוסח <u>מסמך ו-6</u> , ובנוסח <u>מסמך ו-12</u> למסמכי המכרז.	5.1.10	
	תצהירים חתומים בנוסח <u>מסמך ו-11</u> ומסמך <u>ו-12</u> למסמכי המכרז (ככל שרלוונטיים למציע);	5.1.11	
	תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ. משתתף המדווח בתיק איחוד יצרף בנוסף לתעודה הנ"ל גם אישור של רו"ח/רשויות המס בדבר הכללתו בתיק המאוחד של העוסק הרשום בתעודה הנ"ל.	5.1.2	
	אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, על ניהול פנקסים כחוק ועל דיווח הכנסות לרשויות המס, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.	5.1.3	
	אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך על שם המציע;	5.1.4	
	קבלה על רכישת מסמכי המכרז;	5.1.5	
	הודעות שפרסמה המועצה במהלך המכרז, לרבות הודעות הבהרה ותשובות לשאלות הבהרה, ככל שיהיו, כשהן חתומות ע"י המציע.	5.1.6	

5.2 כל מסמכי המכרז נדרשים להיות חתומים על ידי המציע. ככל שנדרש אישור/אימות עו"ד למסמך כלשהו - יאושר המסמך כנדרש.

5.3 הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל עלולה להיפסל ע"י ועדת המכרזים.

5.4 למען הסר ספק מובהר, כי הגשת המסמכים (להבדיל מקיום התנאים אותם באים מסמכים אלו לאשר), אינה מוגדרת כתנאי-סף במכרז זה. לא צירף מציע להצעתו אי-אלו מהמסמכים המפורטים לעיל, או שהגישם מבלי שמולאו בהם כל הפרטים או שנפל פגם באופן מילויים, תהא ועדת המכרזים, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, רשאית לפסול את ההצעה או לבקש את השלמת המסמכים החסרים או לבקש מידע ופרטים נוספים או לתקן בהם טעויות טכניות ו/או חשבונאיות או להתעלם מפגמים שאינם מהותיים. כן תהא ועדת המכרזים רשאית לחקור ולדרוש מהמציע להציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו לביצוע העבודות נשוא המכרז (לרבות המלצות). המציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים להנחת דעתה. במקרה בו יסרב המציע למסור מסמך הסבר או ניתוח כלשהו כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

## 6. הכרת מסמכי המכרז ותנאי השירותים והצהרת המציע

6.1 על המציע ללמוד, להכיר ולהבין על בוריים את כל מסמכי המכרז. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז ידועים ונהירים לו, וכי המציע קיבל את מלוא המידע הנדרש, בחן את כל הנתונים, הפרטים והעובדות ובכלל זה – מהות השירותים, מבין ויודע את כל התנאים הנדרשים לביצוע השירותים, בחן את כלל הקשיים העלולים להתגלות במתן השירותים, הסכים להם, ובהתאם לכל האמור לעיל תמחר את הצעתו.

6.2 כמו כן, הגשת ההצעה כמוה כהצהרה כי יש למציע את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הדרושים לביצוע כל השירותים נשוא המכרז, כי הוא עומד בכל התנאים המקדמיים האמורים דלעיל, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא להעניק את השירותים נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי המכרז.

6.3 כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז או אי הכרת התנאים במכרז - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

6.4 המציע מצהיר, כי ידוע לו שהיקף השירותים אותם ידרש המציע הזוכה להעניק למועצה יהיה תלוי בצרכי המועצה, כפי שיהיו מעת לעת, וכי המועצה אינה מתחייבת לקבל מהמציע הזוכה שירותים בהיקף מינימלי כלשהו. המציע מצהיר כי ידוע לו ומקובל עליו שלמועצה שמורה הזכות לפרסם בהתאם לרצונה מכרזים ו/או הצעות מחיר נוספות דומות מעת לעת לקבלת שירותים כדוגמת השירותים נשוא מכרז זה, מבלי שלמציע תהיה עילה או טענה כנגד המועצה.

## 7. הבהרות מסמכי המכרז, איסור הכנסת שינויים הסתייגויות, ותיקונים

7.1 לא יאוחר מאשר יום **28.8.2025** בשעה **12:00** יודיע המציע בכתב למנכ"לית המועצה, **גב' רינת אורן**, על כל סתירה, שגיאה, אי התאמה או חוסר בהירות שמצא במסמכי המכרז ו/או על כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי ההסכם או הנוגע לפרוייקט נשוא המכרז.

7.2 הודעה כאמור יש לשלוח במייל [hadar@even-yehuda.muni.il](mailto:hadar@even-yehuda.muni.il), באמצעות קובץ WORD במבנה הבא בלבד (פניות שתועברנה שתועברנה באמצעות קובץ PDF לא תיעננה).

מס"ד	מספר עמ' במסמכי המכרז	מס' סעיף	פירוט השאלה

7.3 על המציע לוודא קבלת הודעת הדוא"ל בטלפון 09-8915002 או באמצעות אישור חוזר על קבלת הודעתו.

7.4 על המציע לנסח שאלותיו באופן ברור, תמציתי, ענייני, ולכלול במסגרת כל שאלה את מספר העמוד, מספר הסעיף ותוכן הסעיף בחוברת המכרז אליהם מתייחסת שאלתו, תוך ציון כתובת דוא"ל אליה יש למען את התשובות.

7.5 מסר המציע למנכ"לית כאמור הודעה בכתב, תמסור המנכ"לית תשובות בכתב לא יאוחר מתאריך **4.9.2025**. התשובות תישלחנה בכתב ובאופן אחיד למציע, לכל משתתפי מפגש המציעים, לכל מי שרכש את מסמכי המכרז, וכן תפורסמנה באתר האינטרנט של המועצה. באחריות כל מציע לבדוק בטרם הגשת הצעתו האם קיימים מסמכי הבהרות ו/או תשובות לשאלות הבהרה כאמור. תשובת המנכ"לית ו/או מי מטעמה תהא סופית. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר מלבד המנכ"לית ו/או מי מטעמה לא יחייבו את המועצה.

7.6 איחור בקבלת התשובה מצד המנכ"לית ו/או מי מטעמה או אי קבלתה לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות כלשהיא מצד ועדת המכרזים, ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת במכרז לכל דבר ועניין.

7.7 מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמכת המנכ"לית ו/או מי מטעמה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו והודעה בכתב תינתן לכל משתתפי מפגש המציעים, לכל מי שרכש את מסמכי המכרז, וכן תפורסמנה באתר האינטרנט של המועצה. באחריות כל מציע לבדוק בטרם הגשת הצעתו האם פורסמו הודעות כאמור.

7.8 תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה יהפכו להיות חלק אינטגרלי ובלתי נפרד ממכלול מסמכי המכרז.

7.9 **המציע לא יהיה רשאי לטעון, כי בהצעתו הסתמך על תשובות שניתנו על ידי המנכ"לית או מי מטעמה, אלא אם התשובות ניתנו לו בכתב, כאמור בסעיף זה, והן צורפו להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.**

7.10 המציע לא יבצע בנוסח המודפס של כל מסמך ממסמכי המכרז, כל תיקון, שינוי, השמטה ו/או תוספת כלשהם. לגבי כל תיקון, שינוי, השמטה, תוספת או הסתייגות שיבצע המציע במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים, בין במסמך נלווה ובין בדרך אחרת, תהיה המועצה, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, רשאית אך לא חייבת, להתעלם ולראותו כאילו לא נעשה ו/או לפסול את הצעת המציע.

7.11 המועצה רשאית להכניס בכל עת שינויים במסמכי המכרז, ורק המסמכים הסופיים, כפי שיחתמו על ידי המועצה ועל ידי המציע שיוכרז כזוכה, יחייבו את המועצה. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומתנאיו ויובאו בכתב לידיעתם של כל משתתפי מפגשי המציעים.

7.12 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 7.11 לעיל, המועצה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז, לרבות המועד להגשת הצעות, ככל שתמצא לנכון ואף מספר פעמים. על מועד הגשת ההצעות החדש אשר יקבע על ידי המועצה, אם וככל שתבחר להאריכו, תחולנה כל ההוראות אשר חלו על מועד הגשת ההצעות אשר קדם לו, אלא אם כן נאמר אחרת בהודעה בדבר הדחייה. למען הסר ספק, אין באמור בסעיף זה כדי להבטיח הענקת ארכה להגשת הצעות.

7.13 באחריות המציעים לבדוק באופן שוטף את ההודעות המתפרסמות באתר האינטרנט של המועצה בקשר למכרז, ככל שתהיינה.

7.14 להסרת ספק, בכל מקרה, לרבות במקרה בו תימצא סתירה בין מסמכי המכרז השונים ו/או אי בהירויות לגבי מסמכי המכרז, תקבע המועצה את הפרשנות המחייבת. למציע לא תהיה כל טענה ו/או תביעה הנובעת מאי בהירות ו/או סתירה במסמכי המכרז ו/או כל אי התאמה בגין הפירוש או הנוסח שבחרה המועצה. לא קבעה המועצה כאמור, הרי שתינתן עדיפות לפרשנות המיטיבה עם המועצה.

8. בוטל.

## 9. אופן הגשת ההצעה

9.1 הצעת המציע תוגש אך ורק על הטפסים הכלולים במסמכי המכרז. **הצעת המציע - מסמך ב' - תוגש בשני עותקים מקוריים.** מסמכי ההצעה **החתומים** על ידי המציע **בכל עמוד ועמוד** יוכנסו בצירוף לכל המסמכים הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז, לתוך מעטפה שתימסר למציע בעת רכישת מסמכי המכרז. המעטפה המכילה את הצעת המציע תוגש סגורה וחתומה באופן ידני, כשעליה מצויין רק "מכרז פומבי מס' פ/21/2025", ותוכנס לתיבת המכרזים במועצה בנוכחות מנכ"לית המועצה ו/או מי מטעמה **עד ולא יאוחר מיום 9.9.2025 בשעה 12:00 בלבד.**

9.2 אין לשלוח הצעות בכל דרך אשר איננה מסירה ידנית כאמור לעיל. **לא תתקבל הצעה שנתקבלה לאחר המועד כאמור בסעיף 9.1 לעיל.**

9.3 בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתים את מעטפת ההצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות המועצה.

9.4 יובהר, כי כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.

9.5 כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצירופותיה למשך 90 ימים מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה לתקופה נוספת, כפי שתורה המועצה, וזאת עד לקביעת זוכה במכרז, והמציע יהיה חייב לעשות כן.

9.6 הצעתו של המציע תינתן באופן שהמציע ינקוב סכום שכר טרחה גלובלי חודשי (ריטיינר) קבוע בגין כל חודש מחודשי מתן השירותים כהגדרתם בסעיף 1 לעיל, על פי תנאי המכרז, על פי הוראות מפרט השירותים (מסמך א-2 למסמכי המכרז) ועל פי הוראות ההסכם (מסמך ג' למסמכי המכרז) לשביעות רצונה המלא של המועצה, אשר לא יפחת מסכום חודשי של 5,400 ₪ ולא יעלה על סכום חודשי של 7,100 ₪ (ללא קשר להיקף השירותים החודשיים שניתנו באותו חודש) (להלן: "התמורה המבוקשת");

9.7 סכום התמורה המבוקשת לא יחרוג מהטווח הקבוע בסעיף 9.6 לעיל. נקבה הצעת המציע בתמורה מבוקשת החורגת מהטווח האמור, תהיה ועדת המכרזים - לפי שיקול דעתה הבלעדי והבלבדי, רשאית לפסול את ההצעה על הסף, או לחילופין לראות בה כהצעה הנוקבת בסכום המינימלי של הטווח (מקום בו פחתה ההצעה מהסכום המינימלי), או בסכום המקסימלי של הטווח (מקום בו עלתה ההצעה מהסכום המקסימלי).

9.8 התמורה המבוקשת על ידי המציע על פי הצעתו תהיה סופית, ותכלול את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא שהוציא הזוכה לצורך מתן השירותים, לרבות שכר עובדים, שכר יועצים, מיסים, היטלים, הוצאות נסיעה, תצלומים, הוצאות משרדיות, התייקרויות וכדומה. מודגש, כי המועצה לא תשלם למציע הזוכה סכום נוסף מכל סיבה שהיא, למעט מע"מ אשר יתווסף למחיר התמורה בהתאם לשיעורו על פי דין.

9.9 הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.

9.10 מודגש, כי הזוכה ידרש להעניק את השירותים כהגדרתם בסעיף 1 לעיל, בהתאם להוראות מכרז זה, מפרט השירותים, וההסכם, לשביעות רצונה המלא של המועצה.

## 10. בחינת ההצעות והחלטות המועצה

10.1 שלב א' - בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז -

הצעה שלא עמדה בדרישות הסף של המכרז - תפסל ולא תובא לדין. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה וועדת המכרזים לפנות למציעים להשלמת מסמכים.

מובהר בזאת כי ככל שתערך פניה להשלמת מסמכים - המסמכים שיושלמו יובאו בחשבון לצורך בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז, ולוועדה המקצועית יהיה שיקול דעת להחליט אם מסמכים אלו יובאו בחשבון לצורך ניקוד ההצעות ע"פ הרכיבים להלן.

10.2 שלב ב' - שלב שקלול ודירוג ההצעות (איכות) (30 נקודות) - בכפוף לאמור להלן, ההצעות הכשרות (שיעמדו בדרישות הסף שנקבעו) יבחנו ע"פ השלבים והרכיבים המפורטים בטבלה שלהלן.

בחינת האיכות תתבצע ע"י צוות מקצועי מטעם המועצה אשר יהיה רשאי לבצע בחינות, ראיונות ובירורים לפי שיקול דעתו המלא. הצוות יורכב ממנכ"לית המועצה, מנהלת תיאום ובקר, ונציג ועדת המכרזים ו/או מגורמים נוספים כפי החלטת מנכ"לית המועצה. ממצאי הצוות המקצועי יובאו כהמלצה לבחינת ועדת המכרזים אשר תהיה רשאית לאשרן ו/או לבצע בדיקות ישירות, לרבות ראיונות והחלטתה תהיה המכרעת.

מס'	קריטריון	אופן בחינה	שיטת ניקוד	ניקוד מירבי
1.	כמות הרשויות המקומיות להן סיפק המציע שרותי מנהל מערכות מידע ראשי (מנמ"ר), <b>החל מהרשות המקומית הרביעית (4)</b>	תצהיר ניסיון (מסמך ו-1 למסמכי המכרז)	על כל רשות מקומית החל מהרשות המקומית הרביעית ואילך, יקבל המציע 5 נקודות, ועד למקסימום של 10 נקודות.	10 נקודות
2.	ניסיון מקצועי מוכח של <b>נותן השירותים בפועל</b> שהוא <b>בעל תואר אקדמאי</b> כמנהל מערכות מידע ראשי (מנמ"ר) ברשויות מקומיות	תצהיר ניסיון (מסמכים ו-1 ו-2 למסמכי המכרז)	3 שנות ניסיון- 0 נקודות מהשנה הרביעית ואילך- 2 נקודות לכל שנת ניסיון מוכח ועד למקסימום של 10 נקודות.	10 נקודות
	ניסיון מקצועי מוכח של <b>נותן השירותים בפועל</b> שהוא <b>בעל הסמכה בלבד</b> כמנהל מערכות מידע ראשי (מנמ"ר) ברשויות מקומיות		5 שנות ניסיון- 0 נקודות מהשנה השישית ואילך- 2.5 נקודות לכל שנת ניסיון מוכח ועד למקסימום של 10 נקודות	
3.	<b>שביעות רצון</b> משירותי המציע	סקר שביעות רצון.	יבחרו <b>שני לקוחות</b> מרשימת לקוחות המציע ו/או מהרשויות להן סיפק נותן השירותים בפועל שירותי מנהל מערכות מידע ראשי (מנמ"ר), ע"פ שיקול דעת הצוות המקצועי ויתקיים סקר שביעות רצון. כל לקוח יתבקש לנקד את המציע מ- 0 (חוסר שביעות רצון) עד 10 (שביעות רצון מלאה) במסגרת הסקר תבחן שביעות הרצון בהיבטים הבאים - <ul style="list-style-type: none"> <li>- מקצועיות המציע/נותן השירותים בפועל.</li> <li>- רמת השירות והתנהלות בשטח.</li> <li>- אמינות המציע/נותן השירותים בפועל.</li> <li>- התרשמות כללית.</li> <li>- עמידה בלוח זמנים.</li> <li>לכל לקוח יוצגו השאלות לעיל, והניקוד לכל ממליץ יהיה עד 5 נקודות. ניקוד עבור כל שאלה יהיה עד נקודה, על פי הפירוט הבא:  שביעות רצון מלאה = נקודה  שביעות רצון חלקית = 0.5 נקודה  ללא שביעות רצון = ללא ניקוד.  סה"כ הניקוד ישוקלל.  מודגש, כי הצוות המקצועי יהיה רשאי לפנות גם ללקוחות של המציע/רשויות מקומיות להן נתן נותן השירותים בפועל שירותי מנמ"ר, גם אם לא נכללו ברשימת הלקוחות/רשויות שפורטו במסגרת הצעת המציע.  מובהר בזאת כי ככל שהמציע ו/או מי מטעמו סיפק שירותים למועצה המקומית אבן יהודה, תבחן שביעות רצון רק בהתייחס לשירות שסופק למועצה- לטוב ולרע.  מובהר ומודגש בזאת כי בכדי לשמור על אובייקטיביות הסקר, מציע יהיה רשאי, אם יפנה, לקבל את סה"כ הניקוד שניתן לו בסעיף זה, אך לא יימסרו לו פרטי הניקוד מכל לקוח ו/או זהות הלקוחות המדרגים (לא שלו ולא של מציעים אחרים).</li> </ul>	10 נקודות.

- 10.1 **שלב ג' - ניקוד / שקלול המחיר (40 נקודות) -**  
**בשלב זה ידורגו ההצעות ע"פ מחיר הצעה (משקל מחיר הינו 40%), באופן הבא -**  
 ההצעה הכשרה הזולה ביותר תקבל ניקוד מירבי – 40 נקודות. יתר ההצעות ידורגו בהתאמה/  
 באופן יחסי להצעה זו, ולפי הנוסחה הבאה -  

$$\frac{\text{ההצעה הזולה ביותר} \times 40}{\text{ההצעה הנבחרת}}$$
- 10.2 **שלב ד' - שלב ראיונות (ניקוד מירבי – 30 נקודות) -**  
**5 המציעים שקיבלו את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר בשלבים ב'+ג' לעיל יעברו לשלב הבא, שלב הראיונות. הצוות המקצועי יהיה רשאי לזמן לראיון מועמדים נוספים בשים לב לכמות ההצעות ואיכותן.**  
 בשלב זה יתקיים ראיון עם המציע ועם הנציג מטעמו העתיד לספק בפועל את השירותים למועצה והניקוד יינתן ע"פ התרשמות הצוות המקצועי – מהמציע ומהנציג המוצע ע"י המציע לספק את השירותים בפועל.  
**בכל הנוגע למציע -** יבחנו- תמהיל השירותים המוצע על ידי המציע בתחום שירותי מנהל מערכות מידע, התמיכה של המציע בנותני השירותים בפועל.  
**בכל הנוגע לנותן השירותים בפועל המוצע -** תערך הערכה כללית לרבות בתחומים הבאים: יכולות מוכחות; ניסיון בעבודה בעבור רשויות מקומיות; ידע ובקיאיות בתחום השירותים הנדרשים; תפישת התפקיד; זמינותו להספקת השירות גם למועצה; התייחסות לעמידה בל"ז; כושר ביטוי; יחסי אנוש; הכשרות; השכלה; גישה למתן פתרונות לצרכי השירותים; ניסיון בכתיבת ניירות עמדה; ניסיון בהתמודדות עם מצבים חריגים; ניסיון בעמידה מול הנהלה בכירה; ניסיון בהצגת יעדי מערך ניהול התקשוב.  
**הראיון יכול להיעשות במשרדי המועצה או באמצעות ZOOM (או מזיה דומה אחרת) ע"פ שיקול דעת הצוות המקצועי.**
- 10.3 ככלל, ההצעה אשר תקבל את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר בשלושת השלבים (שלב ב'-שלב ד'), תוכרז כהצעה הזוכה.
- 10.4 למרות האמור לעיל, ככל ולאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה, והטובה ביותר, ואחת מן ההצעות הינה של עסק שבשליטת אישה, או של עסק שבשליטת משרת מילואים פעיל יחול האמור להלן -
- 10.6.1 היתה אחת מן ההצעות שקיבלו ניקוד זהה והטוב ביותר, של עסק שבשליטת אישה, תמליץ הוועדה על ההצעה האמורה, ובלבד שצורף לה, **בעת הגשתה**, אישור ותצהיר כהגדרתם בסעיף 2' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב- 1992 (להלן: "**חוק חובת מכרזים**").
- 10.6.2 היתה אחת מן ההצעות שקיבלו ניקוד זהה והטוב ביותר, של עסק שבשליטת משרת מילואים פעיל כמשמעותם של מונחים אלו בס' 2' לחוק חובת מכרזים, תמליץ הוועדה על ההצעה האמורה, ובלבד שצורפו לה, **בעת הגשתה**, אישור ותצהיר בנוסח מסמך ו-11 למסמכי המכרז.
- 10.6.3 מודגש, כי אי צירוף תצהירים כאמור לעיל במועד הגשת ההצעה, לא יאפשר מתן העדפה לעסק בשליטת אישה ו/או לעסק שבשליטת משרת מילואים פעיל.

- 10.5 הוועדה תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצון המועצה או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים, לפי שיקול דעתה.
- 10.6 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הטובה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.
- 10.7 הוועדה רשאית שלא לקבל כל הצעה, אם לא נמצאה הצעה ראויה לזכייה.
- 10.8 ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתיאום עם משתתפים אחרים, אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.
- 10.9 הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע, בעת הדיון בהצעתו, הסברים וניתוחי מחיר, והמציע מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים בתוך 3 ימים מיום הדרשה. אם המציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, או שההסבר שישפק לא יניח את דעתה, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה, ואף לפסול את ההצעה.
- 10.10 הוועדה, ו/או מי שהסמיכה, תהא רשאית (אך לא חייבת) להזמין מציע כדי לברר פרטים בהצעתו, וכן להשלים פרטים אחרים הדרושים לה לצורך קבלת החלטה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות ניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מי מטעמו, לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז ו/או ההצעה למכרז. כן תהא הוועדה רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו, לרבות באמצעות פניה לרשימת הלקוחות שהמציא המציע במסגרת הצעתו במכרז. הוועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם וככל שנעשו) לצורך הערכת ההצעות.
- 10.11 הוועדה תהיה רשאית שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה או תנאיה, או שאין בה התייחסות מפורטת דיה או שלא צורפו אליה כל האישורים הנדרשים או שהוגשה שלא במבנה הדרוש על פי מסמכי המכרז, אם לדעתה אופן הגשת ההצעה כאמור מונע את הערכת ההצעה כראוי.

## 11. כשיר שני

- 11.1 ועדת המכרזים תהיה רשאית לבחור במציע שהצעתו הינה הבאה בדירוג לאחר ההצעה הזוכה, כ"כשיר שני". מציע זה יוכרז כזוכה במכרז אם עד תוך שישה חודשים מיום ההכרזה על הזוכה והכשיר השני, יחזור בו הזוכה מהצעתו או שלא יחתום על חוזה או שיבוטל החוזה שנחתם עימו, מכל סיבה שהיא.
- 11.2 הצעת הכשיר השני תעמוד בתוקפה לשישה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. במידת הצורך, אם יתבקש על ידי המועצה, ויהיה מוכן לכך, יאריך הכשיר השני את תוקף הצעתו לתקופה נוספת.
- 11.3 לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי המועצה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת המועצה בלבד, והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר השני אלא לפרסם מכרז חדש/נוסף.

**12. העדר ומניעת ניגוד עניינים**

- 12.1 בשל יחסי האמון המיוחדים הנדרשים, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע וכן של נותן השירותים המוצע במסגרת השירותים מושא מכרז זה. בהתאם לכך, ימלאו המציע וכן נותן השירותים המוצע שאלון לבחינת חשש לניגוד עניינים בנוסח מסמך ו-8 למסמכי המכרז.
- 12.2 על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למועצה.
- המציע מתחייב להודיע בהצעתו על כל ניגוד עניינים בפועל או העלול להיווצר בין פעילויותיו הנוכחיות, לרבות פעולות שמבצע התאגיד באמצעותו הוא מועסק, לבין הפעילויות המתוארות במכרז זה. כמו כן, יתחייב המציע, אם יזכה במכרז, להודיע בכתב וללא דיחוי על כל ניגוד עניינים אפשרי לגופו של עניין בגין כל הזמנת עבודה ומטלה לפני ביצוע ו/או תוך כדי ביצוע, עפ"י המוקדם האפשרי. ההתחייבות בדבר הימנעות מניגוד עניינים תחול גם על מועסקים על ידי המציע או השותפים לו בכל דרך שהיא.
- 12.3 על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.
- 12.4 ככל שיועבר לטיפולו של הזוכה, הליך/נושא לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידית למועצה ולפעול על פי הוראותיה.
- 12.5 בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים, ייתכן ויתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי המועצה והאמור מהווה תנאי יסודי ומהותי לתחילת ההתקשרות.
- 12.6 המועצה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

**13. שמירה על סודיות**

המציע, מתחייב שהוא וכל המועסקים על ידו או שותפים לו ישמרו סודיות, לרבות אי מסירת מסמך או אי העברת מידע לידיעת כל אדם שאינו מטעם המועצה ואינו קשור למתן השירותים עבור המועצה ביחס לכל חומר או מידע המגיע אליהם עקב ביצוע ההסכם למתן השירותים, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחריה. להצעה תצורף התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח מסמך ו-9 למסמכי המכרז, כשהיא חתומה על-ידי המציע.

**14. חובת הזוכה במכרז**

- 14.1 זכה המציע במכרז (להלן - "הזוכה"), הרי שבתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלתו את הודעת המועצה בדבר זכייתו במכרז יהא עליו להמציא למועצה את המסמכים הבאים:-
- 14.1.1 בוטל.
- 14.1.2 אישור חתום מאת חברת ביטוח מטעמו על עריכת הביטוחים על פי נוסח אישור על קיום ביטוחים (מסמך ה' למסמכי המכרז). מודגש, כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי

להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים (מסמך ה') בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועצת הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, תהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה והמועצה תהיה רשאית לבטל את זכייתו במכרז.

14.2 לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים בסעיף 14.1 לעיל, כולם או חלקם, תהא המועצה רשאית לבטל את זכייתו במכרז.

מבלי לגרוע מהאמור במקרה בו לא יקיים הזוכה את האמור בסעיף 14.1 לעיל, תהא המועצה רשאית, מבלי לתת כל הודעה או התראה, להתקשר בהסכם עם מציע אחר, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של המועצה עם מציע אחר במקומו.

אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

<p>14.3 הזוכה לא יסב ולא יעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה ו/או התחייבות על פיו לאחר, במישרין או בעקיפין, אלא אם יקבל אישור המועצה לכך בכתב ומראש. למען הסר ספק, הזוכה לא יורשה להעסיק קבלני משנה לצורך מתן השירותים, אלא לאחר קבלת אישור מנכ"לית המועצה מראש ובכתב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, לא יהא בהעסקת קבלני משנה כדי לגרוע מהתחייבויות הזוכה עפ"י מסמכי המכרז, לרבות אחריותו כלפי המועצה, הכל כאמור במסמכי המכרז.</p>	14.3
<p>14.4 הזוכה לא יהיה זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כל שהוא מהמועצה לפי הסכם זה לאחר, אלא אם קיבל מראש הסכמה לכך בכתב של גזבר המועצה. המועצה תהא רשאית לסרב לבקשות הזוכה בעניין זה, לרבות סירוב להמחות סכומים או התניית ההמחאה בתנאים שייראו לה לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות תנאים בדבר קביעת בטחונות להבטחת ביצועו של ההסכם.</p>	14.4

15. בוטל

## 16. ביטול המכרז ו/או שינויים בו

16.1 המועצה תהיה רשאית לבטל את המכרז באם לא תוגש אף הצעה מתאימה, לרבות ביחס לאומדן ו/או אם לא תוגש יותר מהצעה אחת ו/או מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. בוטל המכרז כאמור לעיל, המועצה תהיה רשאית לנהל מו"מ עם כל המציעים ו/או חלקם ו/או עם כל גורם אחר ולהתקשר עם מי מהמציעים ו/או הגורמים האחרים הנ"ל לפי שיקול דעתה הבלעדי ועל פי דין.

16.2 המועצה לא תישא בכל אחריות לכל הוצאה ו/או נזק שיגרמו למציע בקשר עם הכנת ו/או הגשת הצעתו למכרז, ובפרט אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, לנזקים ו/או הוצאות שנגרמו

עקב אי-קבלת ההצעה או קבלתה החלקית ו/או צמצום היקף השירותים נשוא המכרז ו/או ביטול המכרז.

## 17. מסמכי החוזה - רכוש המועצה

מסמכי מכרז זה הינם רכושה של המועצה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות למועצה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם למועצה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת הצעות.

## 18. סודיות ההצעה וזכות העיון במסמכי המכרז

18.1 ועדת המכרזים תאפשר למציעים שלא זכו במכרז, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, כל זאת בהתאם להוראות הדין החל על המועצה.

18.2 מציע הסבור כי הצעתו, כולה או חלקה, כוללת סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן: "החלקים הסודיים") שלדעתו אין לאפשר בהם עיון למציעים האחרים במכרז, לאחר הכרזת ועדת המכרזים על ההצעה הזוכה, ינהג כדלקמן: -

17.2.1 המציע יציין במפורש במסמך ו-10 למסמכי המכרז, מהם החלקים הסודיים ויסמן אותם באופן ברור וחד משמעי.

17.2.2 מציע שלא סימן את אותם חלקים סודיים בהצעתו, תראהו המועצה כמי שהסכים ללא סייג למסירת הצעתו לעיון המציעים האחרים, במידה ויוכרז כזוכה במכרז. מציע שסימן בהצעתו את אותם חלקים סודיים, תראהו המועצה כמי שהסכים, ללא סייג, למסירת אותם חלקים שלא סומנו כחלקים סודיים לעיון המציעים האחרים, במידה ויוכרז כזוכה במכרז.

17.2.3 סימן המציע בהצעתו חלקים סודיים, יראוהו כמי שהסכים, ללא סייג, כי אותם חלקים אשר סומנו בהצעתו כחלקים סודיים מהווים חלקים סודיים גם בהצעותיהם של המשתתפים האחרים, ולפיכך תראהו המועצה כמי שוויתר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של המציעים האחרים.

17.2.4 למען הסר ספק יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון כאמור נתון בלעדית למועצה ולוועדת המכרזים, ואלו יפעלו על פי דין בעניין זה.

17.2.5 החליטה המועצה לאפשר עיון בחלקים שהמציע הזוכה הגדיר כחלקים סודיים בהצעתו, תיתן על כך התראה לזוכה במכרז, ותאפשר לו להשיג על החלטתה בתוך פרק הזמן אשר יקבע על ידה ובהתאם להנחיותיה.

17.2.6 החליטה המועצה לדחות את השגת הזוכה במכרז בדבר עיון בחלקים אותם הגדיר כחלקים סודיים בהצעתו, תודיע על כך לזוכה במכרז טרם העמדת הצעתו לעיונו של מבקש העיון.

19.1 מובהר ומודגש בזאת, כי מציע אשר הוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת מתן שירותים זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם, לרבות צווי מניעה קיימים ו/או עתידיים בקשר למכרז שיוצאו במשך תקופת מתן השירותים נשוא המכרז.

19.2 קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים של המועצה ו/או ביתר הליכי המכרז וכי כתוצאה מפגם זה לא זכה מציע במכרז, לא יהיה זכאי המציע הנ"ל ו/או מי מטעמו לכל פיצוי אחר בגין הפסדים ו/או אובדן רווח ו/או נזק אחר מכל מין וסוג שהוא אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בהליכי המכרז ולמציע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג ומין שהוא כלפי ו/או כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בעניין זה והוא מוותר על כך וויתור מלא.

19.3 קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכים האחרים במכרז וכתוצאה מפגם זה זכה במכרז המציע ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המציע שזכה, מיידית עם הודעת המועצה, להפסיק את מתן השירותים ע"פ ההסכם שנחתם עמו במסגרת המכרז בכל שלב שהוא. המועצה תשלם למציע את התמורה עבור השירותים שסיפק עד למועד ההפסקה כפוף לתנאי ההסכם ולמציע לא תהיינה כל תביעות או טענות אחרות מכל מין וסוג שהוא כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.

---

#### ראש המועצה

## מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/21/2025

למתן שירותי מנהל מערכות מידע ראשי (מנמ"ר) במיקור חוץ למועצה המקומית אבן יהודה  
מסמך א-2

### מפרט השירותים

#### 1. כללי

##### 1.1. השרותים

השרותים הנדרשים למועצה במסגרת התקשרות על פי מכרז זה הם שרותי מנהל מערכות מידע ראשי (CIO), כמפורט במסמכי מכרז זה.  
השרותים הנדרשים הם בהיקף משוער של כ- 30 שעות עבודה חודשיות בממוצע X. הספקת השרותים למועצה תרוכז על ידי אותו נותן שרותים ככל הניתן. קודם למכרז זה, מסופקים למועצה השרותים מושא מכרז זה גם כן במיקור חוץ.

##### 1.2. צרכני השרותים

שרותי מכרז זה יסופקו, בין השאר, לצרכנים הבאים:

- 1) נבחרי המועצה.
- 2) ממלאי התפקידים לסוגיהם במועצה.
- 3) ספקי טובין, שרותים ועבודות למועצה.
- 4) ספקי טובין, שרותים ועבודות מטעם המועצה.
- 5) מוסדות החינוך שבאחריות המועצה.
- 6) מוסדות הדת והתרבות שבאחריות המועצה.
- 7) החברות של המועצה.
- 8) פעילויות התנדבות ואחרות המספקות שרותים או מענים לצרכי התושבים או הישוב.
- 9) כל אדם ו/או כל גוף ו/או כל פעילות כפי שיקבע על ידי המועצה מעת לעת.

##### 1.3. הגדרות

- "מועצה" - המועצה המקומית אבן יהודה ו/או מי מטעמה, להלן גם "המזמין".
- "המנהל" - מנכ"לית המועצה ו/או כל מי שימונה ככזה על ידה, מעת לעת ו/או על פי צרכי המועצה.
- "הממונה" - כל מי שמונה על ידי המנהל להפעיל את הקבלן, לרבות להנחות, ו/או לתאם ו/או לתפעל ו/או לבקר ו/או לאשר את ביצוע השרותים מושא מכרז זה.
- "המכרז" - מכרז פ/21/2025 לשרותי מנמ"ר
- "מנמ"ר" - מנהל מערכות מידע ראשי (CIO) ו/או, על פי העניין, גם השרותים הנדרשים ממלא תפקיד זה.

**"נותן שרותים" -** מי שיספק שרות אחד או יותר מהשרותים מושא מכרז זה מטעם המציע.

**"הקבלן" או "הספק" או "הזוכה" -** מי שהמועצה תתקשר עימו לצורך רכישת השרותים, נשוא מכרז זה, נציגו ומורשיו המוסמכים, ולרבות כל גורם מטעמו שהוסמך על ידו לעניין מכרז זה או חלק ממנו.

**"בין השאר" "לרבות" -** ביטויים אלו נועדו לשמש הבהרה ו/או המחשה לכוונות המועצה בלבד ויש לראות את משמעותם כ"**בין השאר אך לא רק**" ו"**לרבות אך לא רק**". מובהר שאין בכל הנכתב לאחר כל ביטוי כנ"ל כדי להוות את כל הנדרש על ידי המועצה ו/או מי מטעמה ועל הקבלן עימו תתקשר המועצה יהיה לספק על חשבונו ו/או בהתאם לתנאי המכרז את כל הנדרש למועצה במפורש ו/או במשתמע באמור במסמכי המכרז, לרבות בתחום בו נעשה שימוש בביטויים אלו ולמשך כל תקופת ההתקשרות במסגרת מכרז זה

**"אסדרה" -** רגולציה.

**"דגשים" -** ביטוי הבא להציג נושאים ו/או פעולות שמנקודת מבט המזמין משמעותיים בהקשר לכותרת ולדעתו יש להדגישם. מובהר שאין בכל הנכתב תחת כותרת זו כדי להוות פרוט של כל הנדרש על ידי המזמין ו/או מי מטעמו בתחום ו/או בנושא ו/או במושא הכותרת שלפני המילה דגשים ועל הספק עימו תתקשר המועצה יהיה לספק על חשבונו ו/או בהתאם לתנאי המכרז את כל הנדרש למועצה במפורש ו/או במשתמע באמור במסמכי המכרז, לרבות בתחומים בהם נעשה שימוש בביטוי זה ולמשך כל תקופת ההתקשרות במסגרת מכרז זה.

**"תקשוב" -** שם כולל לכל אמצעי, מרכיבי והיבטי המחשוב, התקשורת, טכנולוגיות המידע IT, אינטרנט של הדברים IoT והידע לסוגיהם.

**"חלפים" -** כל רכיב, או מכלול, או חומר בהם נעשה שימוש לצורך תיקון ציוד.

**"מערכת אקולוגית" - Ecosystem** - תמהיל רב רובדי של סוגי משאבים, מערכות, ארגונים, בעלי עניין ועוד כל מה ומי שנרתמים ומקיימים ביניהם יחסי גומלין לצורך השגת מטרות, קידום יעדים והפקת תוצרים בתחומים מוגדרים.

## 2. רקע

## 2.1. מערך התקשוב הקיים - דגשים

מערך התקשוב של המועצה מבוסס מחשוב ענן לרבות באמצעות Microsoft 365.

מערך התקשוב של המועצה משמש למעלה מ- 125 עמדות עבודה העומדות לרשות משתמשים. לרשות המשתמשים תחנות עבודה רובן מבוססות מעבד i5 עם 8-16GB RAM ומערכת הפעלה Windows 11.

בכל עמדות העבודה אין אפשרות לחיבור זיכרון נייד באמצעות חיבור ה-USB.

התקשורת בין משתמשי המועצה לענן ולאתרי ספקי התוכנות / המערכות המשמשות אותם מופעלת, מנוהלת, מאובטחת ומנוטרת על ידי חברת OneCity.

במועצה רשת התקשורת המקומית נפרדת ומופרדת לכל סוג שימוש (מחשוב, גישה ציבורית לאינטרנט, מרכזיה, מצלמות וכיו"ב).

לרשות המועצה והציבור המגיע למשרדיה תשתית Wi-Fi המקושרת בנפרד לרשת האינטרנט.

מערך היתירות (גיבוי ואחזור) מנוהל הן במסגרת שרותי Microsoft 365, בכל הקשור בעיקר לגיבוי אוטומטי. פעולות אחזור וגיבוי יזום נעשות על ידי טכנאי המחשוב של המועצה.

לתמיכה שוטפת במשתמשים, מעסיקה המועצה עובד המשמש כטכנאי בית ומהווה, בין השאר, איש קשר בין המועצה לבין ספקי השירותים השונים בתחומי התקשוב.

מובהר בזאת שאין בעובדה שהמועצה מעסיקה את העובד כאמור כדי לחייב אותה להעסיקו במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה ושמורה לה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי שלא להעסיק עובד מסוג זה מטעמה.

## 2.2. פריסת התקשוב שבאחריות המועצה

פריסת התקשוב שבאחריות המועצה כוללת, בין השאר ונכון למועד עריכת מכרז זה, את האתרים הבאים:

- משרדי המועצה ממוקמים ב- 4 מבנים כולל מרכז הפעלה.
- 21 גני ילדים
- 4 בתי ספר
- ספריה
- מרכז יום / סביום

(מובהר כי הנתונים שלעיל ולהלן מתארים מצב קיים לשם התרשמות בלבד שכן כמות האתרים, מאפייני הפריסה שלהם צפויים להשתנות במהלך תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה, לרבות של מסגרות החינוך שכמותם ומאפייני פריסתם צפויה להשתנות משנת לימודים אחת לשניה).

### 2.3. מערכות וישומים יעודיים המשמשים את המועצה במצב הקיים

את המועצה משתמשות, בשרותי ASP / SaaS, בין השאר, המערכות הבאות:

מערכת / יישום	ספק השרות
הנהלת חשבונות	EPR
גבייה	EPR
רכש	EPR
נכסים	קומפלוט
תשלומים (לספקים)	EPR
תשלומים למועצה (ארנונה, רווחה, אגרה)	EPR - Muni
רישום ותשלום לארועים ופעילויות	SmarTicket
מוקד עירוני/פניות תושבים	CRMC
גני ילדים	EPR
שכר	OneCity
כוח אדם	OneCity
נוכחות	זמן אמת
הנדסה	קומפלוט
חינוך	EPR
תכנון ובנייה	קומפלוט
GIS	טלדור/קומפלוט
רישוי עסקים	סיטי סיסטמס
רווחה	EPR
תברואה	
וטרינריה	סורין הרשקו
תחבורה	
אכיפת חניה וחוקי עזר	מילאון
תלונות הציבור	
דוא"ל	Microsoft 365
מצלמות אבטחה	
מערכת ניהול מידע למחלקת שירות פסיכולוגי	משפח"ה
ניהול ספרייה	IDEA
מערכת מרשם אוכלוסין בתחום המועצה	מימד
מערכת התאמות כרטיסי אשראי	
כל נתון	
חתימה אלקטרונית	ComSighn
אתר אינטרנט	OneCity

מובהר בזאת שרשימה זו נועדה לתאר את המצב הקיים, לצורך התרשמות בלבד ואין בה כדי לחייב את המועצה להוסיף לה או להוריד ממנה או לשנותה בכל עת במהלך ההתקשרות על פי מכרז זה.

### 2.4. אסטרטגיית ניהול המידע של המועצה

אסטרטגיית ניהול המידע במועצה מהווה כלי למימוש חזונה כרשות מקומית, והיא נסמכת, בין השאר, על המפורט להלן:

- כל נתון יוזן פעם אחת באופן מבוקר למערכת וישמש את כל מי שנדרש לו ומורשה לעשות בו שימוש.
- לרשות כל ממלא תפקיד במועצה או צרכן של שרותיה יעמוד מידע מלא, זמין ועדכני העונה על צרכיו.

- כל שרות שמספקת המועצה, אשר ניתן לספק ביעילות באמצעים דיגיטליים יועמד גם באופן זה לרשות צרכניו.
- המועצה שואפת ככל הניתן לניהול מידע נטול נייר (Paper Free).
- לרשות כל ממלא תפקיד במועצה יעמדו אמצעים דיגיטליים לרבות בינה מלאכותית מתאימה, מערכי IOT ומצלמות לאיסוף נתונים ושו"ב כחלק מיישום עיר חכמה וכיו"ב, ככלים לביצוע פעילויות ולניהול ובקרת תהליכי העבודה אותם הוא נדרש לבצע לצורך מילוי תפקידו באופן המקצועי והיעיל ביותר.
- לרשות כל ממלא תפקיד במועצה יעמדו כל המיומנויות והידע הנדרשים לשימוש מיטבי במערכות המידע ובאמצעים הדיגיטליים לסוגיהן שהמועצה תעשה בהם שימוש.
- ניהול המידע והידע במועצה יתבססו על מכלול אמצעים שיועמדו לרשותה על ידי ספקים מומחים.
- מכלול אמצעי ניהול הידע, המידע ותהליכי העבודה במועצה יתבססו על טכנולוגיה נפוצה ונתמכת על ידי מספר רב ככל הניתן של ספקים.
- מכלול אמצעי ניהול הידע, המידע והאמצעים הדיגיטליים לסוגיהם שימשו את המועצה ישודרג באופן שיהיה עדכני טכנולוגית, חדשני ככל הניתן, מהווה בכל עת מנוף להנגשה של שרותי המועצה לצרכנים שלהם כל ימות השנה וכל שעות היממה מכל מקום ובלבד שיתאם בכל עת למאפייני, צרכי ויכולות המועצה, צרכני שרותיה ודרישות החוק והדין.
- מכלול אמצעי ניהול הידע, המידע והאמצעים הדיגיטליים שימשו את המועצה יהיה מן המתאימים ביותר לצרכי המועצה, למאפייניה הארגוניים, התהליכיים והאנושיים ולמאפייני צרכני שרותיה לסוגיהם וזאת במועד הספקתם ולמשך כל השימוש בהם.
- כל אמצעי ניהול המידע במועצה והאמצעים הדיגיטליים שימשו אותה יעמדו בדרישות כל דין, או תקן, או הוראה, או אֶסְדָּרָה החלים עליהם ו/או על התחום אותו הם משמשים ו/או על המועצה וזאת במועד הספקתם ולמשך כל השימוש בהם.
- מערך ניהול הידע, המידע והאמצעים הדיגיטליים המשמשים את המועצה, על כל מרכיביהם ייתמכו ויתופעלו באופן שיבטיח את עדכניותם, שמישותם וזמינותם למשתמשים בהם לסוגיהם באופן מיטבי ורציף.
- מערך ניהול הידע והמידע, על כל מרכיביו, ינוהל תוך בחינה מתמדת של יחס עלות תועלת מיטבי.
- המועצה רואה במערכות המידע ובאמצעים הדיגיטליים המשמשים אותה ואת צרכני שרותיה כלים אסטרטגיים לקביעת מדיניות, לקבלת החלטות ולביצוען ולתיעוד וניהול תהליכי העבודה המתבצעים בה.
- מערך ניהול הידע, המידע והאמצעים הדיגיטליים המשמשים את המועצה, על כל מרכיביהם יבטיחו תמיכה בכל מערכת אקולוגית שתיושם על ידי המועצה במסגרת קידום החדשנות בתחומי פעילותה ו/או אחריותה.

### 3. אופן הספקת השרותים – דגשים

#### 3.1. כללי

3.1.1. כלל השרותים על פי מכרז זה (למעט שירותים לגביהם נכתב במפורש אחרת) יסופקו באופן אישי על ידי נותן שירותים קבוע מטעם הספק (להלן: "מנהל מערכות מידע/נותן השרותים").

3.1.2. מנהל מערכות המידע יהיה מי שהוצג במסגרת הצעת הספק למכרז כמועמד מטעמו לספק שירות זה למועצה. החלפת נותן השרותים, לפי דרישת המועצה או לפי בקשת הספק תהיה באופן המפורט להלן, בכפוף לאישור המועצה ביחס לעצם ההחלפה ולזהות נותן השרותים החלופי, ובלבד שנותן השרותים החלופי יעמוד בתנאי הכשירות שנקבעו בתנאי הסף למכרז.

3.1.3. הספק יבטיח ויוודא, שכל נותן שרותים למועצה הינו בעל ידע והכשרה עדכניים בכל עת בכל תחום הקשור לכל מרכיב, מתמהיל השרותים הנדרשים במכרז זה, ובין השאר בתחומי הידע הבאים:

(1) מחשוב ענן

(2) למידת מכונה וישומי AI

(3) מגמות בניהול תקשוב ו- IT

(4) מאפייני תקשוב ו- IT בתחום המוניציפאלי.

(5) מרכיבי תקשוב ו- IT / IOT בתחומי "עיר חכמה".

(6) פתרונות ביג דאטה.

(7) עקרונות הגנת סייבר

(8) טרנספורמציה דיגיטלית

(9) כלים תומכי חדשנות

(10) מאפייני חוויית הלקוחות בעידן הדיגיטלי

(11) מאפייני מערכת אקולוגית (Ecosystem)

3.1.4. בכל עת שלרשות נותן שרותים למועצה לא יעמוד ידע או מידע או הכשרה מקצועיים להספקת מרכיב או שרות, מתמהיל השרותים שהספק נדרש לספק יעמיד לרשותו הספק מומחה מטעמו שינחה אותו מקצועית וככל שהדבר לא יועיל ו/או לא יביא להספקת השרות כנדרש לפי שיקול דעת המנהל, יגיע המומחה לאתר בו נדרש השרות ויספק את השרות וזאת במסגרת התמורה המשולמת לספק על פי הצעתו ומבלי שהמועצה תוסיף עליה.

3.1.5. ככל שהספק הוא תאגיד או יחיד המעסיק נותני שרותים מטעמו, מובהר בזאת כדלקמן:

(1) למועצה שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מהספק להחליף נותן שרותים המספק לה שרותים מטעמו וזאת מבלי שתדרש לנמק את דרישתה זו.

(2) ביקשה המועצה להחליף נותן שרותים מטעם הספק כאמור, יחליף אותו הספק מיידית אלא אם כן נקבה המועצה במועד מפורש להחלפתו. מובהר בזאת שלא יהיה בבקשה של המועצה להחליף נותן שרותים מטעם הספק כדי לשחרר אותו מלספק לה את השרותים הנדרשים במכרז באופן מלא וברצף והוא יספק למועצה את השרותים במלואם באמצעות ממלאי מקום.

(3) למועצה שמורה הזכות לדרוש מהספק לראיין כל נותן שרות מטעמו קודם לתחילת הספקת שרותים לה על ידו ולאשר את היותו נותן שרותים עבורה.

4) מובהר בזאת שאין בעצם ראיון עם נותן שרותים ו/או אישור המועצה את הספקת שרותים לה על ידו כדי להטיל על המועצה אחריות מסוג כל שהוא לרבות בכל הקשור למקצועיותו, לאיכות השרותים המסופקים לה על ידו או לעצם העסקתו על ידי הספק ו/או למנוע ממנה בכל עת לבקש את החלפתו.

5) הספק בעצם הגשת הצעתו מתחייב כי נותני השרותים מטעמו יעודכנו ו/או יוכשרו ו/או יאומנו בכל היבט של השרותים הנדרשים להיות מסופקים על ידו למועצה וזאת על חשבונו בלבד ולא על חשבון הזמן בו הם נדרשים לספק שרותים למועצה.

3.1.6. השרותים למועצה מטעם הספק יסופקו במועד, במקום, ובמשך בו הם נדרשים וזאת כנדרש בתנאי המכרז או על פי קביעת הממונה ובהתאם להודעתו על כך לספק מעת לעת.

3.1.7. הספק יעמיד לרשות כל נותן שרות מטעמו את כל האמצעים הנדרשים לו להספקת השרותים על ידו לרבות אמצעי ניידות ושינוע, תקשורת, אמצעי ומשאבי תקשוב, כלי עבודה חומרים, שרותי משרד, ידע, מידע וכיו"ב וזאת על חשבונו בלבד במסגרת התמורה המבוקשת על ידו בהצעתו למכרז.

3.1.8. הספק יספק למועצה את כל השרותים המפורטים במפורש או במשתמע מהאמור במסמכי מכרז זה ויבצע את כל הפעולות הנדרשות לשם כך וכן יבצע כל הוראה ו/או הנחייה של מנהלי המועצה בכלל תחומי התקשוב לסוגיהם.

### 3.2. שמירה על רכוש המועצה

3.2.1. הספק וכל נותן שרותים מטעמו ישתמש בצידוד לסוגיו שיועמד לרשותו על ידי המועצה באופן שלא ייגרם לו נזק מסוג כל שהוא למעט בלאי העלול להגרם כתוצאה משימוש סביר.

3.2.2. השימוש במכשור חשמלי ו/או אלקטרוני לרבות מערכות המידע, על פי העניין, יעשה בהתאם להוראות היצרן ו/או הנחיות הספק ו/או הנהלים, הכללים, והוראות השימוש הנהוגים במועצה.

באחריות הספק לוודא כי כל האמור לעיל ידוע וברור לכל נותן שרותים מטעמו טרם נעשה על ידם שימוש במכשור, כאמור לעיל.

3.3. הופעה נאותה - על הספק לוודא כי כל נותן שרות מטעמו שישפק את השרות למועצה ו/או לגופי הסמך ו/או למוסדות החינוך והאחרים שלה בחצרים שלהם יופיע בהופעה נאותה על פי כללי ההופעה החלים על צוות המועצה.

3.4. כללי התנהגות - על הספק לוודא כי כל נותן שרות מטעמו שישפק שרות לצרכני השרותים על פי מכרז זה ינהג באופן מקצועי, מכובד ומכבד על פי כללי ההתנהגות החלים על צוות המועצה

### 3.5. מקום הספקת השרותים

3.5.1. השרותים יסופקו למועצה ממשרדי הספק, ממשרדי המועצה ומכל מקום אחר אליו ידרש הספק או מי מטעמו להגיע לצורך הספקתם.

3.5.2. כל נותן שרותים למועצה מטעם הספק יתייצב להספקת השרותים באופן, במועד, במקום ולמשך בו הם נדרשים בהתאם לנדרש במכרז וכן כפי שיוורה לו על כך הממונה מעת לעת וזאת לרבות בעל פה, בהודעות כתובות באמצעות הדוא"ל, מסרון, או WhatsApp, או באמצעות מסירת תוכנית עבודה, או בכל אופן אחר.

3.5.3. במסגרת שגרת הספקת השרותים, יתייצב נותן השרות במועצה, במועדים קבועים שיקבעו על ידי המועצה ובאישורה ויספק לה את השרותים ממשרדיה וזאת במשך קבוע בכל פעם. אין

באמור בסעיף זה כדי לפטור את הספק ו/או את נותן השרותים מלהגיע למועצה ו/או לכל מקום אחר בהם נדרשת נוכחותו לצורך הספקת השרותים, כמפורט במסמכי המכרז.

3.6. דיווח התייצבות ויציאה - כל נותן שרותים מטעם הספק שיספק את השרות למועצה בחצריה דרך שגרה ידווח על הגעתו לאתר הספקת שרותים ועל ועזיבתו אותו, וזאת באופן ובאמצעים כפי שיוורה לו הממונה.

3.7. עבודה על פי צרכי ונהלי המועצה ולפי כל דין

3.7.1. כל נותן שרותים מטעם הספק שיספק את השרות למועצה יספק את השרותים ו/או ידווח עליהם ו/או יערך להספקתם בהתאם לנהלי המועצה ולכל דין ו/או תקן החלים על המועצה ו/או על צרכן השרות ו/או על השרות עצמו.

3.7.2. תוכן נהלי העבודה של המועצה יועברו לספק על ידי הממונה והספק יודא כי הוא ידוע לכל נותן שרותים מטעמו וזה מתחייב לספק את השרותים לפיהם.

3.7.3. מעבר ובנוסף לאמור לעיל ובמסמכי המכרז, מובהר בזאת כי כל מי מטעם הספק שיספק שרות למועצה חייב, בין השאר:

1) ללמוד ולהכיר את נהלי העבודה של המועצה ואת הכללים והחוקים החלים על המועצה ועל תחום מתן השרותים אותם הוא מספק ולפעול לפיהם.

2) ללמוד, להכיר ולשלוט בכל התקשרויות המועצה עם נותני השרותים האחרים בתחום התקשוב לסוגיו.

3) להיות פנוי לקבל את פניות ו/או הודעות ו/או הוראות הממונה בעל פה לרבות באמצעות טלפון סלולרי.

4) להיות פנוי לקבל את פניות ו/או הודעות ו/או הוראות הממונה בכתב לרבות באמצעות מסרון, הודעות WhatsApp, דוא"ל וכיו"ב,

5) לקבל מהמנהל והממונה הוראות ו/או הנחיות לביצוע ולבצען בהתאם לנדרש ממנו על פיהן.

6) לעמוד לרשות הממונה והמנהל בכל עת, מקום ואופן שידרש לכך על ידו.

7) לתעד את הפעולות שביצע במהלך הספקת השרותים על פי הנחיות הממונה או מי מטעמו.

8) להגיש לממונה דוחות בכתב על השרותים אותם סיפק למועצה הן במסמך והן באמצעות קובץ בפורמט, באופן ובמועדים אותם יקבע הממונה מעת לעת.

9) למען הסר ספק מובהר בזאת כי מילוי והגשת דוחות הביצוע, כמפורט לעיל, מהווים תנאי לתשלום התמורה לספק. עוד מובהר בזאת כי אין בדוחות אלו כדי להוות חלופה לכל דו"ח אחר אותו נדרש הספק למסור למועצה ו/או למי מטעמה על פי תנאי מסמכי מכרז זה.

10) להגיש לממונה תוכניות עבודה ודוחות מעקב ביצוע על פי התוכניות.

11) להציג לפורומים של צרכנים, מנהלים ומקבלי החלטות במועצה, ניירות עמדה ועבודה, הצעות למדיניות, נהלים בתחומי אחריותו וכל נושא אחר כנדרש על פי דין, אֶסְדָּרָה, הוראה, נוהל או דרישת הממונה ו/או המנהל, ולהכין מסמכים, מצגות וכל הנדרש להצגה יעילה שלהם.

12) לשתף פעולה עם ספק שרותי ממונה אבטחת מידע ועם הממונה על הגנת הפרטיות ולמלא אחר הוראותיהם ו/או לפעול על פי הנחיותיהם, לרבות בכל הקשור במסירת דוחות ומידע, ביצוע פעולות, קבלת אישורים וכל הנדרש על פי דין ובהתאם להוראות הממונה והמנהל.

13) לשתף פעולה עם ספקי טובין, שרותים ועבודות למועצה ו/או מטעם המועצה, ולמלא אחר הוראותיהם ו/או לפעול על פי הנחיותיהם, לרבות בכל הקשור במסירת מידע, וביצוע פעולות שביצוען נדרש על ידי המועצה על פי התצורה ו/או תנאי ההתקשרות עם הספקים.

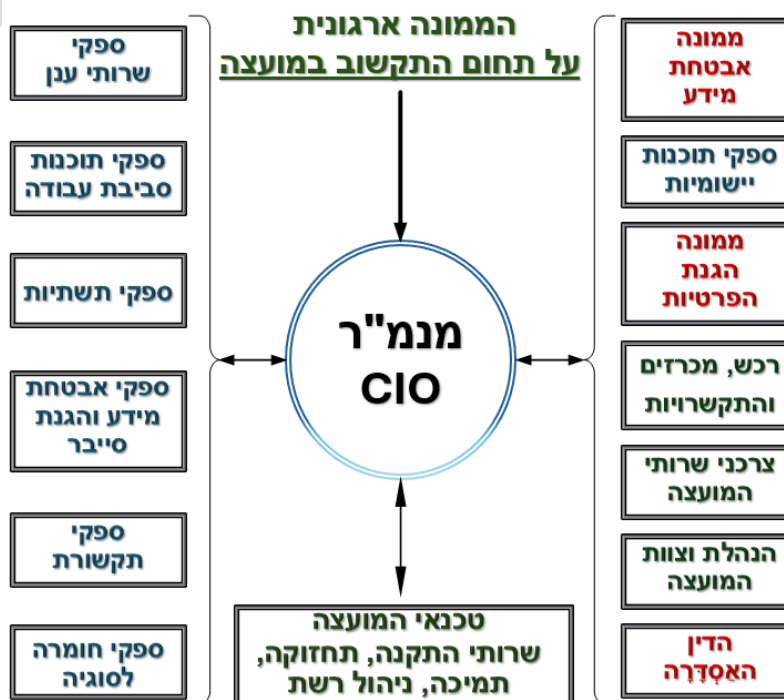
#### 4. שרותי מנהל מערכות מידע ראשי (מנמ"ר) – דגשים

##### 4.1. כללי

- 4.1.1. מספק שרותי המנמ"ר יהיה הגורם המקצועי בתחום התקשוב, כהגדרתו במכרז זה.
- 4.1.2. הספקת שרותי המנמ"ר תהיה כפופה למנהל ולמונה והשרותים יסופקו על פי הנחיותיהם.
- 4.1.3. שרותי המנמ"ר יתפרסו, בין השאר, על טווח התחומים וממשקי העבודה העיקרים הבאים:
  - 1) הצעות למדיניות בכל תחומי והיבטי התקשוב שתהווה, בין השאר, בסיס למימוש האסטרטגיה לניהול המידע ומימושה בכל תחום לאחר אישור על ידי המועצה ועל פיו.
  - 2) תוכנית עבודה לישום המדיניות בתחומים השונים וכן לתפקוד השוטף והתאמת מערך התקשוב לצרכי המועצה.
  - 3) הבטחת שמישות, עדכניות, זמינות, והתאמה רציפים של כל אמצעי התקשוב המשמשים את צרכני שרותי מכרז זה.
  - 4) ניהול תצורות התקשוב בכלל האתרים של המועצה ותיעודן.
  - 5) ניהול המצאי בתחום התקשוב בכלל האתרים של המועצה ותיעודו.
  - 6) סיוע לטכנאי המועצה בהספקת השרותים המסופקים על ידו וכן ליווי והנחייה מקצועית שלו.
  - 7) ניהול התקשרויות עם ספקים בתחומי התקשוב.
  - 8) בקרת הספקת השרותים על ידי ספקים בתחומי התקשוב.

מובהר בזאת כי תחומי אחריות ותמהיל שרותי המנמ"ר יהיו כמפורט בכלל מסמכי מכרז זה, וכמו כן, שמעבר לאמור לעיל ולהלן שמורה למנהל הזכות לשנות את טווח אחריות שרותי המנמ"ר, להרחיבם או לצמצמם, הכל על פי שיקול דעתו הבלעדי ולספק לא תהיה כל טענה או תביעה עקב כך.

4.1.4. ממשקי העבודה העקרוניים של מספק שרותי המנמ"ר מומחשים בתרשים הבא:



## 4.2. תחומי אחריות - דגשים

### 4.2.1. מימוש האסטרטגיה והמדיניות

#### הספקת שרותי המנמ"ר, בהיבטים אלו תעשה, בין השאר, באופן הבא:

- (1) ביצוע הפעולות בכל תחום מתחומי הספקת השרותים הנדרשים במכרז זה בהתאם לאסטרטגיה לניהול המידע של המועצה.
- (2) ביצוע הפעולות בכל תחום מתחומי הספקת השרותים הנדרשים במכרז זה בהתאם למדיניות לניהול מערך התקשוב התואמת את מאפייני וצורכי המועצה שיאשר המנהל, בין השאר, בתחומים הבאים:
  - (2.1) תצורה.
  - (2.2) תפעול.
  - (2.3) הצטיידות.
  - (2.4) הדרכה.
  - (2.5) הטמעה.
  - (2.6) ניהול מידע.
  - (2.7) ניהול ידע.
  - (2.8) ניהול תהליכים.
  - (2.9) ממשקים.
  - (2.10) אבטחת מידע.
  - (2.11) הגנת הפרטיות.
  - (2.12) עבודה בחירום.
  - (2.13) יתירות שוטפת.
  - (2.14) התאוששות (RDP)
  - (2.15) יישומי AI
  - (2.16) יישומונים, מילוליים (A/N), גרפיים ומרחביים (מבוססי GIS ו-GPS)
  - (2.17) יישומי "עיר חכמה" מבוססי IOT ומצלמות
  - (2.18) כלי ניתוח נתונים / פתרונות Big Data
  - (2.19) תהליכי טרנספורמציה דיגיטלית.
  - (2.20) כלים תומכי חדשנות.
  - (2.21) הקמה ופעולה של מערכת אקולוגית
  - (2.22) כל תחום אחר שיקבע לעניין זה על ידי המנהל
- (3) גיבוש הצעות לנהלי והוראות עבודה בתחום התקשוב בהתאם לאסטרטגיה לניהול המידע ולמדיניות בתחום התקשוב המאושרת על ידי המנהל.
- (4) הצעות לנהלים יערכו, בין השאר, בהתאם לכל דין, הוראה מנהלית, אסדרה, תקן וכיו"ב, החלים על המועצה ו/או על הצטיידות ו/או על שימוש במערכות וטכנולוגיות בתחום התקשוב וזאת בהתאם לתוכנית העבודה המאושרת, כאמור במכרז זה.

## 4.2.2. סקר ותיק אתר

- 1) שרותי המנמ"ר יכללו ביצוע של סקר מפורט של מערך התקשוב של המועצה בין השאר כבסיס להכנה של "תיק אתר".
- 2) במסגרת שרותי המנמ"ר יכין הספק לכל אתר "תיק אתר"
- 3) כל תיק אתר יוכן הן במסמכים והן בקבצי Office וימסר לאישור המנהל.
- 4) כל תיק אתר יכלול, בין השאר, את הפרטים כמפורט להלן וכל פרט אחר על פי הנחיית המנהל מעת לעת.

4.1) פרטי כל אתר, לרבות:

- שם האתר

- תיאור כללי של האתר.

- מיקום פיזי / כתובת.

- פרטי קשר של מנהלי האתר וגורמים רלוונטיים אחרים.

4.2) תיעוד שרתים בכל אתר על פי העניין, לרבות:

- פרטי חומרת שרת/ים לרבות: שם, יצרן, דגם, מספר סידורי, מאפייני תצורת החומרה, נתוני אחסנה פנימית, כתובות IP, מועד רכישה, תוקף אחריות / חוזה שרות תחזוקה, פרטי ספקי שרותים לכל מרכיב וכיו"ב.

- פרטי כל תוכנה המותקנת על כל שרת לרבות: שם, יצרן, גרסה, מספר רשיון, מועד רכישה, תוקף רשיון, פרטי ספקי שרותי תמיכה, תוקף חוזה תמיכה וכיו"ב.

- פרטי ציוד אחסנת נתונים מקושר לכל שרת לרבות: סוג, שם, יצרן, דגם, מספר סידורי, מאפייני תצורת החומרה, נפח אחסנה, כתובות IP, מועד רכישה, תוקף אחריות / חוזה שרות תחזוקה, פרטי ספקי שרותים לכל מרכיב וכיו"ב.

4.3) תיעוד הרשת על פי העניין, לרבות:

- פרטי כל ארונות התקשורת בכל אתר לרבות: מיקום התקנה, סוג, גודל, מאפייני תצורה של מרכיבים פסיביים כפאנלים, נקודות חיבור / ניתוב וכיו"ב.

- פרטי ציוד רשת אקטיבי (נתבים, מתגים, ממירים, נקודות גישה, חומות אש) בכל אתר לרבות: מיקום התקנה, סוג, שם, יצרן, דגם, מספר סידורי, מאפייני תצורת החומרה, כתובות IP, פרוטוקול גישה / אבטחת מידע, מועד רכישה, תוקף אחריות / חוזה שרות תחזוקה, פרטי ספקי שרותים לכל מרכיב וכיו"ב.

- פרוט תצורת הרשת בכלל המועצה באמצעות תרשים שדרה וקישורים לאתרים השונים.

- נתוני אופן פעולת הרשת, ברמת המועצה והאתרים לרבות הגדרות VPN, DHCP וכיו"ב.

- פרוט ברמת המועצה והאתרים של תווכים / קווי תקשורת המקשרים את המועצה ו/או כל אתר על פי העניין לרשת האינטרנט, כ - VPN בין האתרים או לספקי שרות וכיו"ב.

- פרוט תצורת הרשת בכל אתר באמצעות תרשים ופרוט הנתונים כאמור לעיל.

4.4) תיעוד עמדות העבודה והציוד ההיקפי בכל אתר על פי העניין, לרבות:

- פרטי המשתמש לרבות: שם, תפקיד, פרטי קשר.

- פרטי הרשאות גישה של המשתמש, לרבות: שם משתמש, סוג משתמש, לאיזה שרת

ו/או רשת מורשה לגשת, אופן הגישה לרשת (חיבור פיזי בלבד ו/או באמצעות Wi-Fi

וכיו"ב, אופן הזדהות כניסה לשרת (סיסמה, אימות דו שלבי וכיו"ב)

- פרטי החומרה לרבות ועל פי העניין: סוג מחשב אישי (נייד, וניית, מחשב לוח

וכיו"ב), יצרן, דגם, מספר סידורי, מאפייני תצורת החומרה, (מעבד, זיכרון, דיסק

קשיח, כרטיס רשת, כתובת IP, מועד רכישה, תוקף אחריות / חוזה שרות תחזוקה,

פרטי ספקי שרותים לכל מרכיב וכיו"ב.

- פרטי ציוד היקפי מקושר דרך קבע לעמדת העבודה / משמש רק את המשתמש,

כמדפסות, סורקים, כונני USB וכיו"ב ברמת הפרוט כנדרש לחומרה.

- פרטי ציוד היקפי לשימוש כללי כמדפסות, סורקים וכיו"ב, ברמת הפרוט כנדרש

לחומרה בכלל ושהחיבור אליה הוא באמצעות רשת בפרט.

- פרטי כל תוכנה המותקנת על כל עמדת עבודה כגון מערכת הפעלה, תוכנות

ישומיות, תוכנות משרדיות, אנטי וירוס וכדומה, לרבות: שם, יצרן, גרסה, מספר

רשיון, מועד רכישה, מועד עדכון גרסה, תוקף רשיון, פרטי ספקי שרותי תמיכה,

תוקף חוזה תמיכה וכיו"ב.

- פרטי התוכנות היישומיות והאחרות המותקנות באתר חיצוני למועצה אליהן

מורשה המשתמש להתחבר / בהן להשתמש ברמת הפרוט כנדרש לתוכנות.

5) תיק אתר יעודכן במסגרת שרותי המנמ"ר באופן שוטף.

### 4.3. תוכניות עבודה

#### 4.3.1. כללי

במסגרת שרותי המנמ"ר יוכנו, בהתאם להנחיית המנהל, הצעות לתוכניות עבודה לסוגיהן

שתכלולנה, בין השאר:

1) רשימת צרכים / פעולות נדרשות מתוכננות לביצוע במסגרת התוכנית.

2) מרחב פתרונות מענה לכל צורך / לביצוע כל פעולה, יתרונות וחסרונות כל מענה, תנאים

מקדימים / הכרחיים לביצוע ועלות יישומו כולל עלות מילוי התנאים.

3) הצעה לפתרון הנבחר. כולל עלות, מועד יעד לביצוע, ורמת עדיפות.

4) סדר ביצוע הפעולות על פי העדיפות.

5) לוח זמנים מומלץ לביצוע כל מענה על צורך / פעולה על פי העדיפויות ותכתיבי המציאות

לרבות זמינות תקציב.

6) זמינות תקציב / דרישת תקציב לכל מענה / פעולה.

#### 4.3.2. תוכנית עבודה רב שנתית

1) בהתאם להנחיות המנהל, יכין מספק שרותי המנמ"ר הצעה לתוכנית עבודה תלת שנתית

ויגיש אותה לאישור הממונה.

2) תוכנית העבודה התלת שנתית תכלול גם מרכיבי עלות ותקציב נדרשים לביצועה.

3) תוכנית העבודה התלת שנתית המאושרת תהווה בסיס להכנת תוכנית עבודה לכל שנה.

#### 4.3.3. תוכנית עבודה שנתית

- 1) תוכנית העבודה השנתית, תיגזר מתוכנית העבודה הרב שנתית.
- 2) תוכנית העבודה השנתית תוגש לממונה במועד שתקבע המועצה להגשת תוכניות עבודה שנתיות על פי נהליה.
- 3) תוכנית העבודה השנתית תכלול גם מרכיבי עלות ותקציב נדרשים לביצועה.
- 4) המנמ"ר יעדכן את תוכניות העבודה, השנתית והרב שנתית, במהלך שנת פעילות בהתאם לצרכים לא מתוכננים שעלו ובהתאם לביצוע בפועל של המתוכנן כאמור להלן.
- 5) עלה צורך שלא נכלל בתוכנית עבודה המאושרת, או מהווה שינוי בסדר הביצוע המתוכנן של תוכנית או מהווה הפחתה ממנה, יטפל בו המנמ"ר, אך ורק לאחר קבלת אישור המנהל לכך.
- 6) הספק וכל מי מטעמו יפעלו אך ורק על פי תוכנית עבודה מאושרת או על פי אישור הממונה.

#### 4.4. בקרת ביצוע והתאמות

בתחום זה יפעל מספק שרותי המנמ"ר, בהתאם להוראות המנהל ובין השאר באופן הבא:

- 4.4.1. ינהל מעקב רציף אחר צרכי התהליכים / ההיבטים העסקיים במועצה.
- 4.4.2. יבדוק את התאמת המערך הטכנולוגי לצרכים הנגזרים מהתהליכים / ההיבטים העסקיים, ההון האנושי, דרישות הדין לסוגיו.
- 4.4.3. יאתר צרכים / אפשרויות לשדרוג ויפעל למענה עליהם / לביצוע שדרוג על פי העניין במסגרת שינויים לתוכנית השנתית או במסגרת התאמת תוכנית העבודה הרב שנתית.
- 4.4.4. ייזום הצעות להתאמה של האסטרטגיה ו/או מדיניות בתחום התקשוב כמענה לצורכי ההיבטים העסקיים של המועצה ו/או לדרישות הדין ויביאה לאישור המנהל.
- 4.4.5. ייזום הצעות לביצוע טרנספורמציה דיגיטלית בתחומים בהם הדבר ישים מבחינת התהליכים / ההיבטים העסקיים, ההון האנושי, דרישות הדין לסוגיו וכיו"ב.
- 4.4.6. ייזום הצעות לשימוש בכלי בינה מלאכותית בתחומים בהם הדבר ייעל את עבודת צוות המועצה ו/או את השרותים שהיא מספקת ולדעתו ישים מבחינת התהליכים / ההיבטים העסקיים, ההון האנושי, דרישות הדין לסוגיו וכיו"ב.
- 4.4.7. יכין, ביוזמתו או על פי דרישת המנהל, ניירות עמדה בכל תחום מתחומי אחריותו לרבות בתחום מרכיבי מדיניות התקשוב ו/או בתחום פרויקטים נגזרים משינוי תהליכים עסקיים כבסיס לקבלת החלטות ניהוליות.
- 4.4.8. ילווה את נבחרי ומנהלי המועצה בתהליכי קבלת החלטות בתחום התקשוב לרבות בהיבטי התאמת האסטרטגיה, גיבוש ומימוש המדיניות, ייזום וביצוע פרויקטים הנגזרים, בין השאר, משינוי תהליכים עסקיים או דרישות הדין או לפי בקשתם, לרבות:

- 1) ייזום ישיבות עבודה
- 2) הכנת סדר יום לישיבות
- 3) השתתפות בישיבות
- 4) הכנת סיכומי ישיבות

5) יערוך הצעה לתוכניות עבודה פרטניות ליישום ההחלטות שהתקבלו כאמור בסעיף לעיל באופן שיבטיח מענה על הצרכים הטכנולוגיים במינימום פגיעה בשגרת העבודה וביחס עלות תועלת מיטבי.

6) יבצע מעקב אחר ביצוע ההחלטות ודיווח למעורבים .

4.4.9. יבצע כל פעולה בתחום התקשוב על פי הנחיית הממונה.

#### 4.5. תקציב

בתחום זה יפעל מספק שרותי המנמ"ר בהתאם להוראות המנהל ובין השאר, באופן הבא :

האמור להלן יחול הן על תקציב שוטף והן על תקציב בלתי רגיל

4.5.1. ינהל מעקב רציף אחר צרכי התהליכים / ההיבטים העסקיים במועצה, הקיימים והצפויים.

4.5.2. יספק נתוני תמחור למנהל, לממונה ולצוות המועצה.

4.5.3. יכין הצעת תקציב לתחום התקשוב לאישור המנהל.

4.5.4. ילווה את תהליך אישור התקציב לתחום התקשוב בהתאם להנחיות המנהל.

4.5.5. ינהל מעקב שוטף אחר ביצוע התקציב.

4.5.6. יסייע לממונה ולמנהל באיתור של כל המידע הנדרש לגיוס תקציב לתחום התקשוב ממקורות חוץ (משרדי ממשלה, מפעל הפיס וכיו"ב) ימלא את הנתונים המקצועיים וכספיים בכל הטפסים לסוגיהם הנדרשים לקבלת תקציב כאמור.

#### 4.6. ניהול ובקרת התקשרויות עם ספקים בתחומי התקשוב

4.6.1. כללי

מספק שרותי המנמ"ר יהיה האחראי גם על ניהול הספקת השרותים בתחום התקשוב לסוגיו המסופקים על ידי ספקים או גופים חיצוניים למועצה לרבות על תאום הספקתם ועל בקרת ביצועם, כל אחד בתחומו ועל פי תנאי התקשרות עימו וזאת לכלל צרכני שרותי מכרז זה.

4.6.2. ניהול ספקים

1) מספק שרותי המנמ"ר ילמד את פרטי התקשרות המועצה עם כל אחד מהספקים ו/או הגופים המספקים שרות, אחד או יותר, בתחום התקשוב לסוגיו, לה ולכלל צרכני שרותי מכרז זה.

2) בכל עת שיתגלה על ידי מספק שרותי המנמ"ר (בין אם עקב עבודתו ואם עקב פניית משתמש) כי נוצר צורך להפעלת ספק אחד או יותר בתחום התקשוב הוא יהיה, בין השאר, אחראי לביצוע הפעולות הבאות :

2.1) אפיון מהות השרות הנדרש או השרותים הנדרשים ו/או הכנת מפרט, כאמור בהמשך.

2.2) הזמנת הספק או הספקים למתן השרות או השרותים הנדרשים.

2.3) תאום מועד הספקת השרות מכל ספק, בהתאם לדחיפותה ו/או תלותם בספק אחר.

2.4) תאום עם צוות המועצה הנוגע בדבר את הגעת ספק או הספקים, ככל שהיא נדרשת, כך שיוכל לספק את השרות או השרותים הנדרשים במקום ההספקה. (אישורי כניסה, פתיחת וסגירת אתרי העבודה וכיו"ב).

2.5) ליווי הספקים בעת הספקת שרותיהם.

2.6) ביצוע בקרה על הספקת השרותים.

2.7) ביצוע ביקורת קבלה לתפוקות השרותים לאחר השלמתם ואישורן.

2.8) ביצוע בקרה כי החיוב בגין כל שרות על ידי כל ספק תואם את ההתקשרות ואת הספקת השרותים בפועל.

2.9) אישור כי חיוב הספקים את המועצה בגין הספקת השרותים תואם את ההתקשרות ואת הספקת השרותים בפועל.

4.6.3. בקרת תוקף התקשרות עם ספקים

1) במסגרת שרותי המנמ"ר ינוהל מעקב אחר תוקף כל התקשרות בין המועצה לבין כל ספק המספק לה ו/או לצרכני שרותי מכרז זה בתחום התקשוב.

2) מספק שרותי המנמ"ר יתריע מראש לממונה על הצורך להאריך או לחדש כל התקשרות כאמור המתקרבת לסיומה וזאת בהתאם לתנאי ההתקשרות ונהלי המועצה.

4.6.4. קבלה ובחינה של צרכי משתמשים.

1) מספק שרותי המנמ"ר יהיה, כאמור, זמין לקבלה של פניות על צרכים לשינויים במערך התקשוב העולים על ידי משתמשים בתחום התקשוב ו/או האחראים על שרותים ו/או עבודות שבמסגרתם ו/או לבקרה עליהם נדרש שימוש בכלי IT כל שהם.

2) פניה כאמור תתקבל על ידי מספק שרותי המנמ"ר בכתב בלבד.

3) עם קבלת בקשה למענה על צרכים לשינויים במערך התקשוב יערוך הספק בחינה של נחיצותם בהתאם למדיניות המועצה, לנהליה, לתוכנית העבודה ולתקציב בתחום בו עולה הצורך.

4) הספק יכין חוות דעת / התייחסות בכתב לצרכים שעלו, בהתאם לממצאי הבחינה בהתייחס למדיניות המועצה, לנהליה, לתוכנית העבודה ולתקציב בתחום בו עולה הצורך.

5) חוות דעת / התייחסות הספק תמסר הן לפונה והן למנהל ביחד עם הפניה עצמה

4.6.5. ליווי התקשרות / הזמנת ציוד או שרותים מספקים

1) הספק יכין מפרטים טכניים ומקצועיים להספקת שרותים או להצטיידות בתחום התקשוב בכל עת שנדרשת למועצה, או לצרכן אחר של שרותי מכרז זה, התקשרות בתחום זה.

2) האמור יחול הן בכל עת שנדרש הליך התקשרות עם ספק בתחום בו למועצה, או לצרכן אחר של שרותי מכרז זה, אין התקשרות קיימת או לצורך הזמנת שרות במסגרת התקשרות קיימת.

3) הספק יעמיד לרשות צוות הרכש של המועצה את כל המידע ויבצע את כל הפעולות המקצועיות הנדרשות למועצה לקבלת הצעות מספקים, לבחינתם ולאישור התקשרות עם ספק, לרבות:

3.1) מידע על ציוד ו/או טכנולוגיות נדרשים.

3.2) מפרטים טכניים ומקצועיים שיכין.

3.3) בדיקת התאמה של מפרטים טכניים ומקצועיים שיכין גורם אחר.

3.4) בדיקת הצעות מציעים לאימות ההתאמה של המוצע על ידי כל אחד מהם למפרטים/לצרכי המועצה.

3.5 הכנת חוות דעת / התייחסות בכתב לממצאי בדיקת ההצעות כאמור לעיל והעברתם לצוות הרכש ו/או לוועדות המועצה המוסמכות לקבל החלטות על התקשרות המועצה עם ספקים.

4) מספק שרותי המנמ"ר יתאם את הספקות של המוזמן מהספק הזוכה בהתאם לתנאי ההתקשרות ולצרכי המשתמשים עבורם בוצעה ההתקשרות.

5) מספק שרותי המנמ"ר יפקח על הספקת המוזמן במועד ובמקום ההספקה שנקבעו.

6) מספק שרותי המנמ"ר יבצע ביקורת קבלה של המוזמן במהלך לאחר השלמת ההספקה.

7) מספק שרותי המנמ"ר יאשר בחתימתו את תקינות ושלמות הקבלה של המוזמן, על פי תנאי ההתקשרות וזאת על גבי תעודת משלוח / יומן עבודה או בכל אופן אחר בכתב.

8) מספק שרותי המנמ"ר יבצע בקרה כי החיוב בגין המסופק תואם את ההזמנה, את המסופק בפועל ואת תנאי ההתקשרות.

9) מספק שרותי המנמ"ר יאשר בחתימתו כי חיוב ספק את המועצה בגין המסופק תואם את ההזמנה, את המסופק בפועל ואת תנאי ההתקשרות.

## מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/21/2025

למתן שירותי מנהל מערכות מידע ראשי (מנמ"ר) במיקור חוץ למועצה המקומית אבן יהודה  
מסמך ב'

### הצעת המציע

לכבוד

המועצה המקומית אבן יהודה

א.ג.נ.,

**הנדון: מכרז פומבי מס' פ/21/2025 למתן שירותי מנהל מערכות מידע ראשי (מנמ"ר) במיקור חוץ למועצה**

#### המקומית אבן יהודה

1. אני/ו הח"מ \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ ת.ז. / ח.פ. / שותפות רשומה \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_, מרחוב \_\_\_\_\_, טל: \_\_\_\_\_, מצהיר/ים, מתחייב/ים ומאשר/ים, כי בחנתי/נו בזהירות, קראתי/נו בעיון והבנתי/נו את כל מסמכי המכרז הנוגעים למכרז הנדון, והעתידים להוות- כולם יחד- את מכרז פומבי מספר פ/21/2025 על כל מסמכיו, לרבות עיון בתיקונים ו/או שינויים ו/או הבהרות שנוספו למסמכי המכרז, וכן שנודעו לי/לנו בעקבות בירורים שערכתי/נו, כל הפרטים הנוגעים למתן השירותים נשוא המכרז והאפשרות לביצועם. לראיה הנני/ו מצרף/ים חתימתי/נו על כל מסמכי המכרז (מסמכים א'- ז').

2. הנני/ו מצהיר/ים כי קראתי/נו והבנתי/נו את כל פרטי המכרז וכל מסמכי המכרז, וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על מתן השירותים מושא המכרז, ידועים ומוכרים לי/לנו, ואני/ו מסכים/מים להם. כן הנני/ו מצהיר/ים, כי קבעתי/נו את הצעתי/נו בהתאם לאמור לעיל.

3. לאחר שבדקתי/נו את כל האמור לעיל, ולאחר שכלל הפרטים הנוגעים למתן השירותים ידועים ומובנים לי/נו, אני/ו מציע/ים לקבל על עצמי/נו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז בלא כל הסתייגות, ובכלל זה להעניק את השירותים ו/או כל חלק מהם בהתאם להצעתי/נו, בעבור התמורה הנקובה על ידי/נו להלן בהצעתנו זו, וזאת בעבור מכלול השירותים המפורטים בסעיף 1 למסמך א-1 למסמכי המכרז, במפרט השירותים- מסמך א-2 למסמכי המכרז, ובהסכם ההתקשרות- מסמך ג' למסמכי המכרז.

4. אני/ו מצהיר/ים מסכים/ים ומתחייב/ים בזאת כי:

4.1 אני/ו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, הניסיון והכישורים הדרושים להענקת השירותים נשוא המכרז, גם מבחינת המימון, גם מבחינת הסמכות ורישיונות נדרשים, וגם מבחינה מקצועית לרבות בהקשר של ניסיון מקצועי, בהתאם לכל מסמכי המכרז.

4.2 ברשותי/נו, או יש בכוחי/נו להשיג את כל הציוד, המתקנים, החומרים וכח האדם הדרושים על מנת להעניק את השירותים נשוא המכרז/החווה בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי ההסכם.

4.3 הנני/נו מסוגל/ים, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז/ההסכם, ואני/נו מתחייב/ים, כי במידה ואזכה/נזכה במכרז והמועצה תתקשר איתי/נו

בהסכם, אעניק/נעניק את השירותים נשוא המכרז בשלמותם, בהתאם לצורכי המועצה ולדרישתה, בהתאם למסמכי המכרז, תמורת התמורה הנקובה בהצעת/נו, לשביעות רצונה המלא של המועצה.

4.4 אני/ו עומד/ים בכל תנאי הסף להשתתפות במכרז כמפורט במסמך ההוראות למשתתפים (מסמך א-1 למסמכי המכרז).

4.5 בדקתי/נו היטב את כל הטעון בדיקה, לצורך תימחור מדוייק של הצעת/נו, לרבות השגת כל הפרטים הרלבנטיים לצורך תימחור ההצעה אותה הנני/ו מגיש/ים, כולל היקף השירותים ודרכי הביצוע, קריאת ההסכם ונקטתי/נו בכל האמצעים האחרים הנחוצים כדי לחקור את תנאי המקום, מהות וכמות השירותים הנדרשת, ואת הקשיים העלולים להתגלות בעת ביצוע השירותים, והכנתי/הכנו את הצעת/נו בהתבסס על כל הפרטים הנ"ל, ולאחר שבדקתי/בדקנו היטב את כל הטעון בדיקה.

4.6 לאחר שבדקתי/נו את כל האמור לעיל, ולאחר שכלל הפרטים הנוגעים לביצוע השירותים ידועים ומובנים לי/נו, אני/ו מציע/ים לקבל על עצמי/נו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז בלא כל הסתייגות, ובכלל זה לבצע את השירותים ו/או כל חלק מהם בהתאם להצעת/נו, לפי מחיר התמורה שהצעת/נו במכרז, כנקוב בסעיף 11 להלן.

4.7 התמורה המבוקשת על ידי/נו, כפי שנרשם בהצעתנו להלן הינה סופית, והיא כוללת את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בהענקת השירותים נשוא המכרז/החווה - על פי תנאי המכרז/החווה, לרבות רווח המציע. ברור לי/נו כי לא אהיה/נהיה זכאים/ם לכל תשלום נוסף. לתמורה יתווסף רק מע"מ כשיעורו על פי דין.

4.8 אני/ו מתחייב/ים לא להסב ולא להעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו ו/או התחייבות על פיו לאחר במישרין או בעקיפין, אלא אם נקבל בכתב ומראש את הסכמת המועצה לכך. למען הסר ספק, ידוע לי/נו כי לא אורשה/נורשה להעסיק קבלני משנה לצורך הענקת השירותים, אלא לאחר קבלת אישור מנכ"לית המועצה מראש ובכתב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, לא יהא בהעסקת קבלני משנה כדי לגרוע מהתחייבויות/נו עפ"י מסמכי המכרז, לרבות אחריות/נו כלפי המועצה, הכל כאמור במסמכי המכרז.

4.9 ידוע לי/נו כי לא אהיה/נהיה זכאים/ים להמחות את זכות/נו לקבלת סכום כל שהוא מהמועצה לפי הסכם זה לאחר, אלא אם קיבלתי/נו מראש הסכמה לכך בכתב של גובר המועצה. המועצה תהא רשאית לסרב לבקשתי/נו בעניין זה, לרבות סירוב להמחות סכומים או התניית ההמחאה בתנאים שייראו לה לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות קביעת בטחונות להבטחת ביצועו של ההסכם.

4.10 כמו כן אני/ו מתחייב/ים לעמוד בכל התנאים הנדרשים עפ"י כל דין לצורך מתן השירותים נשוא המכרז.

5. אם אזכה/נזכה במכרז הנדון, הנני/ו מתחייב/ים להעניק את השירותים נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז ולמסמכי החווה, ולשביעות רצונה המלא של המועצה, וזאת במועדים ובמסגרת לוחות הזמנים הקבועים במסמכי המכרז ובחווה.

7. אם הצעתי/נו תתקבל, הריני/ו מתחייב/ים תוך שבעה (7) ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי/נו במכרז להמציא לידיכם את המסמכים הבאים :-

- 7.1 בוטל.
- 7.2 אישור חתום מאת חברת ביטוח מטעמינו על עריכת הביטוחים על פי נוסח האישור על קיום ביטוחים (מסמך ה' למסמכי המכרז).
8. אני/ו מצהיר/ים בזאת, כי ידוע לי/נו, שאם לא אבצע/נבצע את הפעולות המנויות בסעיף 7 לעיל, כולן או חלקן, אאבד/נאבד את זכותי/נו לבצע את השירותים נשוא המכרז, זכייתי/נו במכרז תבוטל, והמועצה תהא רשאית להתקשר עם מציע אחר, כל זאת מבלי לגרוע מכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגדי/נו עקב הפרת ההתחייבות שנטלתי/נו על עצמי/נו עם הגשת הצעתי/נו למכרז זה.
9. למען הסדר הטוב הריני/ו מצהיר/ים כי חתימתי/נו על מסמכי המכרז כמוה כחתימה על כל מסמכי החוזה.
10. הנני/ו מתחייב/ים להתחיל במתן השירותים באופן מידי, ובתאריך שיידרש ממני/מאיתנו, בהתאם לקבוע בחוזה.
11. הנני/ו מקבל/ים על עצמי/נו להעניק את השירותים נשוא המכרז, בהתאם למפורט במסמכי המכרז והצעתי/נו היא כדלקמן:
- בעבור ביצוע מכלול השירותים כהגדרתם בסעיף 1 במסמך א-1 למסמכי המכרז, במפרט השירותים מסמך א-2 למסמכי המכרז, וכן בהסכם ההתקשרות, מסמך ג' למסמכי המכרז, בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות ולשביעות רצונה המלא של המועצה אני/ו מבקש/ים תמורה חודשית של \_\_\_\_\_ ₪ (במילים): \_\_\_\_\_ שקלים חדשים).
- [התמורה החודשית המבוקשת לא תפחת מ- 5,400 ₪ ולא תעלה על 7,100 ₪].**
- פחתה התמורה המבוקשת מהסכומים הנ"ל תהיה ועדת המכרזים רשאית להחליט - לפי שיקול דעתה הבלעדי והבלבדי, האם לפסול את הצעת המציע, או להתייחס לסכום אשר נמוך מסכום של 5,400 ₪ כאל סך של 5,400 ₪, ולחילופין להתייחס לסכום העולה על 7,100 ₪ כאל סך של 7,100 ₪.**
- במקרה של סתירה בין הסכומים הנקובים על ידינו במסגרת הצעתי/נו זו, במספרים ובמילים, ייקבע הסכום הגבוה יותר מבין השניים.
12. הנני/ו מצהיר/ים כי התמורה המוצעת על ידינו כאמור בסעיף 11 לעיל מגלמת בחובה את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות במתן השירותים נשוא המכרז. מחיר התמורה אותו הצעתי/נו כאמור בסעיף 11 לעיל מהווה כיסוי מלא להתחייבויותיי/נו נשוא החוזה לרבות כוח אדם, הוצאות משרדיות, התייקרויות, מיסים, הוצאות נלוות ואחרות הדרושות לביצוע השירותים מושא המכרז. מובהר בזאת כי לא תשולם לי/נו כל תמורה נוספת בגין מתן השירותים נשוא המכרז, על כל הכרוך בהם, מעבר למפורט בסעיף 11 לעיל.
13. השירותים ינתנו למועצה על ידי \_\_\_\_\_ באופן אישי. ככל שארצה/נרצה כי השירותים ינתנו למועצה על ידי גורם אחר מטעמינו, אוכלנוכל לעשות כן רק לאחר קבלת אישור מנכ"לית המועצה בכתב ומראש. ידוע לי/נו כי מנכ"לית המועצה אינו מחוייבת ליתן אישור כאמור, וכי אם תראה לנכון לאשר מתן השירותים על ידי גורם מטעמינו כאמור, יהיה זה אך רק בכפוף לכך שהגורם מטעמינו יוכיח עמידה בתנאי הסף המקצועיים הנדרשים המכרז.
14. הנני/ו מצרף/ים להצעתי/נו את כלל המסמכים והאישורים הנדרשים על פי סעיפים 4-5 למסמך א-1 למסמכי המכרז.

ידוע לי/נו כי במידה ולא אצרף/נצרף מסמך ו/או אישור הנדרש על פי מסמכי המכרז ועדת המכרזים עלולה לפסול הצעת/נו.

15. עוד ידוע לי/נו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולדרוש ממני/מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירות/נו, ניסיוני/נו, מומחיות/נו, התאמת/נו למתן השירותים, לרבות המלצות, וכיו"ב ואני/ו אהיה/נהיה חייב/ים למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים, להנחת דעתה. אם אסרב/נסרב למסור מסמך, הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את הצעת/נו זו.
16. הצעת/נו זו תהיה בתוקף ותחייב אות/ינו במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז, או עד התקופה הנחוצה להכרזה על זוכה במכרז וביצוע ההתקשרות עימו.
17. הנני/ו מצהיר/ים, כי ידוע לי/נו שאין בעצם הגשת הצעת/נו זו בכדי להכשירה כהצעה כשרה עפ"י דיני המכרזים, וכי כשרות הצעת/נו זו תלויה בהיות מסמכי המכרז שהגשתי/נו עומדים בתנאי המכרז המהותיים, לרבות תנאי הסף שבו.
18. אם הצעה זו נחתמה על ידי יותר מאדם אחד, היא מחייבת את כל החתומים מטה ביחד וכל אחד מהם לחוד, ובכל מקום שפרט מפרטי הצעה זו מובא בלשון יחיד יש לראותו כאילו הובא על ידי כל החתומים מטה ביחד ועל ידי כל אחד מהם לחוד.
19. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אות/ינו כאמור דלעיל.
20. אני/ו מצהיר/ים בזאת כי קראתי/נו את כל מסמכי המכרז והבנתי/נו את תוכנו, אני/ו מקבל/ים את כל התנאים הכתובים במסמכי המכרז על כל נספחיו ללא כל עוררין, ואני/ו מוותר/ים על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה כאמור.
21. אני/נו מצהיר/ים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

### ולראיה באתי/נו על החתום :

_____	_____	_____
חתימה	תאריך	
_____	_____	_____
כתובת	מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ.	שם מלא
_____	_____	_____
מס' פקס		מס' טלפון

אם המציע במכרז הינו תאגיד/ שותפות, יש למלא את האישור להלן:

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד/רו"ח התאגיד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי חתימות ה"ה \_\_\_\_\_, המשמשים מנהלים בתאגיד בצרוף חותמת התאגיד מחייבים, עפ"י מסמכי ההתאגדות, את התאגיד לכל דבר ועניין, וכי התאגיד קיבל כדין את ההחלטה להציע את הצעתו כאמור לעיל.

_____	_____	_____
חתימה	שם עו"ד/רו"ח וכתובת	תאריך

**מועצה מקומית אבן יהודה**

מכרז פומבי מס' פ/2025/21

למתן שירותי מנהל מערכות מידע ראשי (מנמ"ר) במיקור חוץ למועצה המקומית אבן יהודה  
מסמך ג'

**הסכם שירותים**

שנערך ונחתם באבן יהודה ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2025

ב י נ:

**המועצה המקומית אבן יהודה**

רח' המייסדים 53, אבן יהודה

טל': 09-8915000; פקס': 09-8997315

(להלן – "המועצה")

**מצד אחד**

ו ב י נ:

מרח'

טל' \_\_\_\_\_, פקס: \_\_\_\_\_

**מצד שני**

(להלן – "נותן השירותים")

**והואיל** והמועצה הזמינה הצעות במסגרת מכרז פומבי מס' פ/2025/21 (להלן: "המכרז") למתן **שירותי מנהל מערכות מידע ראשי (מנמ"ר) במיקור חוץ למועצה המקומית אבן יהודה** (להלן: "השירותים"), והכל כאמור בהסכם זה;

**והואיל** ונותן השירותים, אחרי עיון ובחינה זהירה של המכרז, על כל מסמכיו, ושל כל מסמך רלוונטי אחר, הגיש למועצה הצעה לביצוע ומילוי כל האמור במכרז, בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז, ובתמורה כמפורט בהצעתו (מסמך ב' למסמכי המכרז);

**והואיל** והמועצה קיבלה את הצעתו של נותן השירותים להענקת מלוא השירותים מושא המכרז, על כל רכיביהם, וכל העבודות הכרוכות בביצועם, וכאמור בהסכם זה להלן;

**והואיל** ונותן השירותים מצהיר כי הינו בעל ידע, ניסיון וכישורים מתאימים במתן שירותים כדוגמת השירותים מושא המכרז, ומוסיף ומצהיר כי יש ביכולתו ליתן שירותים אלו למועצה;

**והואיל** וברצון הצדדים לעגן בהסכם זה את מחויבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות;

## אי לזאת הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

### 1. מבוא

- 1.1 המבוא להסכם יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 כלל מסמכי המכרז המפורטים בסעיף 2.1 למסמך א-1 למסמכי המכרז (תנאים כלליים והוראות למשתתפים), יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם זה, ובבחינת תנאי מתנאיו.
- 1.3 כותרות השוליים בהסכם זה הינן לצרכי נוחות והקלת ההתמצאות בלבד ואין ללמוד מהן לפרשנות ההסכם.

### 2. הצהרות והתחייבויות נותן השירותים

נותן השירותים מצהיר ומתחייב כדלקמן:-

- 2.1 כי ביצע את כל הבדיקות הנדרשות ממנו לצורך הענקת השירותים, וכי הוא מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה בקשר לכך.
- 2.2 כי הוא בעל כל הידע, הניסיון, המיומנות, המומחיות והיכולת ברמה הנדרשת לביצוע השירותים.
- 2.3 כי יבצע את השירותים ע"פ האמור בהסכם זה.
- 2.4 כי השירותים יבוצעו רק ע"י גורם מקצועי בעל מלוא ההכשרה, הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים לצורך ביצוע השירותים שיעמוד בכל דרישות הסף.
- 2.5 כי קרא את כל תנאי ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאישורם התנאים הדרושים לביצוע השירותים, על כל המשתמע והכרוך בכך, וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל חובותיו והתחייבויותיו עפ"י ההסכם ובהתאם לדרישות והתנאים המפורטים בו.
- 2.6 כי הוא מתחייב לבצע את כל השירותים ברמה מקצועית, גבוהה ומושלמת, כפי שמומחה בתחומו היה מבצעם.
- 2.7 כי אין לו מניעה/מגבלה חוקית/חוזית או אחרת להתקשרותו בהסכם.
- 2.8 כי לא תלוי ועומד נגדו כל הליך משפטי ולא נעשו פעולות או קיימות התחייבויות, העלולים ו/או שיש בהם כדי למנוע ממנו למלא אחר התחייבויותיו בהסכם וכי אין לו.
- 2.9 כי ידוע לו, שמתן השירותים כהגדרתם לעיל ולהלן כולל את חובת נוכחותו בישיבות ובדיונים בהם לדעת המועצה נדרשת נוכחותו, לרבות ישיבות עם גורמי חוץ, וזאת בתמורה הקבועה בסעיף 5 להלן, והוא מתחייב לשתף פעולה עם המועצה ולהשתתף בישיבות שייקבעו כאמור.
- 2.10 כי יודיע מיד לגורמים אליהם הוא כפוף כמפורט לעיל על כל תקלה או ליקוי בביצוע השירותים ככל שיהיו כאלו.
- 2.11 כי יחזיק משרד מסודר עם טלפון, כי יהיה בקשר עם מי שיתמנה על ידי המועצה מעת לעת, בין מראש ובין בדיעבד לשמש כמנהל מטעמה לצרכי ביצוע הסכם זה (להלן: "**המנהל מטעם המועצה**"), ויהיה זמין ונכון להגיע למשרדי המועצה ו/או למקום אחר אשר יקבע על ידי המועצה, בתיאום מראש, בכל עת שידרש לכך.

- 2.12 כי ישא באחריות לפי כל דין, לכל נזק שייגרם למועצה במישרין ו/או בעקיפין כתוצאה ו/או בקשר עם מתן השירותים.
- 2.13 כי ידוע לו שאין בהסכם כדי להעניק לנושא השירות בלעדיות או זכות קדימה כלשהן בביצוע השירותים וכי המועצה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם מי שתחפוץ לשם קבלת שירותים בתחום מומחיות נותן השירותים ובתחומים אחרים, אף במהלך תקופת השירותים, ולנותן השירותים לא תהא כל טענה בגין כך.
- 2.14 נותן השירותים מוסיף ומצהיר כי ידוע לו ומקובל עליו שלמועצה שמורה הזכות לפרסם בהתאם לרצונה מכרזים ו/או הצעות מחיר נוספות דומות מעת לעת לקבלת שירותים כדוגמת השירותים נשוא הסכם זה, מבלי שלנותן השירותים תהיה עילה או טענה כנגד המועצה.
- 2.15 כי יעבור הכשרות מקצועיות והשתלמויות על חשבונו במהלך תקופת ההסכם, בין אם מדובר בהכשרות והשתלמויות מכוח חוק ובין אם מדובר בהכשרות והשתלמויות וולונטריות.
- 2.16 כי יעמוד בהצהרותיו אלו לאורך כל תקופת ההתקשרות, וככל שיחול שינוי כלשהו בנכונות הצהרות אלו - יודיע על כך בכתב מיד למועצה.

### 3. השירותים

- 3.1 נותן השירותים יעניק למועצה שירותי מנהל מערכות מידע ראשי (מנמ"ר) במיקור חוץ, כאמור במפרט השירותים- מסמך א-2 למסמכי המכרז (להלן: "**השירותים**"), בהתאם לצורכי המועצה ולדרישות מנכ"לית המועצה, כפי שינתנו לו מעת לעת מראש ובכתב.
- 3.2 השירותים ינתנו על ידי \_\_\_\_\_ באופן אישי (להלן: "**איש הצוות**"). מתן השירותים על ידי גורם אחר יתאפשר בכפוף לקבלת אישור מראש ממנכ"לית המועצה, אשר תיתן אישורה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והבלבדי, אך רק בכפוף להוכחת עמידת הגורם החלופי בתנאי הסף המקצועיים של המכרז.
- 3.3 איש הצוות יעמוד בדרישות הסף המקצועיות של המכרז, וישמש גם כאיש קשר מטעם נותן השירות מול המועצה ויספק בפועל את השירותים עבור המועצה.
- 3.4 במידת הצורך, איש הצוות יקבל סיוע מגורמים בעלי ניסיון שיאושרו מראש ע"י המועצה.
- 3.5 למועצה שמורה הזכות לדרוש מנותן השירותים להחליף את איש הצוות מטעמו, מכל סיבה שהיא, בגורם אחר בעל כישורים מתאימים - וזאת בהתראה של לפחות 30 ימי לוח מראש, אם מצאה שהכישורים ו/או טיב עבודת איש הצוות/ עובד אינה לשביעות רצונה - הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 3.6 מובהר כי ככל שכנגד העובד/ איש הצוות מטעם נותן השירות תיפתח חקירה בחשד לעבירה פלילית - יידרש נותן השירות להחליפו לאלתר.
- 3.7 נותן השירותים לא יבצע כל עבודה נוספת שאיננה כלולה מפורשות במסגרת הסכם זה, אלא אם כן אושרה בכתב הזמנת עבודה נוספת בחתימת גזבר המועצה וראש המועצה, ולא יהיה זכאי לתמורה נוספת על זו המפורטת בהסכם זה, ללא אישור בכתב כאמור.
- 3.8 נותן השירותים יהיה כפוף ניהולית וביצועית להוראות מנכ"לית המועצה (להלן: "**מנכ"לית המועצה**") ו/או להוראות מי שימונה מטעמה מעת לעת. נותן השירותים ידווח על התקדמות מתן השירותים למנכ"לית המועצה, אשר תהיה רשאית לעיין בכל מסמך שבידי נותן השירותים כדי לעמוד על אופן התקדמות העבודות.

- 3.9 נותן השירותים מתחייב להעניק את השירותים ברמה מקצועית נאותה, ולשביעות רצונה המלא של המועצה.
- 3.10 נותן השירותים יעניק את השירותים תוך התייעצות עם בעלי מקצוע מטעם המועצה, כאשר הוראותיהם והוראות מנכ"לית המועצה יוטמעו במלואן.
- 3.11 היה ויתעוררו חילוקי דעות בקשר למתן השירותים ו/או בקשר לפרשנות הוראה מהוראות הסכם זה, תכריע בדבר מנכ"לית המועצה, והחלטתה תהיה סופית ומכרעת.

#### 4. תקופת ההסכם ולוח זמנים למתן השירותים

- 4.1 חוזה זה הינו לתקופה של 12 חודשים מיום חתימתו, החל מיום \_\_\_\_\_ וכלה ביום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההסכם"). למועצה מסורה הסמכות הבלעדית להאריך את תקופת החוזה בעד ארבע תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת, ועד להתקשרות מקסימלית כוללת של 5 שנים (60 חודשים) (להלן: "תקופות האופציה"). הוראות הסכם זה יחולו בשינויים המחוייבים גם על תקופות האופציה, אם וככל שהמועצה תחליט לממשן- כולן או מקצתן.
- 4.2 מובהר, כי 6 החודשים הראשונים לתקופת ההתקשרות מוגדרים כתקופת ניסיון וכי לאחר 6 החודשים תחליט המועצה, בהתאם לשיקול דעתה, האם להמשיך את ההתקשרות או האם להביא את ההתקשרות לסיומה.
- 4.3 נותן השירותים מתחייב להעניק את השירותים בהתאם לדרישת המנהל מטעם המועצה אשר תינתן לנוותן השירותים בכתב ומראש, ובתוך פרק הזמן ולוחות הזמנים לביצוע אשר יקבעו על ידי מנכ"לית המועצה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 4.4 באם לא עמד נותן השירותים במועדים שקבע המנהל מטעם המועצה כאמור בסעיף 4.3 לעיל, מסיבות התלויות בו, תהא המועצה רשאית להפקיע מידי את העבודה בשלמותה ו/או בחלקה, ולמסור את החלק שהופקע לידי אחר, ובלבד שנתנה על כך הודעה לנוותן השירותים בכתב ומראש של 10 ימים.
- 4.5 אין באמור בס"ק 4.4 לעיל, כדי לגרוע מזכאותה של המועצה לקבל פיצויים מנותן השירותים בגין הנזקים שיגרמו לה כתוצאה מאי עמידת נותן השירותים בלוחות הזמנים שנקבעו ו/או בלוחות הזמנים אשר יקבעו מעת לעת כאמור.

#### 5. שכר העבודה ותנאי תשלום

- 5.1 בגין ביצוע השירותים יהא נותן השירותים זכאי לתשלום חודשי בסך קבוע של \_\_\_\_\_ ₪ לחודש (בהתאם להצעת נותן השירותים במכרז), בתוספת מע"מ כפי שיעורו על פי דין במועד ביצוע כל תשלום ותשלום (להלן: "התמורה").
- 5.2 סכום התמורה המפורט לעיל מהווה את סך התמורה עבור כלל השירותים נשוא הסכם זה, ונותן השירותים לא יהיה זכאי לקבל כל תשלום נוסף מעבר לסכום זה.
- 5.3 מובהר ומוסכם, כי התמורה הינה פאושלית, סופית וכוללת גם את כל הוצאותיו האישיים והמשרדיות של נותן השירותים בקשר עם מתן השירותים כהגדרתם בהסכם זה, לרבות הוצאות נסיעה, צילומים, הדפסות, טלפונים וכיוצ"ב, וכי לא ישולם לנוותן השירותים סכום נוסף כלשהו בגין מתן השירותים מעבר לסכום התמורה כהגדרתה לעיל.

- 5.4 נותן השירות יגיש למועצה בתום כל חודש ולא יאוחר מיום ה- 5 לחודש שלאחריו חשבון ובו יפורט החשבון בגין השירותים בחודש שחלף בצירוף חשבונית מס על הסכום הכולל. החשבון יורכב מסכום התמורה כמפורט לעיל.
- 5.5 בנוסף יצרף נותן השירות לחשבון, כל דו"ח נוסף שיידרש ע"י מנכ"לית המועצה או מי מטעמה. מנכ"לית המועצה או מי מטעמה תבדוק את החשבון ותאשרו, כולו או חלקו, לתשלום ואישור החשבון על ידי הנ"ל יהווה תנאי לביצוע כל תשלום.
- 5.6 כל תשלום מתשלומי התמורה יבוצע בתנאי שוטף + 45 ימים מיום אישור החשבון שהגיש נותן השירותים על ידי מנכ"לית המועצה, וקבלתו בגזברות המועצה. על אף האמור מוסכם בין הצדדים, כי איחור של עד שבועיים ימים בביצוע התשלום לא יהווה הפרה כלשהי של הסכם זה.
- 5.7 למען הסר ספק מובהר ומוסכם, כי כל תשלום יבוצע בכפוף לאישור בכתב של המנהל מטעם המועצה המפרט, כי העבודה בוצעה לשביעות רצונו המלאה.
- 5.8 התשלום יבוצע בכפוף להצגת חשבונית מס וכנגד הצגתה. מהתשלום תנכה המועצה מקדמת מס, אלא אם כן ימציא נותן השירותים למועצה אישור על פטור מניכוי מס במקור.

## **6. הפסקת מתן השירותים**

- 6.1 המועצה תהיה זכאית להפסיק את מתן השירותים בכל עת לפי שקול דעתה הבלעדי, מבלי שתחול עליה חובת הנמקה, וזאת בהתראה בכתב של 30 ימים מראש (להלן: "**תקופת ההודעה על הפסקת השירותים**").
- 6.2 במהלך תקופת ההודעה על הפסקת העבודה ימשיך נותן השירותים להעניק את השירותים שתוכננו להתבצע באותה תקופה ו/או באותו שלב.
- 6.3 הובא ביצוע השירותים על פי הסכם זה לידי סיום מוקדם בשל האמור בהסכם זה, תשלם המועצה לנותן השירותים שכר בעד השירותים אותם העניק נותן השירותים בפועל עד לתאריך הפסקת השירותים.

## **7. העדר קיום יחסי עובד מעביד**

- 7.1 למען הסר ספק, מצהיר נותן השירותים, כי הוא בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או בין עובדי נותן השירותים ו/או שותפיו, לבין המועצה יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידם ו/או על ידי עובדי נותן השירותים תבוצענה על ידם כקבלן עצמאי וכי נותן השירותים ו/או עובדיו ו/או שותפיו, לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמועצה שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד ממעבידו בהתאם לכל דין ו/או נוהג.
- 7.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מוסכם בזאת, כי נותן השירותים לרבות איש הצוות ו/או עובדיו ו/או שותפיו, לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמועצה תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין, פנסיה וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.
- 7.3 נותן השירותים מתחייב להבהיר לעובדיו ו/או לשותפיו, כי העסקתם בביצוע העבודות אינה יוצרת כל יחסי עובד - מעביד שהם בינם לבין המועצה.
- 7.4 בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי נותן השירותים בלבד ישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו בגינו ו/או בגין עובדיו ו/או שותפיו, למוסד לביטוח לאומי, למס

הכנסה, לקרנות פנסיה ו/או לחברות ביטוח ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם ו/או העסקת עובדיו הן באשר לתנאי עבודתם, הן באשר לתנאים הנלווים לרבות ביטחונם הסוציאלי והן באשר לעצם העסקתם.

7.5 מבלי לפגוע באמור לעיל מובהר ומוסכם, כי המועצה רשאית לנכות מכל סכום שיגיע לנותן השירותים כל סכום שיידרש לפי שיקול דעתה, ולהעבירו לקרן ביטוח סוציאלי להבטחת זכויותיהם הסוציאליות של עובדי נותן השירותים.

7.6 נותן השירותים מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה בסכומים אותם תחויב המועצה לשלם גם במקרה בו ייקבע בעתיד על ידי בית משפט מוסמך כי על אף כל האמור בהסכם זה, שררו יחסי עובד מעביד בינו ו/או בין עובדיו לבין המועצה.

## **8. איסור הסבה**

8.1 נותן השירותים לא יהיה רשאי להסב, וכן לא יהיה רשאי לשעבד, למשכן, או להעניק כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, כולן או חלקן, במישרין או בעקיפין, לאחר, או לאחרים, אלא אם קיבל את אישור המועצה לכך בכתב ומראש.

8.2 מבלי לגרוע מהאמור בס"ק 8.1 לעיל מובהר ומוסכם, כי הסב ו/או העביר ו/או שעבד ו/או משכן ו/או העניק זכות מזכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה יישאר נותן השירותים אחראי למלוא התחייבויותיו האמורות בהסכם זה.

8.3 המועצה תהיה רשאית להסב ו/או להעביר זכויותיה וחובותיה בהסכם זה על פי שיקול דעת הבלעדי, ובלבד שהמועצה תדאג שזכויות נותן השירותים עפ"י הסכם זה לא תיפגענה.

## **9. מסירת מסמכים ומידע למועצה**

9.1 נותן השירותים מתחייב לתת למנכ"לית המועצה מיד, לפי דרישתה, מידע/מסמכים הנוגעים לשירותים.

9.2 בגמר ביצוע השירותים או בגמר ההסכם או הפסקתו, ימסור נותן השירותים ללא תמורה למועצה, תוך 3 ימים, כל מסמך של המועצה או שערך נותן השירותים בקשר עם ביצוע השירותים.

9.3 כן מתחייב נותן השירותים לאפשר למועצה או לכל ספק אחר מטעמה, גישה מלאה לכל הנתונים והמידע, התיעוד והגיבוי המצויים בידי הנותן השירותים וכן גישה מלאה לכל המערכות לצורך הסבת הנתונים, או המשך הפעילות המלאה של שירותי המחשוב עד לתחילת פעילותו של ספק אחר.

9.4 למען הסר ספק סיום תקופת ההסכם הכוונה לכל מקרה בו הסתיימה ההתקשרות בין נותן השירותים לבין המועצה מכל סיבה שהיא, לרבות ביטול ההסכם על ידי מי מהצדדים, וזאת ללא כל תמורה מן המועצה בגין המשך הפעילות כאמור.

9.5 המידע והידע המצוינים בסעיף הקודם כוללים את כל הנתונים הגולמיים, הנתונים המחושבים כולל פרוט האלגוריתמים לפיהם חושבו, נתוני הגיבויים ופורמט הגיבוי, נתוני אב, תנועות, מסמכים סרוקים, תמונות, אינדקסים, טבלאות משתמשים, הרשאות, וכל סוגיה הנתונים כולל טבלאות המפרטות את מבנה הנתונים.

9.6 נותן השירותים לא יהיה זכאי לתשלום כל תמורה נוספת בגין העברת הנתונים כאמור לעיל.

- 9.7 נותן השירותים לא יהיה רשאי לפנות לערכאות או לכל רשות מוסמכת אחרת על מנת לקבל צוו מניעה אשר יחסום בפני המועצה גישה לנתונים ו/או מידע המונעים מהמועצה להתקשר עם ספק אחר לצורך מתן השירותים או גישה לכל המידע המצוי אצלו בקשר עם פעילות המועצה.
- 9.8 כל המסמכים שנערכו על-ידי נותן השירותים אגב ביצוע השירותים הינם קניינה של המועצה והמועצה רשאית להשתמש בהם, לרבות באלה שערך נותן השירותים. נותן השירותים יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במסמכים, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכח דיני עשיית עושר וכיו"ב.
- 9.9 ככל שיתבקש על-ידי המועצה, נותן השירותים ידאג להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של השירותים לנותן שירותים אחר מטעם המועצה, תוך מתן הסברים והדרכה - ככל שיידרש במסגרת ההתקשרות, וללא דרישת תמורה נוספת בגין כך.

#### **10. חובת שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים**

- 10.1 נותן השירותים ו/או מי מטעמו, ישמור על סודיות מוחלטת בקשר עם כל נתון ומידע שיגיע לרשותו ולידיעתו, במישרין או בעקיפין, במהלך ביצוע העבודה, והוא מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע שיגיע לידי ו/או לגלותו לאף גורם או אדם, וכן לא לפעול בכל דרך העלולה לסכל את מטרת ההסכם.
- 10.2 במהלך תקופת הסכם זה ולאחריו, לא יעביר נותן השירותים לאחר כל פרט וכל מידע כאמור ולא יעשה במידע זה כל שימוש, זולת לצורך מתן שירותיו בהתאם להסכם זה ולאחר קבלת אישור המועצה לכך בכתב ומראש.
- 10.3 מבלי למעט מהאמור דלעיל מתחייב נותן השירותים לשמור על סודיות בכל הקשור בעסקי המועצה וענייניה, ולא לפגוע בדרך כלשהי במוניטין של המועצה.
- 10.4 נותן השירותים מצהיר, כי אין בעבודות אחרות המבוצעות על ידו משום ניגוד אינטרסים עם ביצוע העבודות עבור המועצה.
- 10.5 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 10.4 לעיל, מתחייב נותן השירותים שלא לפעול בשם אדם, תאגיד או מוסד העומדים במגע כספי, מסחרי, או ענייני עם המועצה.
- 10.6 נותן השירותים מצהיר כי הינו מודע להוראותיו של נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות, אשר פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 ביום 4.4.2011 (להלן: "נוהל מניעת ניגוד עניינים"), כי מילא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (להלן: "השאלון"), המציא אותו לידי היועצת המשפטית של המועצה, וקיבל את אישורה, בכפוף לחתימתו על הסדר ניגוד עניינים (להלן: "ההסדר"), אם וככל שנדרש הסדר כאמור.
- 10.7 נותן השירותים מצהיר, כי הובא לידיעתו והובהר לו מפורשות, כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת בראש ובראשונה עליו, ובכלל זה מוטלת עליו החובה להיוועץ ביועצת המשפטית של המועצה בכל מקרה של ספק בדבר אופן יישום הוראות ההסדר או בסוגיות שלא נצפו מראש העשויות להעמידו במצב של חשש לניגוד עניינים, ולפעול לפי הנחיותיה.
- 10.8 בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים כאמור לעיל, או בכל מקרה שחל שינוי בתוכן הצהרות נותן השירותים בשאלון, ידווח נותן השירותים מיידית ליועצת המשפטית למועצה על החשש בכתב, תוך מסירת מלוא המידע הרלבנטי, ויפעל בהתאם להוראותיה.

10.9 נותן השירותים מתחייב להביא לידיעת המועצה כל מידע או ידיעה אשר יגיעו לידיעתו והקשורים בשירותים נשוא הסכם זה.

10.10 נותן השירותים מתחייב, כי לא יעשה שימוש במתקני המועצה ובמשרדיה לצורך מתן שירותים ללקוחות אחרים שלו.

10.11 מובהר ומוסכם, כי הוראות אלו בדבר איסור ניגוד עניינים ושמירה על סודיות הן תניות יסודיות בהסכם, וכי אם תופרנה על ידי נותן השירותים, תהא המועצה רשאית לסיים את ההסכם לאלתר וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לה על פי ההסכם. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר, כי מילוי הוראות נוהל מניעת ניגוד עניינים הוא תנאי מהותי להעסקת נותן השירותים, והפרתו תהיה הפרה מהותית של הסכם זה על כל הנובע מכך.

## **11. אחריות מקצועית, אחריות לנזקים וביטוח**

11.1 נותן השירותים אחראי באחריות מקצועית לכלל השירותים נשוא הסכם זה אותם הוא או מי מטעמו מעניקים למועצה, במהלך מתן השירותים או לאחר תום מתן השירותים.

11.2 נותן השירותים יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, איזה שהוא ישיר או עקיף, בלי יוצא מן הכלל, שייגרם למועצה ו/או לעובדיה ו/או לשלוחיה ו/או למי שבא מטעמו ו/או לאדם אחר כלשהו, לגוף או לרכוש, בשל מעשה ו/או מחדל של המתכנן ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין, מביצוע התחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה. נותן השירותים יפצה את המועצה ו/או את הניזוקים לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו לה/הם.

11.3 נותן השירותים משחרר לחלוטין ומראש את המועצה ו/או עובדיה, שלוחיה ואת מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל נזק כנ"ל שארע כתוצאה ממעשה ו/או מחדל כאמור בסעיף 11.2 לעיל, לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא.

11.4 נותן השירותים מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את המועצה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה או נזק לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, לרבות ההוצאות המשפטיות שיגרמו להם עקב או בקשר עם העבודה נשוא הסכם זה ועם מתן השירותים על ידי נותן השירותים.

11.5 מבלי לגרוע מאחריותו של נותן השירותים על פי חוזה זה או על פי דין, מתחייב נותן השירותים, כי משך כל תקופת הסכם זה יהיה נותן השירותים ועובדיו מבטחים בביטוחים לפי שיקול דעתו ובלבד שלא יפחתו מהמפורט במסמך ה' למסמכי המכרז, אשר יהיו בתוקף כל עוד מתקיים חוזה זה ו/או נמשך מתן השירותים על פיו (להלן: "**ביטוחי נותן השירותים**").

11.6 נותן השירותים ימציא במעמד חתימת חוזה זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי נותן השירותים המורשים בישראל על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי נותן השירותים למועצה במועדים הינה תנאי עיקרי בחוזה זה אשר הפרתו מזכה את המועצה בתרופות בגין הפרת החוזה. נותן השירותים ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של חוזה זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמזמין.

11.7 בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב נותן השירותים לכלול את התנאים הבאים:

שם "המבטוח" בפוליסות הינו – נותן השירותים ו/או המועצה:

- 11.8 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את המועצה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של נותן השירותים ומי מטעמו.
- 11.9 ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המועצה היה ותוטל עליה אחריות כמעביד לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי נותן השירותים בקשר עם ביצוע השירותים
- 11.10 ביטוח אחריות מקצועית/מוצר מורחב לשפות את המועצה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית ו/או בגין מעשי או מחדלי /מוצרי/עבודות של נותן השירותים ומי מטעמו.
- ביטוח אחריות מקצועית/מוצר יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן השירותים המקצועיים למועצה.
- 11.11 חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.
- 11.12 סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
- 11.13 ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המועצה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 11.14 הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשינוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר למועצה הודעה בכתב, ע"י נותן השירותים ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- 11.15 כל סעיף בפוליסות נותן השירותים (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי נותן השירותים כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה, ולגבי נותן השירותים הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המועצה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המועצה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של נותן השירותים זכות תביעה ממבטחי המועצה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחת נותן השירותים מוותרת על טענה של ביטוח כפל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה.
- 11.16 היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" ו/או נוסח דומה (למעט אחריות מקצועית) התקפות במועד התחלת הביטוח.
- 11.17 מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ו/או היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על נותן השירותים שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על נותן השירותים לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. נותן השירותים מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.
- 11.18 עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת האשורים על קיום ביטוחים למועצה לא יהוו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליו אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של נותן השירותים על-פי חוזה זה או על-פי כל דין.
- 11.19 נותן השירותים לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.

11.20 נותן השירותים לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של נותן השירותים ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי נותן השירותים יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות. נותן השירותים מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.

11.21 נותן השירותים מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.

11.22 הפר נותן השירותים את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה, יהיה נותן השירותים אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

11.23 אין מהוראות סעיף קטן זה כדי לגרוע מחובות נותן השירותים המפורטות בסעיף זה, או כדי להטיל על המועצה חבות כלשהיא.

11.24 נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.

## **12. המועצה כמפעל חיוני**

12.1 נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" ונותן השירותים מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

12.1.1 הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

12.1.2 הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

12.1.3 הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

12.1.4 הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

12.2 אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי נותן השירותים המשמשים לצורך ביצוע השירותים נשוא חוזה זה ונותן השירותים ימשיך בביצוע השירותים נשוא ההסכם גם בתקופה זו.

## **13. מניעת הטרדה מינית**

13.1 נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי יפעל בהתאם להוראות החוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998, לרבות תיקון מספר 16 (להלן: "החוק"), ולתקנות למניעת הטרדה מינית (חובות מעסיק), התשנ"ח-1998 (להלן: "התקנות") שהותקנו מכוחו, לרבות נקיטת אמצעים למניעת הטרדה מינית והתנכלות במסגרת פעילות נותן השירותים עבור המועצה.

13.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 13.1 לעיל מתחייב נותן השירותים כי-

13.2.1 יקפיד למלא אחר הוראות החוק והתקנות כאמור לעיל ביחס לכל עובד המועסק על ידו, לרבות ובפרט אלו שיועסקו במתן שירותים וביצוע עבודות עבור המועצה (להלן: "העובד").

13.2.2 מיד לאחר קבלת ההודעה על זכייתו במכרז יפנה אל המועצה, ויבקש עותק מתקנון המועצה למניעת הטרדה מינית החל במועצה, ובו פרטי הממונה על מניעת הטרדה מינית של המועצה (להלן: "התקנון").

13.2.3 למסור לכל עובד עותק מהתקנון הכולל את פרטי הממונה על מניעת הטרדה מינית במועצה, ולהנחותו באשר להוראות החוק והתקנות כאמור לעיל. ככל ששפת אימו של העובד אינה עברית, מתחייב נותן השירותים שכל המידע יוגש לעובד בשפתו ובאופן ברור.

13.2.4 יחתים כל עובד על אישור קיום התחייבותו של נותן השירותים לפי סעיף זה לעיל, ויגיש אישורים חתומים אלו למועצה לפי בקשתה, ובכל עת שתידרוש.

13.3 נותן השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו, שאי-עמידה בהוראות החוק למניעת הטרדה מינית תהווה הפרה מהותית של תנאי ההתקשרות עם המועצה, ובנסיבות כאמור המועצה תהיה רשאית לנקוט צעדים, לרבות ביטול ההסכם, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לה על פי דין.

#### **14. הפרות החוזה, ביטולו ותוצאותיו**

14.1 הפרתם של סעיפים 2, 3.1-3.8, 4.1-4.2, 4.4, 7, 8, 9.3, 10, 11, 12 ו-13 להסכם זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

14.2 מוסכם בין הצדדים, כי מבלי לגרוע מכל האמור בסעיפים אחרים של הסכם זה, המועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם מיידית במקרים הבאים:-

14.2.1 יחידי נותן השירותים- כולם או חלקם (ככל שאינם מאוגדים כישות משפטית נפרדת) נפטרו ו/או הוכרזו בלתי כשירים מכל סיבה שהיא, וככל שנותן השירותים מאוגד כישות משפטית נפרדת, פורקה ישות משפטית זו כדין. במקרה שכזה, תהא המועצה רשאית לעכב תשלום מתשלומי התמורה עד לאחר בירור כל תביעות יורשיו ו/או האפוטרופוסים ו/או כונסי נכסים ו/או חליפים אשר מונו ו/או קמו לנותן השירותים.

מוסכם, כי באם נותן השירותים מאוגד כתאגיד, ובאם יפורק התאגיד ו/או באם יעזוב מי מגורמיו המרכזיים תהא המועצה רשאית להחליט לפי שיקול דעתה הבלעדי האם לבטל את ההתקשרות בהתאם להוראות סעיף זה, אם לאו. במידה והחליטה המועצה על המשך ההתקשרות בהתאם להסכם זה, תהא המועצה רשאית להחליט לפי שיקול דעתה הבלעדי עם מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו ו/או שותפיו של התאגיד להמשיך במתן השירותים, ולמי מבעלי מניות ו/או מנהליו ו/או שותפיו של התאגיד לפרוע את כל הסכומים המגיעים מהמועצה בגין הסכם זה כאמור לעיל.

14.2.2 נותן השירותים הפר את החוזה הפרה יסודית.

14.2.3 נותן השירותים הפר את החוזה הפרה שאינה יסודית, אך לא תיקן אותה למרות הודעת המועצה שנשלחה אליו בכתב, תוך מספר הימים כפי שנקבעו בהודעת המועצה.

14.2.4 מונה לנותן השירותים כונס נכסים מכוח כל דין ו/או הוכרז כפושט רגל, או באם הינו תאגיד- ניתן לגביו צו להקפאת הליכים או צו פירוק- קבוע או זמני;

14.2.5 נגד נותן השירותים נפתחה חקירה פלילית או הוגש כתב אישום, או שהוא הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עימה קלון.

- 14.2.6 נותן השירותים ו/או מי מטעמו, נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד או בכל מעשה מרמה.
- 14.2.7 הוכח למועצה, כי נותן השירותים אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.

### 15. שונות

- 15.1 עם חתימת הסכם זה יהיו כל ההתחייבויות ההדדיות הקודמות בין הצדדים, אם וככל שהיו, ביחס לעבודות ו/או לשירותים נשוא הסכם זה, בכתב או בעל-פה, במפורש או במשתמע לרבות בדרך התנהגות, בטלות וחסרות תוקף.
- 15.2 לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י כל דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן.
- 15.3 כל ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי של תנאי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.
- 15.4 כל צד אשר יפר ו/או לא יקיים איזו מההתחייבויותיו על פי הסכם זה יהיה חייב לפצות את הצד המקיים על כל הנזקים וההפסדים שנגרמו לו עקב כך, וזאת מבלי לגרוע מזכות הצד המקיים לכל סעד ותרופה אחרים ו/או נוספים.
- 15.5 בכל מקרה של סכסוך בין שני הצדדים לא יהיה נותן השירותים זכאי לנקוט בכל פעולה ו/או בכל הליך משפטי שיש בהם כדי לעכב ו/או למנוע ו/או להפריע בדרך כלשהי לקידום תכנית המתאר, לרבות בדרך של בקשה לצו מניעה.
- 15.6 מובהר ומוסכם בזאת, כי המועצה רשאית לקזז מסכומי התמורה כל סכום אותו חב לה נותן השירותים, לרבות סכומים הנובעים מהפרת התחייבות מהתחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה.
- 15.7 מוסכם כי ביהמ"ש המוסמך לדון בסכסוך אשר עילתו הסכם זה יהיה ביהמ"ש השלום בנתניה או בימ"ש מחוזי מרכז, לפי העניין.
- 15.8 כתובות הצדדים הן כנקוב בכותרת הסכם זה. כל הודעה שתשלח בדואר רשום לפי אחת מהכתובות דלעיל תחשב כאילו הגיעה לצד הנמען תוך 3 ימים מתאריך מסירתה למשלוח בדואר, ואם נמסרה ביד- בעת מסירתה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום :**

---

**נותן השירותים**

---

**המועצה**

**מועצה מקומית אבן יהודה**  
**מכרז פומבי פ/2025/21**  
**למתן שירותי מנהל מערכות מידע ראשי (מנמ"ר) במיקור חוץ למועצה המקומית אבן יהודה**  
**מסמך ה'**

**אישור קיום ביטוחים**

**אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד\*\*** (תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY))

**באישור קיום ביטוחים תבוא הפסקה הבאה:** אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי האישור זה מייטיב עם מבקש האישור.  
**באישור על הסכמה לעריכת ביטוח תבוא הפסקה הבאה:** אישור זה מהווה אסמכתא לכך שהמועמד לביטוח קיבל הצעת ביטוח, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי ההצעה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בהצעה יגבר האמור בהצעה למעט במקרה שבו תנאי האישור זה מייטיב עם מבקש האישור. אישור זה אינו מהווה אישור על קיומה של פוליסה תקפה. אישור זה יהיה תקף ככל שלא יחול שינוי בתנאים, הן בנוגע לרכוש המבוטח והן בנוגע למבוטח, באופן שמוביל לשינוי בסיכון או להיעדר אפשרות של החברה לרכוש ביטוח משנה התואם את הכיסוי.

מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם המועצה המקומית אבן יהודה	שם	שם	אופי העסקה: נדל"ן	משכיר
ת.ז.ח.פ. 500201827	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	שירותים	שוכר
מען המייסדים 53, אבן יהודה	מען	מען	אספקת מוצרים	זכיון
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.		אחר: _____ העיסוק המבוטח: <b>שירותי מנהל מערכות מידע ראשי (מנמ"ר) במיקור חוץ למועצה המקומית אבן יהודה</b>	קבלני משנה
				מזמין שירותים
				מזמין מוצרים
				אחר: _____

כיסויים							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	תאריך תחילה (ניתן להזין רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	מט	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
			למקרה*	לתקופה			
צד ג'		ביט			1,000,000	נח	302 304 307 309 315 321 322 328 329
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	נח	309 319 328
אחריות מקצועית/ מוצר (טכנולוגי)					2,000,000	נח	301 302 303 304 309 321 325 326 327 328 332-6 חודשים 339

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):  
 043 039

ביטול/שינוי הפוליסה \*

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד\*\*  
 תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)\*\*  
 חתימת האישור  
 המבטח:

- \* באישור ביטוח כללי ואישור על הסכמה לעריכת ביטוח ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.
- \*\* שדות אלה יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד.
- \*\*\* שדות אלה לא יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח.
- \*\*\*\*יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

## מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי פ/21/2025

למתן שירותי מנהל מערכות מידע ראשי (מנמ"ר) במיקור חוץ למועצה המקומית אבן יהודה  
מסמך ו-1

### תצהיר המציע בדבר עמידה בתנאי הסף ובדבר ניסיון מקצועי

אני הח"מ \_\_\_\_\_, בעלת ת.ז. \_\_\_\_\_ [במקרה של תאגיד] מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ ח.פ./שותפות רשומה \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה בכתב כדלקמן:-

#### 1. פרטי המציע:-

1.1 פרטי המשרד:

שם המציע: \_\_\_\_\_ מס' עוסק מורשה: \_\_\_\_\_  
סוג התאגדות: \_\_\_\_\_ תאריך התאגדות: \_\_\_\_\_  
מספר תאגיד: \_\_\_\_\_ כתובת המשרד: \_\_\_\_\_  
טלפון במשרד: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_  
כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_ כתובת אתר אינטרנט של המציע (אם יש): \_\_\_\_\_

#### 1.2 פרטים אישיים של יחיד המציע [במקרה בו המציע הינו תאגיד]:-

בחלק זה ימולאו פרטי מנהלי המציע, וכן פרטי נציג המציע העתיד ליתן את השירותים למועצה, לרבות ניסיונם המקצועי בתחום המבוקש, והוותק במקצוע ובמציע. יש לצרף תעודות מקצועיות וקורות חיים.

#### 1.2.1 פרטי איש קשר מטעם המציע שהינו אחד מבעלי המציע (התאגיד)-

שם משפחה: \_\_\_\_\_ שם פרטי: \_\_\_\_\_  
ת.ז.: \_\_\_\_\_ מועד תחילת העבודה במציע: \_\_\_\_\_  
ותק מקצועי: \_\_\_\_\_ תפקידו במציע: \_\_\_\_\_  
טלפון נייד: \_\_\_\_\_

#### 1.2.2 פרטי מנהלי המציע שאינם איש הקשר כאמור בסעיף 1.2.1 לעיל-

שם משפחה: \_\_\_\_\_ שם פרטי: \_\_\_\_\_  
ת.ז.: \_\_\_\_\_ מועד תחילת העבודה במציע: \_\_\_\_\_  
ותק מקצועי: \_\_\_\_\_ תפקידו במציע: \_\_\_\_\_  
טלפון נייד: \_\_\_\_\_

1.2.3 פרטי מנהלי המציע שאינם איש הקשר כאמור בסעיף 1.2.1 לעיל-

שם משפחה: \_\_\_\_\_ שם פרטי: \_\_\_\_\_  
 ת.ז.: \_\_\_\_\_ מועד תחילת העבודה במציע: \_\_\_\_\_  
 ותק מקצועי: \_\_\_\_\_ תפקידו במציע: \_\_\_\_\_  
 טלפון נייד: \_\_\_\_\_

1.2.4 פרטי נציג המציע העתידי ליתן את השירותים למועצה-

שם משפחה: \_\_\_\_\_ שם פרטי: \_\_\_\_\_  
 ת.ז.: \_\_\_\_\_ מועד תחילת העבודה במציע: \_\_\_\_\_  
 ותק מקצועי: \_\_\_\_\_ תפקידו במציע: \_\_\_\_\_  
 טלפון נייד: \_\_\_\_\_

2. נותן השירותים המוצע על ידי המציע לבצע את השירותים בפועל ובאופן אישי הינו: \_\_\_\_\_  
 ככל שארצה/נרצה כי השירותים ינתנו למועצה על ידי גורם אחר מטעמינו, אוכל/נוכל לעשות כן רק לאחר קבלת אישור מנכ"לית המועצה בכתב ומראש. ידוע לי/נו כי מנכ"לית המועצה אינה מחוייבת ליתן אישור כאמור, וכי אם תראה לנכון לאשר מתן השירותים על ידי גורם מטעמינו כאמור, יהיה זה אך רק בכפוף לכך שהגורם מטעמינו יוכיח עמידה בתנאי הסף המקצועיים הנדרשים המכרז.

3. המציע עומד בכל תנאי הסף של המכרז, כדלקמן:-

- 3.1 המציע הינו יחיד תושב ישראל, או תאגיד הרשום כדן בישראל במרשם הרלוונטי.
- 3.2 במהלך שלוש (3) השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז סיפק המציע את השירותים מושא מכרז זה ברצף (התנאים המפורטים להלן מצטברים):-
- 3.2.1 לפחות לשלושה (3) לקוחות בכל אחד מהם 100 משתמשים ומעלה;
- 3.2.2 לפחות שניים (2) מהלקוחות האמורים בסעיף 4.2.1 לעיל הינן רשויות מקומיות.
- 3.3 נותן השירותים המוצע על ידי המציע לתת את השירותים מושא מכרז זה בפועל (להלן: "נותן השירותים בפועל") עומד בתנאים המפורטים באחד מהסעיפים 4.3.1 או 4.3.2 להלן-
- 3.3.1 נותן השירותים בפועל בעל **תואר אקדמי**, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ **עם התמחות במערכות מידע**;
- ובנוסף, נותן השירותים בפועל בעל **ניסיון מקצועי של 3 שנים** לפחות מתוך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, **כמנהל או כסגן מנהל מערכות מידע**, ברשות מקומית אחת לפחות עם 50 משתמשים ומעלה.
- 3.3.2 נותן השירותים בפועל בעל **הכשרה** בתחום מערכות המידע, שנרכשה במוסד מוכר, **והסמכה של Microsoft** בתחום ניהול רשת מבוססת שרת רשת;
- ובנוסף, נותן השירותים בפועל בעל **ניסיון מקצועי של 5 שנים** לפחות מתוך 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, **כמנהל או כסגן מנהל מערכות מידע**, ברשות מקומית אחת לפחות עם 50 משתמשים ומעלה.

לעניין סעיפים 3.2 ו-3.3 לעיל-

"רשות מקומית" משמעה עירייה, מועצה, איגוד ערים או תאגיד עירוני.

3.4 בטבלאות להלן יפרט המציע את עמידתו בתנאי סף לעניין ניסיון.

ניתן לצרף במסמך נפרד ובלבד שהפירוט יכלול את כל הפרטים המבוקשים.

**מומלץ לצרף המלצות. יש לצרף פרופיל עסקי של המציע המשקף את השירותים כנדרש במכרז זה.**

**א. בטבלה זו יש למלא את כל הלקוחות המהווים הוכחה לעמידת המציע בתנאי הסף על סעיפי המשנה שלו ובאמות המידה לאיכות (ניסיון המציע במתן שרותי מנהל מערכות מידע - מנמ"ר).**

#	שם הלקוח / הרשות המקומית	פירוט השירותים שסופקו <sup>1</sup>	תקופת מתן השירותים <sup>2</sup>		מס' משתמשים	פרטי איש קשר אצל הלקוח (שם, תפקיד, טלפון)
			התחלה	סיום		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

**ב. בטבלה זו יש למלא את כל הלקוחות המהווים הוכחה לעמידת נותן השירותים בפועל בתנאי הסף המפורטים בסעיף 3.3 לעיל על סעיפי המשנה שלו, ובאמות המידה לאיכות.**

<sup>1</sup> ניתן לצרף מסמך המפרט את השירותים שסופקו על ידי המציע ובלבד שיכלול את כל המידע כנדרש בטבלה לעיל.

<sup>2</sup> יש למלא לפחות חודש ושנה

## יש לצרף קורות חיים מקצועיים של נותן השירותים המוצע.

#	שם הלקוח / הרשות המקומית בו שימש נותן השירותים כמנהל מערכות מידע	תקופת מתן השירותים <sup>3</sup>		מס' משתמשים	פרטי איש קשר אצל הלקוח (שם, תפקיד, טלפון)
		התחלה	סיום		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

3.5 המציע או מי מטעמו רכש את מסמכי המכרז.

3.6 בוטל.

3.7 העדר ניגוד עניינים - המציע והנציג המוצע לביצוע השירותים בפועל מילא וצירף להצעה שאלון לבחינת חשש לניגוד עניינים בנוסח מסמך ו-8 למסמכי המכרז.

3.8 המציע עומד בתנאים הקבועים בסעיף 2(ב)(1) ו- 2(ב)(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

3.9 נגד המציע ו/או מי מטעמו לא תלויים ועומדים צו פירוק ו / או צו פשיטת רגל ו/או צו כינוס נכסים והוא לא הוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א - 1981.

3.10 המציע, בעלי שליטה בו, כמשמעות המונח בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981, המנהלים בו וכן הגורם שאמור לשמש כאיש צוות מטעם המציע - יהיו נעדרי הרשעה ו/או חקירה בעבירה שיש

<sup>3</sup> יש למלא לפחות חודש ושנה

עמה קלון או בעבירה שנושאה פיסקאלי, כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות, לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשע"ט - 2019 ולא מתנהלת חקירה פלילית נגד המציע, בעלי השליטה בו או נושאי המשרה בו בשל עבירה כאמור ולא תלוי ועומד נגדם כתב אישום בעבירה כאמור.

3.11 המציע והנציג המוצע לביצוע השירותים בפועל נעדרי זיקה לעובד מועצה ו/או חבר מליאה.

3.12 בוטל.

• המועצה תהיה רשאית לפנות אל כל אחד מהלקוחות המפורטים בטבלאות לעיל, ולברר את היקף ומהות השירותים שניתנו, ואת שביעות רצון הלקוח מהשירותים שקיבל מהמציע ו/או מנותן השירותים מטעמו.

3.13 פרטים נוספים שלדעת המציע יש בהם חשיבות ורלוונטיות:

---



---



---



---

4. הריני מצהיר כי כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים ומדויקים, והנני נותן את הסכמתי לאימות הפרטים האמורים על ידי נציג המועצה מול כל גורם לרבות אנשי הקשר המצוינים לעיל.

5. זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

### אישור

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

שם עוה"ד, מ.ר., חתימה וחותמת

תאריך

### מקום בו המציע הינו תאגיד -

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר כי מורשי החתימה אשר פרטיהם מפורטים בסעיף 1.3 לעיל, הינם מורשי החתימה של התאגיד, וכי חתימתם בצירוף לחותמת התאגיד מחייבת את התאגיד לכל דבר ועניין.

עוד הריני לאשר כי התאגיד קיבל החלטה להגיש הצעתו במכרז זה כדין, וכי השירותים נשוא המכרז הינם במסגרת סמכויות המציע בהתאם למסמכי ההתאגדות שלו.

שם עוה"ד, מ.ר., חתימה וחותמת

תאריך

## מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/2025/21

למתן שירותי מנהל מערכות מידע ראשי (מנמ"ר) במיקור חוץ למועצה המקומית אבן יהודה  
מסמך ו-2

### **תצהיר נותן השירותים בפועל המוצע מטעם המציע בדבר עמידה בתנאי הסף וניסיון מקצועי**

אני הח"מ, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ שמשפרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני משמש כ \_\_\_\_\_ בחברת \_\_\_\_\_, מס' תאגיד \_\_\_\_\_ משרד \_\_\_\_\_ / עוסק מורשה (להלן - המציע) והנני חותם על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז פומבי מס' פ/2025/21 למתן שירותי מנהל מערכות מידע ראשי (מנמ"ר) במיקור חוץ למועצה המקומית אבן יהודה.

2. הנני בעל המציע/ או שותף במציע/ או עובד שכיר של המציע החל משנת \_\_\_\_\_ / או קשור עם המציע בהסכם המצ"ב [מחק את המיותר].

**מצ"ב לתצהיר זה אישור רו"ח/הסכם התקשרות בין המציע לבין נותן השירותים המוצע.**

3. אני בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ עם התמחות במערכות מידע;

בנוסף, אני בעל ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות מתוך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, כמנהל או כסגן מנהל מערכות מידע, ברשות מקומית אחת לפחות עם 50 משתמשים ומעלה.

לחילופין [נא למחוק את המיותר ולהדגיש באיזה מבין ס' 3 או 4 עומד נותן השירותים המוצע בפועל]

4. אני בעל הכשרה בתחום מערכות המידע, שנרכשה במוסד מוכר, והסמכה של Microsoft בתחום ניהול רשת מבוססת שרת רשת;

ובנוסף, אני בעל ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות מתוך 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, כמנהל או כסגן מנהל מערכות מידע, ברשות מקומית אחת לפחות עם 50 משתמשים ומעלה.

לעניין ס' 3-4 לעיל - "רשות מקומית" משמעה עירייה, מועצה, איגוד ערים או תאגיד עירוני.

5. הלקוחות/הרשויות המפורטות בטבלה שבסעיף 3.4 ב' למסמך ו-1 למסמכי המכרז הינם לקוחות/רשויות להם נתתי שירותי מנהל מערכות מידע ראשי (מנמ"ר), וכל הפרטים המפורטים בטבלה זו נכונים ועל דעתי.

6. ידוע לי כי המציע הציג אותי כמועמד מטעמו לביצוע שירותים עבור המועצה במידה והמציע יקבע כזוכה במכרז, קראתי את מסמכי המכרז ואני מתחייב לעמוד בדרישות המועצה, ולספק לה את השירותים מושא המכרז ככל והמציע יוכרז כזוכה.

7. הריני מצהיר כי כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים ומדויקים, והנני נותן את הסכמתי לאימות הפרטים האמורים על ידי נציג המועצה מול כל גורם לרבות אנשי הקשר המצוינים לעיל.

תאריך: \_\_\_\_\_ שם מלא: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

#### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_, המוסמך לחתום מטעם המציע, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד

## מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/21/2025

למתן שירותי מנהל מערכות מידע ראשי (מנמ"ר) במיקור חוץ למועצה המקומית אבן יהודה  
מסמך ו-3

### תצהיר המציע בעניין אי הרשעה בעבירה לפי חוק שכר מינימום

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, בעלת ת.ז מס' \_\_\_\_\_, מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פ/21/2025 למתן שירותי מנהל מערכות מידע ראשי (מנמ"ר) במיקור חוץ למועצה המקומית אבן יהודה.

בתצהיר זה:

המציע עומד בתנאים הקבועים בסעיף 2(ב) (1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כדלקמן: -  
"בעל זיקה" – כל אחד מאלה:

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע;

(2) אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

(א) בעל השליטה בו;

(ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי הענין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;

(ג) מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה;

(3) אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע;

"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם; "אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981,

הנני מצהיר/ה בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה אלי: (סמן ב-X את המשבצת המתאימה)

לא הורשענו בפסק-דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן - "חוק שכר מינימום") עד המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, בפסקי דין חלוטים, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה	תאריך
אישור	

הריני לאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_, עו"ד, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עלי/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה	שם עו"ד/רו"ח וכתובת	תאריך
-------	---------------------	-------

## מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/2025/21

למתן שירותי מנהל מערכות מידע ראשי (מנמ"ר) במיקור חוץ למועצה המקומית אבן יהודה  
מסמך ו-4

### תצהיר המציע בעניין אי הרשעה בעבירה לפי חוק העסקת עובדים זרים

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, בעל ת.ז מס' \_\_\_\_\_, מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פ/2025/21 למתן שירותי מנהל מערכות מידע ראשי (מנמ"ר) במיקור חוץ למועצה המקומית אבן יהודה.
2. בתצהיר זה:
  - "בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע, בעל השליטה בו, ואם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שבשליטת בעל השליטה בו.
  - "שליטה" - כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
3. הנני מצהיר בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה אלי:
  - (סמן ב-X את המשבצת המתאימה)
  - לא הורשענו בפסק-דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום י"ז בטבת התשס"ב (1 בינואר 2002) לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן - "חוק עובדים זרים") בשנה שקדמה למועד תצהיר זה, ולא נקנסנו על ידי גורם מוסמך ביותר משני קנסות בגין הפרה של חוקי העבודה וצווי ההרחבה הרלוונטיים בשלוש השנים שקדמו למועד תצהיר זה.
  - הורשענו בעבירה אחת או יותר שנעברו אחרי יום י"ז בטבת תשס"ב (1 בינואר 2002) לפי חוק עובדים זרים, בפסקי דין חלוטים, או נקנסנו בשני קנסות או יותר על ידי גורם מוסמך בגין הפרה של חוקי העבודה וצווי ההרחבה הרלוונטיים, אך במועד תצהיר זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה/הקנס האחרון.
4. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

תאריך

אישור

הריני לאשר בזאת כי ביום ..... הופיע בפניי ..... עו"ד, מר/גב' ..... ת.ז. ...., ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה

שם עו"ד/רו"ח וכתובת

תאריך

## מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/2025/21

למתן שירותי מנהל מערכות מידע ראשי (מנמ"ר) במיקור חוץ למועצה המקומית אבן יהודה  
מסמך ו-5

### תצהיר המציע בעניין עמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, בעל ת.ז מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פ/2025/21 למתן שירותי מנהל מערכות מידע ראשי (מנמ"ר) במיקור חוץ למועצה המקומית אבן יהודה.

המציע עומד בתנאים הקבועים בסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כדלקמן:-

(סמן ב-X את המשבצת המתאימה)

הוראות סעיף 9<sup>4</sup> לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע;

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

ככל שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, הוא נדרש גם לסמן X במשבצת המתאימה להלן:

המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך- לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;

המציע פנה למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם להתחייבותו לפי הוראות פסקת משנה 1ב2 (א)(2)(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, במסגרת התקשרות שנעשתה עימו בעבר וטרם קיבל הנחיות/ופועל לביצוע ההנחיות (מחק את המיותר) ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות.

אני מצהיר, כי ככל שהמציע יזכה במכרז, יעביר המציע העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

<p>_____</p> <p><b>חתימה</b></p>	<p>_____</p> <p><b>תאריך</b></p>	
<p><b>אישור</b></p>		
<p>הריני לאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, עו"ד, מר/גבי _____, נושא/ת ת.ז _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.</p>		
<p>_____</p> <p><b>חתימה</b></p>	<p>_____</p> <p><b>שם עו"ד/רו"ח וכתובת</b></p>	<p>_____</p> <p><b>תאריך</b></p>

<sup>4</sup> הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 מגדירה: "מעסיק"- מעסיק המעסיק יותר מ- 25 עובדים, למעט משרד ממשלתי או יחידת סמך שלו שהוראות סעיף 15א' לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959 חלות עליהם.

## מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/2025/21

למתן שירותי מנהל מערכות מידע ראשי (מנמ"ר) במיקור חוץ למועצה המקומית אבן יהודה  
מסמך ו-6

### תצהיר המציע בעניין אי תיאום מכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_, בעל/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, נושא משרה ומורשה חתימה אצל \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב כדלקמן:-

1. הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. אני נושא/ת המשרה אשר אחראי/ת במציע להצעה המוגשת במכרז זה.
3. המחירים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. המחירים המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה או בפני כל גוף או אדם הקשורים עימם.
5. לא הייתי מעורב/ת בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
6. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע.
7. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
9. אני מתחייב/ת להודיע למועצה על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.
10. אני מודעת/ת לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.
11. זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_  
תאריך

### אישור

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, אשר זיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
עו"ד,

## מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/2025/21

למתן שירותי מנהל מערכות מידע ראשי (מנמ"ר) במיקור חוץ למועצה המקומית אבן יהודה  
מסמך ו-7

### הצהרת היעדר קירבה לעובד/חבר המועצה

לכבוד

המועצה המקומית אבן יהודה

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), והנני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.
2. הריני מאשר כי הובאו לידיעת יחידי המציע הוראות הסעיפים הבאים, וכי יחידי המציע בחנו בעצמם את הוראות הסעיפים המפורטים להלן בנוסחם העדכני ביותר:
  - 2.1 **סעיף 103א לצו המועצות המקומיות**, התשי"א-1950, הקובע כדלקמן-  
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב"- בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - 2.2 **כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים במועצות המקומיות**, הקובע כדלקמן-  
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה"- חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)ב) ו- 1(2)ב)".
  - 2.3 **סעיף 142 לצו המועצות המקומיות**, התשי"א-1950, הקובע כדלקמן-  
"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם עבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה. אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא בתנאים המפורטים בסעיף 103(ב) לגבי חבר המועצה".
3. בשים לב לנוסח העדכני של ההוראות הנ"ל, לפי בדיקתי, הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי-
  - 3.1 אני הח"מ ו/או כל אחד מבין יחידי המציע איננו חברי מועצה ברשות מקומית כלשהי;
  - 3.2 בין חברי המועצה באבן יהודה ו/או ברשות מקומית גובלת, אין לי ו/או ליחידי המציע: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - 3.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 3.3 אין לי ו/או לאחד מיחידי המציע בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
4. הריני מצהיר, כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו אמת. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעת המציע, אם וככל שהצהרתי זו תתברר כלא נכונה.

5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיפים 103 א ו- 142 לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950, לפיהן המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103 א' לצו, ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות. ולראיה באתי על החתום:

תאריך	שם מלא	חתימה + חותמת
-------	--------	---------------

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפנינו נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, ואחרי שהזהרתיו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפניי.

תאריך	שם עו"ד וכתובת	חתימה
-------	----------------	-------

## מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/21/2025

למתן שירותי מנהל מערכות מידע ראשי (מנמ"ר) במיקור חוץ למועצה המקומית אבן יהודה  
מסמך ו-8

### שאלון לבחינת חשש לניגוד עניינים

**\*\*\*יש למלא שאלון נפרד לכל אחד ואחד מיחיד המציע, וכן למועמד מטעם המציע לספק את השירותים למועצה [ככל והמציע הינו תאגיד]**

לפי נוהל משרד הפנים 2/2011: "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות"

#### חלק א' – תפקידים וכהונות

##### 1. פרטים אישיים:

שם משפחה			
שם פרטי			
מס' זהות:		שנת לידה:	
כתובת:	רחוב:	עיר/ישוב:	מיקוד:
טלפון בבית:	טלפון נייד:		

##### 2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה (לרבות כשכירה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועצ/ת וכד').  
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).  
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה

##### 3. תפקידים ציבוריים:

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

#### 4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים:

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני-נא לפרט גם)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

#### 5. קשר לפעילות הרשות המקומית:

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה, שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>5</sup>).

<sup>5</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968 "בעל עניין", בתאגיד-

כך/לא

אם כן, פרטי: :

---



---



---

**פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה**

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהוזה** בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוגך חברה/בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

---



---



---

**6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד:**

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כך/לא

אם כן, פרטי: :

---



---



---

**7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים**

19] מי שמחזיק חמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעו נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים. לעניין זה "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46

(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

20] חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---

**8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

**נא להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---

**9. פירוט קורות חיים ועיסוקים**

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

**חלק ב' – נכסים ואחזקות**

**10. אחזקות במניות**

פירוט אחזקת מניות בתאגידיים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידיים הנסחרים בבורסה<sup>6</sup>).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

<sup>6</sup> ר' הערת שוליים מס' 1 לעיל;

אם כן, פרטי:

---



---



---

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המציע)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

**11. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

---



---



---

**12. חבות כספים בהיקף משמעותי**

האם את/ה, קרוביך או ישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

---



---



---

### 13. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

**נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן, פרטי:

---



---



---

### חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה + חותמת

תאריך

## מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/2025/21

למתן שירותי מנהל מערכות מידע ראשי (מנמ"ר) במיקור חוץ למועצה המקומית אבן יהודה

מסמך ו-9

### כתב התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד

מועצה מקומית אבן יהודה,

א.ג.נ.,

**הנדון: התחייבות לשמירת סודיות בקשר עם מכרז פומבי מס' פ/2025/21 למתן שירותי מנהל מערכות מידע**

**ראשי (מנמ"ר) במיקור חוץ למועצה המקומית אבן יהודה**

**ובהקשר לחוזה מס' פ/2025/21 שנכרת בעקבותיו**

הנני/נו החתום/מים מטה \_\_\_\_\_ ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_ מצהיר/ים ומתחייב/ים בזה כלפי המועצה המקומית אבן יהודה (להלן: "המועצה") כדלקמן:

1. כל מידע מין וסוג שהוא אשר יימסר לידינו על ידי המועצה או לפי הוראותיה בכל הקשור והכרוך בחוזה שנחתם עימי/נו במסגרת המכרז ו/או החוזה שבנדון, ישמר על ידינו בסודיות מוחלטת ולא יעשה בו כל שימוש אלא אך ורק לצורך ביצוע החוזה בעניין זה.
2. המידע האמור לעיל, לא יועבר על ידינו, לכל גורם אחר, אלא בהסכמתה המוקדמת והמפורשת מראש ובכתב של המועצה.
3. המידע האמור לא יימסר כולו או מקצתו לעובד שלי/נו או לגורם/ים הקשור/ים עמי/נו מבלי שאלה יהיו מחויבים על פי התחייבות זו לשמירת סודיות זה ויחתמו עליה.
4. לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע, תכנית, חומר, מסמך עיוני או אחר שנמסר לי/נו בכתב או בעל פה בכל דרך שהיא בתקופה של שנתיים מיום שיימסר לי/נו חומר כזה לעיון.
5. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים להעתיק כל מידע, ובכלל זה, כל העתקה לרבות צילום, תדפיס, או כל צורת העתקה אחרת וכן לשמור בהקפדה ולנקוט בכל אמצעי זהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו או הגעתו לידי אחר של כל חומר או מידע כאמור, ולהחזיר כל חומר שנמסר לידינו על העתקו, לידי המועצה, וזאת מיד עם דרישתה.
6. לא לעשות כל שימוש במידע בין בעצמי/נו ובין באמצעות אחרים ולא להעביר או למסור מידע זה לצד ג' מכל מטרה שהיא.
7. להביא תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מעובדינו, וכאמור אהיה/נהיה אחראים כלפי המועצה לכל מטרה שהיא.
8. לפצות את המועצה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לה כתוצאה מהפרת ההתחייבויות דלעיל וזאת מבלי לפגוע בכל תרופות ו/או זכויות ו/או סעדים להם היא זכאית על פי החוזה.

9. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:

- (1) מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוי לי/נו או הפך לחלק מנחת הכלל לאחר גילוי לי/נו שלא עקב הפרת התחייבות זו.
- (2) מידע אשר אוכל/נוכל להוכיח שהיה ידוע לי/נו לפני שנמסר לי/נו במהלך ביצוע השירותים וללא קשר לביצוע השירותים.
- (3) מידע אשר גילוי נדרש על פי הוראות כל דין.

בכבוד רב,

שם: \_\_\_\_\_

ת.ז. / ח.פ.: \_\_\_\_\_

באמצעות: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

\*\*\*\* על המציע הזוכה להחתיים כל אחד ואחד מעובדיו שיועסקו על ידו במתן השירותים למועצה בפועל (לאחר קבלת אישור המועצה להעסקתם) על נוסח התחייבות זה ולהמציאו לידי המועצה.

## מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/21/2025

למתן שירותי מנהל מערכות מידע ראשי (מנמ"ר) במיקור חוץ למועצה המקומית אבן יהודה

מסמך ו-10

### טופס הודעה על חלקים סודיים בהצעה

אני/ו הח"מ, מבקש/ים, כי המסמכים ו/או הנתונים הבאים:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

לא יימסרו לעיון במידה והצעת/נו תוכרז כהצעה הזוכה, וזאת מן הנימוקים להלן:

\*ניתן לצרף מסמך נפרד, מנומק ומפורט

---



---



---



---



---



---

ידוע לנו, כי המועצה תראה אותנו כמסכימים ללא סייג למסירת מסמכים שלא פורטו על ידינו לעיל לעיון המציעים האחרים, אם וככל שנוכרז כזוכים במכרז.

עוד ידוע לנו ואנו מסכימים לכך, שהמועצה תראה אותנו כמסכימים שהמסמכים שסומנו על ידינו לעיל כמסמכים אותם ביקשנו שלא לחשוף, הינם מסמכים חסויים וסודיים גם בהצעותיהם של המשתתפים האחרים, ולפיכך יראו בנו כמי שוויתרו מראש על זכות העיון בחלקים אלה של המציעים האחרים. למען הסדר ספק נדגיש, כי ידוע לנו ששיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון בהצעתנו- אם וככל שנוכרז כזוכים במכרז, נתון בלעדית למועצה ולוועדים המכרזים, ואלו יפעלו על פי דין בעניין זה.

שם המציע: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך חתימה: \_\_\_\_\_

## מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/21/2025

למתן שירותי מנהל מערכות מידע ראשי (מנמ"ר) במיקור חוץ למועצה המקומית אבן יהודה

מסמך ו-11

### תצהיר עסק בשליטת אישה

\*\*\* יש למלא תצהיר זה ולחתום עליו, רק במידה והינו רלוונטי למציע. במידה ותצהיר זה אינו רלוונטי למציע, יש להגיש עמוד זה ריק.

\*\*\* במידה ולא יוגש תצהיר זה כשהוא מאומת ע"י עורך דין, בצירוף לאישור רו"ח כמפורט להלן, יוסק שאין מדובר בעסק בשליטת אישה וטופס זה לא ניתן יהיה להשלמה מאוחר יותר

לכבוד,

מועצה מקומית אבן יהודה

הגדרות:

**אמצעי שליטה** – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

**מחזיקה בשליטה** – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

**נושא משרה** – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.

**עסק** – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.

**עסק בשליטת אישה** – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, ביחידות או עם נשים אחרות, את היכולת לכוון את פעילותו; ובלבד שהתקיימו התנאים א ו-ב באישור רואה החשבון להלן.

**קרוב** – בן זוג, אח, הורה, צאצא, וכן הורה או בן זוג של כל אחד מאלה

אני גב' \_\_\_\_\_, מספר זהות \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת, כי התאגיד המציע [שם התאגיד] \_\_\_\_\_, ח.פ., הינו עסק הנמצא בשליטתו בהתאם לסעיף 2' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 לעניין עידוד נשים בעסקים.

חתימה + חותמת

שם מלא

תאריך

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי נושאת ת.ז. \_\_\_\_\_, ואחרי שהזהרתיה, כי עליה להצהיר את האמת, וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרתה דלעיל וחתמה עליה בפניי.

חתימה

שם עו"ד וכתובת

תאריך

בנוסף נדרש לצרף אישור מטעם רואה חשבון כי מדובר בעסק שאישה מחזיקה בשליטה בו, וכי לא התקיים אף אחד מהתנאים האלה:

- אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב משפחה של המחזיקה בשליטה.
- אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובי משפחה של המחזיקה בשליטה.

## מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/2025/21

למתן שירותי מנהל מערכות מידע ראשי (מנמ"ר) במיקור חוץ למועצה המקומית אבן יהודה  
מסמך ו-12

### תצהיר משרת מילואים המחזיק בעסק המציע שהינו עסק זעיר, קטן או בינוני

\*\*\* יש למלא תצהיר זה ולחתום עליו, רק במידה והינו רלוונטי למציע. במידה ותצהיר זה אינו רלוונטי למציע, יש להגיש עמוד זה ריק.

\*\*\* במידה ולא יוגש תצהיר זה כשהוא מאומת ע"י עורך דין, בצירוף אישור בדבר ביצוע ימי מילואים (טופס 3010), יוסק שאין מדובר בעסק בשליטת משרת מילואים וטופס זה לא ניתן יהיה להשלמה מאוחר יותר

לכבוד,  
מועצה מקומית אבן יהודה

בתצהיר זה יהיה פירוש המונחים הבאים, כדלקמן:-

"משרת מילואים פעיל" – חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, תשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, על פי אישור המעיד על כך (אישור בדבר ביצוע ימי מילואים (טופס 3010)) ואם לא עלה ידו להשיג אישור כאמור – על פי הצהרתו;

"מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק, אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה כהגדרתם בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981 בעסק זעיר, קטן או בינוני;

"עסק גדול" – עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסך, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים;

1. אני \_\_\_\_\_, מספר זהות \_\_\_\_\_, שם התאגיד \_\_\_\_\_, ח.פ. / עוסק מורשה מס' \_\_\_\_\_, מצהיר/ה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי ואני מחזיק בשליטה בעסק בהתאם להגדרות המפורטות בסעיף 2' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 לעניין עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים.

2. למען הסר ספק הריני מוסיף ומצהיר, כי:

2.1 בעת הגשת ההצעה הנני עומד בהגדרת משרת מילואים פעיל כאמור לעיל;

2.2 העסק המציע הוא בשליטת משרת מילואים פעיל;

2.3 ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול.

חתימה + חותמת

שם מלא

תאריך

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפנינו נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, ואחרי שהזרתיו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפניי.

חתימה

שם עו"ד וכתובת

תאריך

## מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/21/2025

למתן שירותי מנהל מערכות מידע ראשי (מנמ"ר) במיקור חוץ למועצה המקומית אבן יהודה  
מסמך ו-13

### תצהיר עמידה בהוראות החוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח - 1998

לכבוד

המועצה המקומית אבן יהודה

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), והנני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.
2. הריני לאשר כי המציע בחן וידועות לו הוראות החוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998 (להלן: "החוק"), לרבות תיקון מספר 16 לחוק, והתקנות למניעת הטרדה מינית (חובות מעסיק), התשנ"ח-1998 (להלן: "התקנות").
3. הריני מצהיר ומתחייב בשם המציע, כי:
  - 3.1 המציע יקפיד למלא אחר הוראות החוק והתקנות כאמור לעיל ביחס לכל עובד המועסק על ידו, לרבות ובפרט אלו שיועסקו במתן שירותים וביצוע עבודות עבור המועצה (להלן: "העובד").
  - 3.2 ככל שהמציע יוכרז כזוכה במכרז, יפנה המציע אל המועצה מיד עם קבלת ההודעה על זכייתו, ויבקש עותק מתקנון המועצה למניעת הטרדה מינית החל במועצה, ובו פרטי הממונה על מניעת הטרדה מינית של המועצה (להלן: "התקנון").
  - 3.3 המציע מתחייב למסור לעובד עותק מהתקנון הכולל את פרטי הממונה על מניעת הטרדה מינית במועצה, ולהנחותו באשר להוראות החוק והתקנות כאמור לעיל. ככל ששפת אימו של העובד אינה עברית, המציע מתחייב שכל המידע יוגש לעובד בשפתו ובאופן ברור.
  - 3.4 המציע מתחייב להחתים כל עובד על אישור קיום התחייבותו של המציע לפי סעיף זה לעיל, ולהגיש אישורים חתומים אלו למועצה לפי בקשתה, ובכל עת שתדרוש.
4. במקרה שבו ימצא כי המציע או מי מטעמו הפר את הוראות החוק למניעת הטרדה מינית במסגרת פעילותו עבור המועצה, תהא המועצה רשאית לנקוט צעדים, לרבות ביטול ההתקשרות עם המציע, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לה על פי דין.
5. המציע מצהיר בזאת כי ידוע לו, שאי-עמידה בהוראות החוק למניעת הטרדה מינית תהווה הפרה מהותית של תנאי המכרז ושל ההתקשרות עם המועצה.

חתימה + חותמת

שם מלא

תאריך

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, ואחרי שהזהרתי/וה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפניי.

חתימה

שם עו"ד וכתובת

תאריך

## מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/2025/21

למתן שירותי מנהל מערכות מידע ראשי (מנמ"ר) במיקור חוץ למועצה המקומית אבן יהודה

מסמך ז'

### אישור עו"ד/רו"ח בדבר פרטי המציע [במקרה שהמציע הינו תאגיד רשום]

לכבוד

המועצה המקומית אבן יהודה

א.ג.נ.,

#### הנדון: אישור פרטי המציע

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, לבקשתו של \_\_\_\_\_, ח.פ.ח.צ.ת.ז. (להלן: "המציע"), מאשר בחתימתי, כדלקמן:

1. מנהלי המציע הינם:

גב'/מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ;

גב'/מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ;

גב'/מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ;

2. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם:

גב'/מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ;

גב'/מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ;

גב'/מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ;

3. חתימתו המחייבת של המציע לכל דבר ועניין, לרבות, לצורך התחייבויותיו, הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז ובחווזה שבכללם, הינה החתימה המופיעה על גבי הצעת המציע למכרז ועל המסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, והיא נחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

4. להלן דוגמת החתימה:

5. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות של המציע.

6. ביצוע השירות נשוא המכרז הינו במסגרת סמכויות המציע ובהתאם למסמכי ההתאגדות שלו, המציע קיבל החלטה כדין להגיש הצעה עפ"י תנאי המכרז, והצעת המציע כשהיא חתומה על ידי המוסמכים לחתום כמפורט לעיל, מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

7. כתובת משרדו הרשום של המציע הינה: \_\_\_\_\_.

שם עוה"ד, מ.ר., חתימה וחתימת

תאריך

\*\*\* במקרה שהמציע הינו תאגיד, מצורף העתק מאומת של תעודת ההתאגדות של התאגיד המציע, אישור עו"ד בדבר בעלי מניות ובעלי שליטה במציע, וכן תמצית מידע מעודכן מרשם החברות.