

מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/2026/9

למתן שירותי

תובע/ת עירוני/ת חיצוני/ת

מועצה מקומית אבן יהודה
מכרז פומבי מס' פ/2026/9
למתן שירותי תובע/ת עירונית/ת חיצונית של המועצה המקומית אבן יהודה

מסמך א'

הודעה בדבר פרסום מכרז פומבי

המועצה המקומית אבן יהודה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי תובע/ת עירונית/ת חיצונית מטעם המועצה (להלן: "השירותים" ו/או "העבודות"), וזאת בכפוף לתנאי מכרז זה על נספחיו לרבות הסכם ההתקשרות.

ההצעה למתן השירותים שתוגש על ידי משתתף הינה על דרך של נקיבת שכר טרחה חודשי (ריטיינר) קבוע, אשר לא יעלה על סכום חודשי של 9,000 ש"ח בתוספת מע"מ (לרבות ימי דיונים ככל שיהיו, וללא קשר להיקף הטיפול החודשי), ולא יפחת מ- 6,750 ש"ח בתוספת מע"מ (לרבות ימי דיונים ככל שיהיו, וללא קשר להיקף הטיפול החודשי).

שאלות הבהרה ניתן להעביר בכתב עד תאריך **16.7.2026** שעה 12:00 בקובץ WORD למייל adi@even-yehuda.muni.il, וכן לפקס מספר 09-8997315. על המשתתף לוודא קבלת המייל והפקס במועצה בטלפון מספר 09-8915002, אצל הגב' עדי שוחטמן. המועצה תהיה רשאית שלא להשיב על שאלות הבהרה שתתקבלנה לאחר המועד הנקוב לעיל.

את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר האינטרנט של המועצה, או לקבלם במחלקת הגבייה ברח' המייסדים 53, אבן יהודה, בימים א-ה' בין השעות 08:00-14:30 בלבד, או טלפונית: 09-8915014/15/40.

את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז יש למסור במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) במשרדה של מנכ"לית המועצה ברח' המייסדים 53, באבן יהודה, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' פ/2026/9" בלבד, וזאת עד ליום **30.07.2026 בשעה 12:00 בצהריים**.

מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל יפסלו, ולא יכללו במניין מסמכי המכרז שידונו.

מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום, אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו ע"י המשתתף לכדי הצעה ע"פ דיני המכרזים.

הוראות מפורטות נוספות מצויות במסמכי המכרז.

בכבוד רב,

מתן כצמן

ראש המועצה המקומית אבן-יהודה

מועצה מקומית אבן יהודה
מכרז פומבי מס' פ/2026/9
למתן שירותי תובע/ת עירוני/ת חיצוני/ת של המועצה המקומית אבן יהודה

מסמך א-1

תנאי המכרז והוראות למשתתפים

1. מהות המכרז, הגדרת השירותים ועיקרי ההתקשרות

1.1 המועצה המקומית אבן יהודה (להלן: "המועצה") מבקשת בזאת לקבל הצעות למתן שירותי תובע/ת עירוני/ת חיצוני/ת למועצה, וכל פעולה שתידרש לצורך מתן השירותים הנ"ל, לרבות ייעוץ בתחום, ייצוג המועצה בפני ערכאות שיפוטיות ומעין שיפוטיות הדנות בעבירות מכוח חוקים, תקנות, צווים וחוקי עזר על פי חוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968, חוק העבירות המנהליות, תשמ"ו-1986, חוק להסדרת הפיקוח על כלבים, התשס"ג-2002, חוקי העזר השונים של המועצה, וכן על פי החיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט [נוסח משולב], התשמ"ד-1984, וכן כל חיקוק אחר, בהתאם לצרכי המועצה, כאמור במפרט השירותים (מסמך א-2 למסמכי המכרז), בהתאם להוראות מסמכי המכרז, לרבות ההסכם (מסמך ה' למסמכי המכרז), ועל פי הוראות ו/או הנחיות המועצה (להלן: "השירותים").

1.2 המועמד מטעם המשתתף יהיה נוכח במשרדי המועצה או במקום אחר לפי דרישת המועצה, בהתאם לצורכי העבודה ו/או לפי דרישת הסגל הבכיר של המועצה, ולכל הפחות במהלך יום עבודה אחד בכל חודש קלנדרי. המועמד ישמש איש קשר קבוע של המועצה במשרד המשתתף, וזאת מבלי לגרוע מקשרי עבודה ישירים נוספים בין נבחרי ועובדי המועצה לבין המשתתף.

1.3 ההתקשרות תהיה לתקופה של 12 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות"). למועצה ולה בלבד שמורה זכות הברירה (אופציה) להאריך את תקופת ההתקשרות בעד 6 תקופות נוספות, בנות עד 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופות האופציה"), בכפוף למתן הסמכה כתובע, כהגדרתה בהנחיית היועמ"ש לממשלה 8.1100, ובלבד שתקופת ההתקשרות ותקופות האופציה יחדיו לא תעלינה על 84 חודשים.

1.4 במהלך תקופת ההתקשרות ו/או תקופות האופציה תהיה המועצה רשאית להביא את ההסכם ואת ההתקשרות עם הזוכה במכרז לכלל סיום בהודעה מראש של 30 ימים, ללא שתהא לזוכה כל טענה ו/או תביעה כנגדה וללא צורך במתן נימוקים.

1.5 למען הסדר הטוב מובהר ומודגש, כי ההתקשרות מושא מכרז זה כפופה למתן כתב הסמכה בהתאם להנחיית היועמ"ש לממשלה מס' 8.1100, ומתן כתב הסמכה כאמור למועמד, יהווה תנאי מתלה לתחילת ההתקשרות, כמו גם לתחילת תקופות האופציה (ככל ותמומשנה), באופן שההתקשרות (ובהתאמה גם תקופות האופציה) תיכנס לתוקפה רק עם קבלת כתב הסמכה כאמור.

1.6 יתרון יינתן למי שהיה בעל הסמכה מטעם היועמ"ש לממשלה לכהן כתובע עירוני, והסמכתו לא נשללה מסיבה כלשהי. כן יינתן יתרון לבוגרי קורס תובעים עירוניים הנערך על ידי המחלקה לאכיפת דיני המקרקעין שבפרקליטות.

2.1 המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז הפומבי ויקראו להלן ביחד ולחוד, **מסמכי המכרז:**

- מסמך א' - הודעה בדבר פרסום המכרז.
- מסמך א-1 - תנאי המכרז הפומבי והוראות למשתתפים.
- מסמך א-2 - מפרט השירותים.
- מסמך ב' - הצעת המשתתף.
- מסמך ג' - הסכם התקשרות.
- מסמך ד-1 - בוטל.
- מסמך ד-2 - בוטל.
- מסמך ה' - אישור קיום ביטוחים.
- מסמך ו-1 - תצהיר המשתתף בדבר עמידה בתנאי הסף ובדבר ניסיון מקצועי.
- מסמך ו-2 - תצהיר המועמד בדבר עמידה בתנאי הסף.
- מסמך ו-3 - תצהיר המשתתף בעניין אי הרשעה בעבירה לפי חוק שכר מינימום.
- מסמך ו-4 - תצהיר המשתתף בעניין אי הרשעה בעבירה לפי חוק העסקת עובדים זרים.
- מסמך ו-5 - תצהיר המשתתף בעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
- מסמך ו-6 - תצהיר המשתתף בעניין אי תיאום הצעות במכרז.
- מסמך ו-7 - תצהיר בדבר העדר זיקה לעובד/חבר מליאת הרשות המקומית והתחייבות להעדר ניגוד עניינים.
- מסמך ו-8 - כתב התחייבות לשמירה על סודיות.
- מסמך ו-9 - הודעה על סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים.
- מסמך ו-10 - תצהיר עסק בשליטת אישה.
- מסמך ו-11 - תצהיר משרת מילואים המחזיק בעסק המשתתף שהינו עסק זעיר, קטן או בינוני.
- מסמך ו-12 - תצהיר עמידה בהוראות החוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998.
- מסמך ו-13 - שאלון לבחינת חשש לניגוד עניינים;
- מסמך ז-1 - נוסח המלצה;
- מסמך ז-2 - טופס סיכום ראיון עם המשתתף;

2.2 המועצה תראה את המשתתף במכרז, כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל, והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים שביקש, וכי הוא מתחייב לבצע את עבודתו על-פי תנאי ההסכם המצורף להם, אם וככל שהצעתו תיבחר כזוכה במכרז.

2.3 כן תראה המועצה במשתתף כמי שביצע את כלל הבדיקות הנדרשות לצורך הגשת הצעתו, לרבות עמידה על טיב העבודות והיקפן.

2.4 את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר האינטרנט של המועצה או לקבלם, במחלקת הגבייה ברח' המייסדים 53, אבן יהודה, בימים א-ה' בין השעות 08:00-14:30 בלבד, או טלפנית: 09-8915014/15/40.

3. לוח זמנים של המכרז

הפעולה	המועד	הערות
מועד אחרון לשאלות הבהרה	עד ליום 16.07.2026 בשעה 12:00	לשלוח על גבי קובץ word למייל: - mankal@even-yehuda.muni.il
מועד אחרון להגשת הצעות	עד ליום 30.07.2026 בשעה 12:00	הגשה במעטפה לבנה וחתומה עליה מצויין "מכרז פומבי מס' פ/2026/9" בלבד

4. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

רשאים להשתתף במכרז זה משרדי עורכי דין אשר במועד הגשת הצעתם, עומדים בכל אחד מן התנאים המפורטים להלן (להלן: "המשתתף"):-

יש לשים לב כי בחלק מהתנאים שלהלן נדרש לעמוד המשתתף בעצמו (משרד עו"ד), ובחלק מהתנאים נדרש לעמוד המועמד מטעם המשתתף, שהינו עורך הדין המועמד לשמש כתובע עירוני חיצוני של המועצה (להלן: "המועמד"). המועמד יכול להיות אחד מבעלי המשתתף ו/או אחד השותפים במשתתף ו/או אחד מעורכי הדין המועסקים במשתתף.

יובהר ויודגש, כי על כל תנאי הסף להתקיים במשתתף ו/או במועמד, לפי העניין. לא יותר צירוף של משרדים ו/או עורכי דין, והצעות שלא תעמודנה בתנאי סף מקדמי זה- תפסלנה.

4.1 המשתתף הינו יחיד תושב ישראל או תאגיד רשום כדין בישראל במרשם הרלוונטי.

- להוכחת האמור יצרף המשתתף צילום ת.ז./תעודת התאגדות רלוונטית (מקור/העתק מאושר כנאמן למקור מאומת ע"י עו"ד/רו"ח).
- היה המשתתף תאגיד, יצרף בנוסף תדפיס אודות המשתתף מאת המרשם הרלוונטי (מקום בו המשתתף הינו תאגיד).

4.2 המועמד, וכן כל אחד ואחד מבעלי/שותפי המשתתף הינו בעל רישיון עורך דין בתוקף בעת הגשת ההצעה.

- להוכחת האמור יצרף המשתתף צילום רישיונות כאמור.

4.3 הן המשתתף והן המועמד הינם בעל ניסיון של לפחות 3 (שלוש) שנים במתן שירותים משפטיים בתחום הפלילי- מוניציפאלי ו/או בתחום המוניציפאלי ו/או בפרקליטות בתחום הפלילי, במהלך חמש השנים שקדמו למועד פרסום מכרז זה. ככל שהמשתתף הינו משרד עורכי דין ובו מספר שותפים/בעלים, נדרש שאחד מהם (בנוסף על המועמד) יעמוד בתנאי זה.

- 4.4 המועמד הינו בעל ניסיון בעריכת דין כתובע עירוני מוסמך בהתאם להנחיית היועמ"ש לממשלה מס' 8.1100 עבור לפחות רשות מקומית אחת, במשך שנתיים לפחות, במהלך חמש השנים שקדמו למועד פרסום מכרז זה.
- 4.5 המשתתף ו/או המועמד אינם משמשים כתובע עירוני חיצוני ביותר מרשות מקומית אחת נוספת (בנוסף לאבן יהודה), אשר מספר התושבים בה אינו עולה על 104,000 ;
- לחילופין, וככל שהמשתתף ו/או המועמד משמשים כתובע עירוני חיצוני מטעם יותר מרשות מקומית אחת נוספת, לא יעלה מספר הרשויות הנוספות בהן משמש המשתתף ו/או המועמד כתובע עירוני חיצוני על 2 (שתי) רשויות מקומיות אחרות, ובלבד שסך התושבים באבן יהודה ובשתי הרשויות הנוספות לא יעלה על 120,000 סה"כ ;
- לחילופי חילופין, וככל שמדובר במשתתף (משרד) המעניק שירותי תביעה עירונית חיצוניים למספר רשויות, לא יעלה מספר הרשויות הנוספות להן מעניק המשתתף (המשרד) שירותי תביעה עירונית חיצוניים על 4 (ארבע) רשויות מקומיות אחרות, כשמספר התושבים בהן אינו עולה על 60,000 תושבים בממוצע בכל רשות, ובכפוף לאישור המחלקה להנחיית התובעים ומוסמכי היועץ המשפטי לממשלה בהתאם להנחיית היועמ"ש לממשלה מס' 8.1100.
- 4.6 המשתתף ו/או המועמד לא שימשו כתובע עירוני חיצוני מטעם המועצה בתקופה מצטברת של שבע שנים או יותר.
- 4.7 המשתתף (לרבות כל בעלי/שותפי המשתתף וכל עובדי המשתתף) והמועמד אינם מעניקים ללקוחותיהם שירותים משפטיים הכוללים סגוריה בתחומי התביעה העירונית, נכון למועד הגשת ההצעות במכרז זה.
- 4.8 המשתתף ו/או אף אחד מעובדיו/בעליו/שותפיו של המשתתף, לרבות המועמד, לא עוסקים בפעילות פוליטית, לרבות הוא אינו חבר מועצה ברשות מקומית (לאו דווקא במועצה), מועמד בבחירות או חבר מרכז מפלגה.
- 4.9 למועמד ו/או לאף אחד מעובדיו/בעליו/שותפי המשתתף אין קרוב המכהן כנבחר ציבור במועצה, או שהינו מהנדס המועצה, או עובד במחלקת הפיקוח של המועצה.
- בסעיף זה "**קרוב**" הינו בן זוג, הורה, הורה הורה של בן זוג, צאצא, צאצאי בן זוג, אח או אחות וילדיהם, דוד, דודה, ובני זוגם של כל אחד מאלה, או אדם אחר הסמוך על שולחנו, או אדם אחר שיש לו קשרים למועמד או לאחד מעובדי המשתתף, שעשויים להציב את המשתתף במצב של ניגוד עניינים.
- 4.10 אף אחד מעובדיו/שותפיו/בעליו של המשתתף, לרבות המועמד, לא כיהן כראש המועצה או כחבר המועצה במועצה במהלך השנתיים שקדמו למועד פרסום מכרז זה.
- 4.11 אף אחד מעובדיו/שותפיו/בעליו של המשתתף, לרבות המועמד, לא היה מועמד בבחירות לראשות המועצה או לחברות במועצה המכהנת בעת מועד פרסום מכרז זה.

4.12 אף אחד מעובדי/שותפי/בעלי של המשתתף, לרבות המועמד אינו מועמד בבחירות ולא כיהן כראש רשות ו/או כחבר מועצה ברשות מקומית גובלת עם המועצה במהלך השנה שקדמה למועד פרסום מכרז זה.

4.13 המשתתף (לרבות כל שותפי/בעלי המשתתף) והמועמד אינם מצויים בניגוד עניינים בכל הנוגע להתקשרות עם המועצה, ובהתאם לשאלון למניעת ניגוד עניינים (מסמך ו-13 למסמכי המכרז).

4.14 המועמד ו/או המשתתף (לרבות כל שותפי/בעלי המשתתף) לא העניקו שירותים משפטיים פרטיים לראש המועצה או לסגנו או לעובד בכיר במועצה, או לבן זוג של כל אחד מאלה, או לתאגיד שבשליטתם, או לסיעה מסיעות המועצה החברות במועצה, ובכלל זה ייצוג בהליך משפטי במהלך השנתיים האחרונות שקדמו למועד פרסום מכרז זה.

4.15 המועמד ו/או המשתתף (לרבות כל שותפי/בעלי המשתתף) לא העניקו שירותים משפטיים בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף 4.14 לעיל, או לחבר מועצה או לעובד בכיר במועצה, ולא קיבלו שכר טרחה בגין שירותים משפטיים אלה, במהלך השנה האחרונה שקדמה למועד פרסום מכרז זה.

- להוכחת האמור בסעיפים 4.3-4.15 יצרף המשתתף את תצהירי העמידה בתנאי הסף- מסמכים ו-1, 2- למסמכי המכרז, וכן את השאלון לבחינת חשש לניגוד עניינים- מסמך ו-13 למסמכי המכרז, כשהם מלאים חתומים ומאומתים כנדרש.

4.16 בוטל.

- להוכחת האמור יצרף המשתתף קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

4.17 המשתתף הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ, מנהל ספרי חשבונות ובעל אישורים כדין על ניהול ספרים וניכוי מס במקור מטעם פקיד שומה, המורשה לעבוד עם גופים ציבוריים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

- להוכחת האמור יצרף המשתתף תעודת עוסק מורשה וכן אישור ניהול ספרים תקף.

4.18 המשתתף עומד בתנאים הקבועים בסעיף 22(ב)(1) ו- 22(ב)(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

- להוכחת האמור יצרף המשתתף תצהירים חתומים בנוסח המצורף כמסמכים ו-3-5 למסמכי המכרז.

4.19 המשתתף אינו פועל תחת צו כינוס ו/או הקפאת הליכים ו/או במסגרת הליכי פירוק ולרבות במסגרת צווים זמניים כאמור. למען הסר ספק מודגש, כי היה ובמהלך הליכי המכרז ועד למועד ההכרזה על הזוכה במכרז, או אף לאחר המועד האמור, יוצאו כנגד המשתתף צווים כאמור (ובכללם גם צווים זמניים), יהווה הדבר עילה לביטול ההצעה ו/או הודעת הזכייה של המשתתף, וזאת מבלי שתהיה למשתתף כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה, והוא מוותר מראש ובמפורש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.

4.20 המשתתף, בעלי שליטה בו, כמשמעות המונח בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981, המנהלים בו וכן הגורם שאמור לשמש כאיש צוות מטעם המשתתף - יהיו נעדרים הרשעה ו/או חקירה בעבירה שיש

עמה קלון או בעבירה שנושאה פיסקאלי, כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות, לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשע"ט - 2019 ולא מתנהלת חקירה פלילית נגד המשתתף, בעלי השליטה בו או נושאי המשרה בו בשל עבירה כאמור ולא תלוי ועומד נגדם כתב אישום בעבירה כאמור.

- להוכחת האמור בסעיפים 4.19-4.20 לעיל, יצרף המשתתף את מסמך ו-1 למסמכי המכרז, כשהוא מלא וחתום כנדרש;

4.21 המשתתף נעדר זיקה לעובד מועצה ו/או חבר מליאה.

- להוכחת האמור ימלא המשתתף תצהיר בנוסח המצורף כמסמך ו-7 למסמכי המכרז, כשהוא מלא וחתום כנדרש;

4.22 למען הסר ספק מובהר ומודגש, כי הוועדה המייעצת, בהגדרתה בהנחיית היועמ"ש לממשלה 8.1100, רשאית לקבוע כל תנאי או דרישה נוספים לצורך מתן כתב הסמכה לתובע העירוני הנבחר מכוח מכרז זה, ולמשתתף ו/או למועמד לא תהיינה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין.

5. אישורים דרישות נוספות והמלצות

5.1 להצעה יצורפו המסמכים הבאים:

האם צורף	המסמכים לצרף		
	כלל המסמכים כנדרש בסעיף 4 לעיל :-	5.1.1	
	צילום ת.ז./תעודת התאגדות רלוונטית (מקור/העתק מאושר כנאמן למקור מאומת ע"י עו"ד/רו"ח);	5.1.1.1	
	היה המשתתף תאגיד, יצרף בנוסף תדפיס אודות המשתתף מאת המרשם הרלוונטי אשר הוצא לכל היותר 30 ימים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, וכן אישור עו"ד בדבר מורשי חתימה במשתתף;	5.1.1.2	
	רישיונות עו"ד תקפים למועמד, וכן כל אחד ואחד מבעלי/שותפי המשתתף;	5.1.1.3	
	<u>מסמכים ו-1 ו-2</u> למסמכי המכרז, כשהם מלאים וחתומים כנדרש;	5.1.1.4	
	פרופיל משרד המשתתף, וכן המלצות מלקוחות קודמים בנוסח <u>מסמך ז-1</u> למסמכי המכרז;	5.1.1.5	
	תצהירים חתומים בנוסח המצורף <u>כמסמכים ו-9, ו-12</u> למסמכי המכרז;	5.1.1.6	
	תצהירים חתומים בנוסח <u>מסמך ו-10 ומסמך ו-11</u> למסמכי המכרז (ככל שרלוונטי למשתתף);	5.1.1.7	

5.1.1.8	שאלונים המשתתף חשש לניגוד עניינים חתומים על ידי אחד מבעלי/שותפי המשתתף וכן על ידי המועצה בנוסח <u>מסמך ו-13</u> למסמכי המכרז ;
5.1.2	תעודה תקפה בדבר היות המשתתף עוסק מורשה לצרכי מע"מ. משתתף המדווח בתיק איחוד יצרף בנוסף לתעודה הנ"ל גם אישור של ר"ח/רשויות המס בדבר הכללתו בתיק המאוחד של העוסק הרשום בתעודה הנ"ל.
5.1.3	אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, על ניהול פנקסים כחוק ועל דיווח הכנסות לרשויות המס, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
5.1.4	אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך על שם המשתתף ;
5.1.5	בוטל.
5.1.6	הודעות שפרסמה המועצה במהלך המכרז, לרבות הודעות הבהרה ותשובות לשאלות הבהרה, ככל שיהיו, כשהן חתומות ע"י המשתתף.

5.2 כל מסמכי המכרז נדרשים להיות חתומים על ידי המשתתף. ככל שנדרש אישור/אימות עו"ד למסמך כלשהו- יאושר המסמך כנדרש.

5.3 הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל עלולה להיפסל ע"י ועדת המכרזים.

5.4 למען הסר ספק מובהר, כי הגשת המסמכים (להבדיל מקיום התנאים אותם באים מסמכים אלו לאשר), אינה מוגדרת כתנאי-סף במכרז זה. לא צירף המשתתף להצעתו אי-אלו מהמסמכים המפורטים לעיל, או שהגישם מבלי שמולאו בהם כל הפרטים או שנפל פגם באופן מילויים, תהא ועדת המכרזים, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, רשאית לפסול את ההצעה או לבקש את השלמת המסמכים החסרים או לבקש מידע ופרטים נוספים או לתקן בהם טעויות טכניות ו/או חשבונאיות או להתעלם מפגמים שאינם מהותיים. כן תהא ועדת המכרזים רשאית לחקור ולדרוש מהמשתתף להציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו לביצוע העבודות נשוא המכרז (לרבות המלצות). המשתתף יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים להנחת דעתה. במקרה בו יסרב המשתתף למסור מסמך הסבר או ניתוח כלשהו כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

6. הכרת מסמכי המכרז ותנאי השירותים, והצהרות המשתתף .6

6.1 על המשתתף ללמוד, להכיר ולהבין על בוריים את כל מסמכי המכרז. הגשת הצעתו של המשתתף והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי החוזה ידועים ונהירים לו, וכי קיבל את מלוא המידע הנדרש, בחן את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ובכלל זה- מהות השירותים,

מבין ויודע את כל התנאים הנדרשים לביצוע השירותים, בחן את כל הקשיים העלולים להתגלות במתן השירותים, הסכים להם, ובהתאם לכל האמור לעיל תמחר את הצעתו.

6.2 הגשת הצעתו של המשתתף והשתתפותו במכרז, כמוה כאישור וכהצהרה כי יש לו ו/או למועמד (לפי העניין) את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הנדרשים על פי תנאי המכרז, וכי הוא ו/או המועמד (לפי העניין) מחזיקים בכל הרישיונות הנדרשים ומסוגלים מכל בחינה שהיא להעניק למועצה את השירותים מושא המכרז - הכל כמפורט במסמכי החוזה.

6.3 כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי ההזמנה או אי הכרת התנאים למכרז - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המשתתף.

6.4 אין במכרז זה ו/או בחוזה ההתקשרות כדי למנוע מהמועצה לבקש ולקבל שירותים משפטיים מעורכי דין אחרים, לפי שיקול דעתה.

6.5 מתן השירותים למועצה ייעשה על ידי עורך הדין שייבחר לשמש כתובע עירוני (המועמד כהגדרתו לעיל), באופן אישי, ולא על ידי עורכי דין אחרים מטעם המשרד המשתתף. יחד עם זאת, אין באמור לעיל בכדי למנוע מעורך הדין שייבחר להסתייע לצורך מתן השירותים מושא מכרז זה, בעורכי דין אחרים או מתמחים ממשרד המשתתף, ככל שהדבר נדרש מבחינה מקצועית. כך או אחרת, לא יהיה בהסתייעות כאמור כדי להפחית מאחריותו הכוללת של המשתתף ו/או של עורך הדין הנבחר.

6.6 **המשתתף מצהיר, כי ידוע לו שההתקשרות מושא מכרז זה כפופה למתן כתב הסמכה בהתאם להנחיית היועמ"ש לממשלה מס' 8.1100, ומתן כתב הסמכה כאמור למועמד, יהווה תנאי מתלה לתחילת ההתקשרות (וכן תנאי מתלה למימוש אופציה), אם וככל שהמועצה תבחר לממשה), באופן שזו תיכנס לתוקפה רק עם קבלת כתב הסמכה כאמור.**

7. הבהרות מסמכי המכרז, איסור הכנסת שינויים הסתייגויות, ותיקונים

7.1 לא יאוחר מאשר יום **16.07.2026** בשעה **12:00** יודיע המשתתף בכתב למנכ"לית המועצה, **גב' רינת אורן**, על כל סתירה, שגיאה, אי התאמה או חוסר בהירות שמצא במסמכי המכרז ו/או על כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי ההסכם או הנוגע לפרויקט נשוא המכרז.

7.2 הודעה כאמור יש לשלוח במייל adi@even-yehuda.muni.il, באמצעות קובץ WORD במבנה הבא בלבד (פניות שתועברנה שתועברנה באמצעות קובץ PDF לא תיעננה).

מס"ד	מספר עמ' במסמכי המכרז	מס' סעיף	פירוט השאלה
------	-----------------------	----------	-------------

7.3 על המשתתף לוודא קבלת הודעת הדוא"ל בטלפון 09-8915002 או באמצעות אישור חוזר על קבלת הודעתו.

7.4 על המשתתף לנסח שאלותיו באופן ברור, תמציתי, ענייני, ולכלול במסגרת כל שאלה את מספר העמוד, מספר הסעיף ותוכן הסעיף בחוברת המכרז אליהם מתייחסת שאלתו, תוך ציון כתובת דוא"ל אליה יש למען את התשובות.

7.5

מסר המשתתף למנכ"לית כאמור הודעה בכתב, תמסור המנכ"לית תשובות בכתב למשתתף לא יאוחר מתאריך **23.07.2026** התשובות תישלחנה בכתב ובאופן אחיד למשתתף, לכל מי שנרשם כמתעניין במכרז וכן תפורסמנה באתר האינטרנט של המועצה. באחריות כל משתתף לבדוק בטרם הגשת הצעתו האם קיימים מסמכי הבהרות ו/או תשובות לשאלות הבהרה כאמור. תשובת המנכ"לית ו/או מי מטעמה תהא סופית. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר מלבד המנכ"לית ו/או מי מטעמה לא יחייבו את המועצה.

7.6

איחור בקבלת התשובה מצד המנכ"לית ו/או מי מטעמה או אי קבלתה לא יזכו את המשתתף בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות כלשהיא מצד ועדת המכרזים, ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת במכרז לכל דבר ועניין.

7.7

מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמכת המנכ"לית ו/או מי מטעמה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו. הבהרות ו/או תיקונים כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה. באחריות כל משתתף לבדוק בטרם הגשת הצעתו האם פורסמו הבהרות ו/או תיקונים כאמור.

7.8

תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה יהפכו להיות חלק אינטגרלי ובלתי נפרד ממכלול מסמכי המכרז.

7.9

המשתתף לא יהיה רשאי לטעון, כי בהצעתו הסתמך על תשובות שניתנו על ידי המנכ"לית או מי מטעמה, אלא אם התשובות ניתנו לו בכתב, כאמור בסעיף זה, והן צורפו להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.

7.10

המשתתף לא יבצע בנוסח המודפס של כל מסמך ממסמכי המכרז, כל תיקון, שינוי, השמטה ו/או תוספת כלשהם. לגבי כל תיקון, שינוי, השמטה, תוספת או הסתייגות שיבצע המשתתף במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים, בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה המועצה, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, רשאית אך לא חייבת, להתעלם ולראותו כאילו לא נעשה ו/או לפסול את הצעת המשתתף.

7.11

המועצה רשאית להכניס בכל עת שינויים במסמכי המכרז, ורק המסמכים הסופיים, כפי שיחתמו על ידי המועצה ועל ידי המשתתף שיוכרז כזוכה, יחייבו את המועצה. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומתנאיו, ישלחו לכל מי שרכש את מסמכי המכרז וכן יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה.

7.12

מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 7.11 לעיל, המועצה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז, לרבות המועד להגשת הצעות, ככל שתמצא לנכון ואף מספר פעמים. על מועד הגשת ההצעות החדש אשר יקבע על ידי המועצה, אם וככל שתבחר להאריכו, תחולנה כל ההוראות אשר חלו על מועד הגשת ההצעות אשר קדם לו, אלא אם כן נאמר אחרת בהודעה בדבר הדחייה. למען הסר ספק, אין באמור בסעיף זה כדי להבטיח הענקת ארכה להגשת הצעות.

7.13

באחריות המשתתפים לבדוק באופן שוטף את ההודעות המתפרסמות באתר האינטרנט של המועצה בקשר למכרז, ככל שתהיינה.

7.14

להסרת ספק, בכל מקרה, לרבות במקרה בו תימצא סתירה בין מסמכי המכרז השונים ו/או אי בהירויות לגבי מסמכי המכרז, תקבע המועצה את הפרשנות המחייבת. למשתתף לא תהיה כל

טענה ו/או תביעה הנובעת מאי בהירות ו/או סתירה במסמכי המכרז ו/או כל אי התאמה בגין הפירוש או הנוסח שבחרה המועצה. לא קבעה המועצה כאמור, הרי שתינתן עדיפות לפרשנות המיטיבה עם המועצה.

8. בוטל

9. ההצעה ואופן הגשתה

9.1 הצעת המשתתף תוגש אך ורק על הטפסים הכלולים במסמכי המכרז. הצעת המשתתף תוגש אך ורק על הטפסים הכלולים במסמכי המכרז. **הצעת המשתתף - מסמך ב' - תוגש בשני עותקים מקוריים.** מסמכי ההצעה **החתומים** על ידי המשתתף **בכל עמוד ועמוד** העותקים יוכנסו בצירוף לכל המסמכים הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז, לתוך מעטפה שתימסר למשתתף בעת רכישת מסמכי המכרז. המעטפה המכילה את הצעת המשתתף תוגש סגורה וחתומה באופן ידני, כשעליה מצוין רק "מכרז פומבי מס' 9/2026" ותוכנס לתיבת המכרזים במועצה בנוכחות מנכ"לית המועצה ו/או מי מטעמה **עד ולא יאוחר מיום 30.07.2026 בשעה 12:00 בלבד.**

9.2 אין לשלוח הצעות בכל דרך אשר איננה מסירה ידנית כאמור לעיל. **לא תתקבל הצעה שנתקבלה לאחר המועד הנקוב בסעיף 9.1 לעיל.**

9.3 הצעתו של המשתתף תינתן באופן שהמשתתף ינקוב סכום **שכר טרחה גלובלי חודשי (ריטיינר) קבוע בגין כל חודש מחודשי מתן השירותים** כהגדרתם בסעיף 1 לעיל, וכן על פי מפרט השירותים כמפורט **במסמך א-2** למסמכי המכרז, על פי תנאי המכרז ועל פי הוראות ההסכם לשביעות רצונה המלא של המועצה.

9.4 **סכום התמורה החודשית לא יעלה על סכום חודשי של 9,000 ₪ בתוספת מע"מ** (לרבות ימי דיונים, וללא קשר להיקף הטיפול החודשי), **ולא תפחת מסך של 6,750 ₪ בתוספת מע"מ** (כולל ימי דיונים וללא קשר להיקף הטיפול החודשי). נקבה הצעת המחיר בסכום חודשי החורג מהטווח האמור, תהיה ועדת המכרזים לפי שיקול דעתה הבלעדי והבלבדי, רשאית לפסול את ההצעה על הסף או לחילופין לראות בה כהצעה הנוקבת בתמורה חודשית המקסימלית (מקום בו עלתה התמורה המבוקשת על הסכום המקסימלי הקבוע בטווח), או כהצעה הנוקבת בתמורה חודשית מינימלית (מקום בו פחתה התמורה המבוקשת מהסכום המינימלי הקבוע בטווח).

9.5 סכום התמורה החודשית יכלול עד שתי ספרות לאחר הנקודה. כל סיפרה מעבר לשתי הספרות שלאחר הנקודה תימחק. במקרה של סתירה בין הסכומים הנקובים על ידי המשתתף במספרים ובמילים, יקבע הסכום הנמוך יותר מבין השניים.

9.6 כל משתתף רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.

9.7 כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 ימים מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמשתתף להאריכה לתקופה נוספת, כפי שתורה המועצה, וזאת עד לקביעת זוכה במכרז, והמשתתף יהיה חייב לעשות כן.

9.8 מודגש, כי הזוכה במכרז, ידרש להעניק את השירותים כהגדרתם בסעיף 1 ובמפרט השירותים **(מסמך א-2 למסמכי המכרז)** בהתאם להיקף אשר ידרש על ידי המועצה, על פי שיקול דעתה וצרכיה, בהתאם להוראות מכרז זה, לשביעות רצונה המלא של המועצה. הגדלה או הקטנה של

היקף מתן השירותים, בכל שיעור שהוא, לא יקנו לזוכה במכרז עילה לדרישה להגדלת המחיר שהציע במכרז.

9.9

מחיר ההצעה הינו כולל ומוחלט, ומהווה תמורה נאותה והוגנת עבור כלל השירותים שהזוכה במכרז יספק למועצה. למען הסר כל ספק, מוצהר כי מחיר ההצעה כולל בחשבון את כל עלויות המשתתף, מכל מין וסוג שהוא ללא יוצא מן הכלל, הכרוכות ו/או הנובעות ו/או הקשורות למתן השירותים, כהגדרתם בסעיף 1 לעיל, למועצה, לרבות התייקרויות, עלות העסקת כוח האדם הנדרש, הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות, הדפסות וציודים, ביטוחים, ביטול זמן וכו'. יובהר, כי המועצה לא תספק שירותים משרדיים ולוגיסטיים כלשהם למועמד שייבחר, ולא יהיה כל תשלום נוסף לזוכה במכרז בגין אספקת שירותים אלו, למעט תשלום שכר הטרחה הקבוע, כאמור בהצעתו של המשתתף.

9.10

הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המשתתף במכרז - תחולנה במלואן על המשתתף, גם במקרה בו יוחלט על ביטולו של המכרז.

10. בחינת ההצעות והחלטות המועצה

10.1

בחינת ההצעות תעשה על ידי ועדה מקצועית מטעם המועצה, שתכלול את מנכ"לית המועצה, גזבר המועצה והיועצת המשפטית של המועצה, ובהתאם להנחיית היועמ"ש לממשלה מס' 8.1100 (להלן ולעיל: "הוועדה המקצועית").

10.2

סדרי עבודת הוועדה המקצועית, לרבות הסתייעותה בגורמי עזר, יהיו נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של הוועדה המקצועית.

10.3

בחינת ההצעות תעשה בהתאם לשלבים המפורטים להלן:-

10.3.1

שלב א' - בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז -

הצעה שלא עמדה בדרישות הסף של המכרז - תפסל ולא תובא לדיון. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה וועדת המכרזים לפנות למשתתפים להשלמת מסמכים.

מובהר בזאת כי ככל שתערך פניה להשלמת מסמכים - המסמכים שיושלמו יובאו בחשבון לצורך בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז, ולוועדה המקצועית יהיה שיקול דעת להחליט אם מסמכים אלו יובאו בחשבון לצורך ניקוד ההצעות ע"פ הרכיבים להלן.

למען הסר ספק יובהר, כי במידה ובשלב מאוחר יותר יימצא, כי הצעה כלשהי אינה עומדת בתנאי ההשתתפות שנבדקו בשלב זה, מכל סיבה שהיא, הוועדה המקצועית תהיה רשאית לפסול את ההצעה גם בשלב מאוחר יותר;

10.3.2

שלב ב' - ניקוד מרכיב האיכות וההתאמה של ההצעה - 70 נקודות;

10.3.1.1 קריטריוני איכות (40 נקודות) - בשלב זה תנוקדנה ההצעות עבור רכיב איכות

ההצעה, כמפורט להלן.

מס'	קריטריון	אופן בחינה	שיטת ניקוד	ניקוד מירבי
-----	----------	------------	------------	-------------

1.	ניסיון המשתתף בייעוץ משפטי בתחום הפלילי ו/או הפלילי מוניציפאלי לרשויות מקומיות בפרט או לגופים ציבוריים אחרים, וזאת בהתייחס למרכיבי העבודה המשפטית הנדרשת מתובע עירוני חיצוני ברשות מקומית, בהתבסס על כלל המסמכים שצורפו להצעה;	תצהיר ניסיון (מסמך ו-1) למסמכי המכרז)	על כל 1 שנות ניסיון ינתנו 2 נקודות, עד למקסימום של 10 נקודות.	10 נקודות
2.	ניסיונו של המועמד לתפקיד של התובע העירוני החיצוני, כתובע עירוני עבור רשויות מקומיות ו/או ועדות לתכנון ובניה, וזאת בהתייחס למרכיבי העבודה המשפטית הנדרשת מתובע עירוני חיצוני ברשות מקומית, וכן ניסיונו בניהול הליכים פליליים כתובע או כסגור, על בסיס כלל המסמכים שצורפו להצעה;	תצהיר ניסיון (מסמך ו-2) למסמכי המכרז)	על כל 1 שנות ניסיון ינתנו 2 נקודות, עד למקסימום של 20 נקודות.	20 נקודות
4	שביעות רצון משירותי המשתתף	סקר שביעות רצון	יבחרו לפחות שני לקוחות מרשימת לקוחות המשתתף ע"פ שיקול דעת הוועדה המקצועית ויתקיים סקר שביעות רצון. כל לקוח יתבקש לנקד את המשתתף מ – 0 (חוסר שביעות רצון) עד 10 (שביעות רצון מלאה) מודגש, כי חברי הוועדה המקצועית או מי מטעמם יהיו רשאים לפנות גם ללקוחות של המשתתף אשר לא נכללו ברשימת הלקוחות שסיפק המשתתף במסגרת הצעתו. מובהר בזאת כי ככל שהמשתתף ו/או מי מטעמו סיפק שירותים למועצה המקומית אבן יהודה, תבחן שביעות רצון רק בהתייחס לשירות שסופק למועצה – לטוב ולרע. מובהר ומודגש בזאת כי בכדי לשמור על אובייקטיביות הסקר, משתתף יהיה רשאי, אם יפנה, לקבל את סה"כ הניקוד שניתן לו בסעיף זה, אך לא יימסרו לו פרטי הניקוד מכל לקוח ו/או זהות הלקוחות המדרגים (לא שלו ולא של משתתפים אחרים).	10 נקודות.

10.3.1.2 ריאיון (30 נקודות) - שלושת המשתתפים שיקבלו את הציון הגבוה ביותר במרכיב האיכות על פי הקריטריונים שפורטו לעיל (ולא פחות מ- 20 נקודות), יוזמנו לריאיון אישי בפני הוועדה המקצועית או מי מטעמה. הוועדה המקצועית תהיה רשאית לזמן לראיון מועמדים נוספים בשים לב לכמות ההצעות ואיכותן.

לראיון יתייצב במועד שנקבע לשם כך, המועמד באופן אישי, ורשאי להתייצב גם נציג המשתתף.

במסגרת הראיון יבדקו, בין היתר, רמתו וניסיונו של המועמד. הוועדה תהיה רשאית לקחת בחשבון ניסיון חיובי או ניסיון שלילי עם המועצה, ככל שהמועמד סיפק למועצה שירותים בעבר. כמו כן תבדוק הוועדה מרכיבים כמו הבנה, ידע וניסיון של המועמד בתחומי המשפט הרלוונטיים (כמו משפט מוניציפאלי, משפט מנהלי וכדומה), מיומנויות משפטיות, אופן ניהול הליכים משפטיים על ידי המועמד, יושרה, ראיית רוחב מערכתית, אחריות, שיקול דעת מאוזן, גישה ממלכתית ומחויבות אישית להשגת טובת הציבור, לאינטרס הציבורי ולשלטון החוק ויכולת לעמוד על עקרון עצמאות התביעה.

10.3.1.3 ניקוד הראיון יתווסף לניקוד מרכיב האיכות ויהווה את הציון הסופי במרכיב האיכות הכללי.

10.3.1.4 הצעה שהציון הסופי במרכיב האיכות (ניקוד רכיבי האיכות וניקוד הראיון) יהיה נמוך מ- 40 נקודות תיפסל, ולא יימשך הדיון בה.

10.3.1.5 יודגש, כי אין במתן ניקוד האיכות בכדי לגרוע משיקול דעתה הכללי של המועצה בבואה לבחור את ההצעה הזוכה;

10.3.3 שלב ג' - ניקוד ההצעות על פי המחיר המוצע - 30 נקודות

בשלב זה יבחנו ההצעות של כל המשתתפים אשר עברו את שלב האיכות, וניקוד האיכות שנקבע להם גבוה מ- 40.

ההצעה הכשרה הזולה ביותר תקבל ניקוד מירבי – 30 נקודות. יתר ההצעות ידורגו בהתאמה/ באופן יחסי להצעה זו, ולפי הנוסחה הבאה-

$$\frac{30}{X} \text{ גובה ההצעה הזולה ביותר}$$

ההצעה הנבדקת

10.4 ככלל, ההצעה אשר תקבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר בשלושת השלבים המפורטים לעיל, תוכרז כהצעה הזוכה.

10.5 למרות האמור לעיל, ככל ולאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה, ואחת מן ההצעות הינה של עסק שבשליטת אישה, או של עסק שבשליטת משרת מילואים פעיל יחול האמור להלן-

10.5.1 היתה אחת מן ההצעות שקיבלו ניקוד זהה והטוב ביותר, של עסק שבשליטת אישה, תמליץ הוועדה על ההצעה האמורה, ובלבד שצורף לה, **בעת הגשתה**, אישור ותצהיר כהגדרתם בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב- 1992 (להלן: "**חוק חובת מכרזים**") ובנוסח מסמך ו-10 למסמכי המכרז.

10.5.2 היתה אחת מן ההצעות שקיבלו ניקוד זהה והטוב ביותר, של עסק שבשליטת משרת מילואים פעיל כמשמעותם של מונחים אלו בס' 2ד לחוק חובת מכרזים, תמליץ הוועדה על ההצעה האמורה, ובלבד שצורפו לה, **בעת הגשתה**, אישור ותצהיר בנוסח מסמך ו-11 למסמכי המכרז.

- 10.5.3 מודגש, כי אי צירוף תצהירים כאמור לעיל במועד הגשת ההצעה, לא יאפשר מתן העדפה לעסק בשליטת אישה ו/או לעסק בשליטת משרת מילואים פעיל.
- 10.6 ככל שלאחר שקלול התוצאות התברר כי ההצעה שדורגה שלישית וההצעה שדורגה רביעית בעלות תוצאה זהה, תבוצע בין משתתפים אלו הגרלה.
- 10.7 הוועדה תהא רשאית לדחות הצעות של משתתפים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצון המועצה או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים, לפי שיקול דעתה.
- 10.8 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הטובה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.
- 10.9 הוועדה רשאית שלא לקבל כל הצעה, אם לא נמצאה הצעה ראויה לזכייה.
- 10.10 ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתיאום עם משתתפים אחרים, אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.
- 10.11 הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף, בעת הדיון בהצעתו, הסברים וניתוחי מחיר, והמשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים בתוך 3 ימים מיום הדרישה. אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, או שההסבר שיספק לא יניח את דעתה, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה, ואף לפסול את ההצעה.
- 10.12 הוועדה, ו/או מי שהסמיכה, תהא רשאית (אך לא חייבת) להזמין משתתף כדי לברר פרטים בהצעתו, וכן להשלים פרטים אחרים הדרושים לה לצורך קבלת החלטה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמשתתפים מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות ניסיונו ויכולתו של המשתתף ו/או מי מטעמו, לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז ו/או ההצעה למכרז. כן תהא הוועדה רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המשתתף ו/או מי מטעמו, לרבות באמצעות פניה לרשימת הלקוחות שהמציא המשתתף במסגרת הצעתו במכרז. הוועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם וככל שנעשו) לצורך הערכת ההצעות.
- 10.13 הוועדה תהיה רשאית שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה או תנאיה, או שאין בה התייחסות מפורטת דיה או שלא צורפו אליה כל האישורים הנדרשים או שהוגשה שלא במבנה הדרוש על פי מסמכי המכרז, אם לדעתה אופן הגשת ההצעה כאמור מונע את הערכת ההצעה כראוי.

11. כשיר שני

- 11.1 ועדת המכרזים תהיה רשאית לבחור במשתתף שהצעתו הינה הבאה בדירוג לאחר ההצעה הזוכה, כ"כשיר שני". משתתף זה יוכרז כזוכה במכרז במקרה בו לא תשתכלל התקשרות עם המשתתף הזוכה מכל סיבה שהיא לרבות אי מתן כתב הסמכה מהיועמ"ש לממשלה בהתאם להנחיית היועץ מס' 8.1100, ו/או אם עד תוך שישה חודשים מיום ההכרזה על הזוכה, יחזור בו הזוכה מהצעתו או שלא יחתום על חוזה או שיבוטל החוזה שנחתם עימו, מכל סיבה שהיא.
- 11.2 הצעת הכשיר השני תעמוד בתוקפה לשישה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. במידת הצורך, אם יתבקש על ידי המועצה, ויהיה מוכן לכך, יאריך הכשיר השני את תוקף הצעתו לתקופה נוספת.

11.3 לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי המועצה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת המועצה בלבד, והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר השני אלא לפרסם מכרז חדש/נוסף.

12. העדר ומניעת ניגוד עניינים

12.1 בשל יחסי האמון המיוחדים הנדרשים, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המשתתף וכן של המועמד, אשר עתיד לתת את השירותים בפועל למועצה. בהתאם לכך, ימלאו המשתתף וכן המועמד שאלון לבחינת חשש לניגוד עניינים בנוסח מסמך ו-13 למסמכי המכרז.

12.2 על המשתתף לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למועצה.

המשתתף מתחייב להודיע בהצעתו על כל ניגוד עניינים בפועל או העלול להיווצר בין פעילויותיו הנוכחיות, לבין הפעילויות המתוארות במכרז זה. כמו כן, יתחייב המשתתף, אם יזכה במכרז, להודיע בכתב וללא דיחוי על כל ניגוד עניינים אפשרי לגופו של עניין בגין כל מטלה לפני ביצוע ו/או תוך כדי ביצוע, עפ"י המוקדם האפשרי. ההתחייבות בדבר הימנעות מניגוד עניינים תחול גם על מועסקים על ידי המשתתף או השותפים לו בכל דרך שהיא, לרבות המועמד.

12.3 על המשתתף תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.

12.4 ככל שיועבר לטיפולו של המשתתף הזוכה, הליך/נושא לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידי למועצה ולפעול על פי הוראותיה.

12.5 בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים, ייתכן ויתבקשו המשתתף ו/או המועמד לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי המועצה והאמור מהווה תנאי יסודי ומהותי לתחילת ההתקשרות.

12.6 המועצה שומרת על זכותה לפסול משתתף ו/או מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

13. שמירה על סודיות

המשתתף, מתחייב שהוא וכל המועסקים על ידו או שותפים לו, לרבות המועמד ישמרו סודיות, לרבות אי מסירת מסמך או אי העברת מידע לידיעת כל אדם שאינו מטעם המועצה ואינו קשור למתן השירותים עבור המועצה ביחס לכל חומר או מידע המגיע אליהם עקב ביצוע ההסכם למתן השירותים, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחריה. להצעה תצורף התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח מסמך ו-8 למסמכי המכרז, כשהיא חתומה על-ידי המשתתף.

14. חובת הזוכה במכרז וההתקשרות

14.1 זכה משתתף במכרז (להלן - "הזוכה"), הרי שבתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלתו את הודעת המועצה בדבר זכייתו במכרז יהא עליו להמציא למועצה את המסמכים הבאים:-
14.1.1 בוטל.

14.1.2 אישור חתום מאת חברת ביטוח מטעמו על עריכת הביטוחים על פי נוסח אישור על קיום ביטוחים (מסמך ה' למסמכי המכרז). מודגש, כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים (מסמך ה') בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועצת הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, תהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה והמועצה תהיה רשאית לבטל את זכייתו במכרז.

14.2 לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים בסעיף 14.1 לעיל, כולם או חלקם, תהא המועצה רשאית לבטל את זכייתו במכרז.

מבלי לגרוע מהאמור במקרה בו לא יקיים הזוכה את האמור בסעיף 14.1 לעיל, תהא המועצה רשאית, מבלי לתת כל הודעה או התראה, להתקשר בהסכם עם משתתף אחר, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של המועצה עם משתתף אחר במקומו.

אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המשתתף עם הגשת הצעתו למכרז.

14.3	הזוכה לא יסב ולא יעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה ו/או התחייבות על פיו לאחר, במישרין או בעקיפין. למען הסר ספק, הזוכה לא יורשה להעסיק קבלני משנה לצורך מתן השירותים, אלא לאחר קבלת אישור המועצה מראש ובכתב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, לא יהא בהעסקת קבלני משנה כדי לגרוע מהתחייבויות הזוכה עפ"י מסמכי המכרז, לרבות אחריותו כלפי המועצה, הכל כאמור במסמכי המכרז.
14.4	הזוכה לא יהיה זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כל שהוא מהמועצה לפי הסכם זה לאחר, אלא אם קיבל מראש הסכמה לכך בכתב של גזבר המועצה. המועצה תהא רשאית לסרב לבקשות הזוכה בעניין זה, לרבות סירוב להמחות סכומים או התניית ההמחאה בתנאים שייראו לה לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות קביעת בטחונות להבטחת ביצועו של ההסכם.

15. בוטל

16. ביטול המכרז ו/או שינויים בו

16.1 המועצה תהיה רשאית לבטל את המכרז באם לא תוגש אף הצעה מתאימה, ו/או אם לא תוגש יותר מהצעה אחת ו/או מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

16.2 בנוסף לאמור לעיל ולאמור על פי כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית- אך לא חייבת- לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים הבאים :-

16.2.1 התברר לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט השירותים או בדרישות המפורטות במסמכים או

שהושמטו נתונים ו/או דרישות מהותיות ממפרט השירותים, או שאלו התבססו על נתונים שגויים או בלתי שלמים.

16.2.2 יש בסיס סביר להניח שהמשתתפים, כולם או חלקם, תיאמו את הצעותיהם במכרז.

16.3 בוטל המכרז כאמור לעיל, המועצה תהיה רשאית לנהל מו"מ עם כל המשתתפים ו/או חלקם ו/או עם כל גורם אחר ולהתקשר עם מי מהמשתתפים ו/או הגורמים האחרים הנ"ל לפי שיקול דעתה הבלעדי ועל פי דין.

16.4 המועצה לא תישא בכל אחריות לכל הוצאה ו/או נזק שיגרמו למשתתף בקשר עם הכנת ו/או הגשת הצעתו במכרז, ובפרט אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, לנזקים ו/או הוצאות שנגרמו עקב אי-קבלת ההצעה או קבלתה החלקית ו/או צמצום היקף השירותים נשוא המכרז ו/או ביטול המכרז.

17. סודיות ההצעה וזכות העיון במסמכי המכרז

17.1 ועדת המכרזים תאפשר למשתתפים שלא זכו במכרז, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, כל זאת בהתאם להוראות הדין החל על המועצה.

17.2 משתתף הסבור כי הצעתו, כולה או חלקה, כוללת סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן: "החלקים הסודיים") שלדעתו אין לאפשר בהם עיון למשתתפים האחרים במכרז, לאחר הכרזת ועדת המכרזים על ההצעה הזוכה, ינהג כדלקמן:-

17.2.1 המשתתף יציין במפורש במסמך 9-ו למסמכי המכרז, מהם החלקים הסודיים ויסמן אותם באופן ברור וחד משמעי.

17.2.2 משתתף שלא סימן את אותם חלקים סודיים בהצעתו, תראהו המועצה כמי שהסכים ללא סייג למסירת הצעתו לעיון המשתתפים האחרים, במידה ויוכרז כזוכה במכרז. משתתף שסימן בהצעתו את אותם חלקים סודיים, תראהו המועצה כמי שהסכים, ללא סייג, למסירת אותם חלקים שלא סומנו כחלקים סודיים לעיון המשתתפים האחרים, במידה ויוכרז כזוכה במכרז.

17.2.3 סימן המשתתף בהצעתו חלקים סודיים, יראהו כמי שהסכים, ללא סייג, כי אותם חלקים אשר סומנו בהצעתו כחלקים סודיים מהווים חלקים סודיים גם בהצעותיהם של המשתתפים האחרים, ולפיכך תראהו המועצה כמי שוויתר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של המשתתפים האחרים.

17.2.4 למען הסר ספק יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון כאמור נתון בלעדית למועצה ולוועדת המכרזים, ואלו יפעלו על פי דין בעניין זה.

17.2.5 החליטה המועצה לאפשר עיון בחלקים שהמשתתף הזוכה הגדיר כחלקים סודיים בהצעתו, תיתן על כך התראה לזוכה במכרז, ותאפשר לו להשיג על החלטתה בתוך פרק הזמן אשר יקבע על ידה ובהתאם להנחיותיה.

17.2.6 החליטה המועצה לדחות את השגת הזוכה במכרז בדבר עיון בחלקים אותם הגדיר כחלקים סודיים בהצעתו, תודיע על כך לזוכה במכרז טרם העמדת הצעתו לעיונו של מבקש העיון.

- 18.1 התברר למועצה, בין באמצעות המשתתף ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המשתתף או מצג אחר שהציג המשתתף כלפי המועצה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאית המועצה לפסול את ההצעה, ואם בחרה בהצעה כזוהי - לבטל את הזכייה.
- 18.2 מסמכי מכרז זה הינם רכוש של המועצה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למשתתפים בהשאלה למטרת הגשת הצעות למועצה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם למועצה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 18.3 סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז.

ראש המועצה

מועצה מקומית אבן יהודה
מכרז פומבי מס' פ/2026/9
למתן שירותי תובע/ת עירוני/ת חיצוני/ת של המועצה המקומית אבן יהודה
מסמך א-2

מפרט השירותים

1. כללי:-

להלן נתונים ביחס לשלוש וחצי השנים האחרונות:

השנים	1-6/2026	2025	2024	2023
מספר כתבי אישום שהוגשו- רישוי עסקים	3	4	0	0
מספר כתבי אישום חוקי עזר שונים ווטרינריה	2	4	1	0
מספר דוחות חוקי עזר שונים, לרבות חניה ווטרינריה	854	1810	988	496
מספר בקשות לביטול קנסות שהוגשו- חוקי עזר שונים, לרבות חניה ווטרינריה	133	259	137	86
צווים מנהליים/שיפוטיים	0	0	1	0

יצוין, כי בנוסף להליכים המפורטים בטבלה קיימים הליכים נוספים כגון, קנסות מנהליים, צווים מנהליים, יעוץ למחלקות השונות, לרבות מחלקת אכיפה ופיקוח ו/או מחלקת רישוי עסקים ו/או לכל גורם רלוונטי אחר במועצה בכל הנוגע לתחומי ההתקשרות, וסגירת תיק בהסדר, שהינם חלק מעבודת התובע (ואינם נכללים בנתונים המפורטים בטבלה לעיל).

2. הזוכה במכרז יספק למועצה שירותי תובע/ת עירוני/ת חיצוני/ת, וכל פעולה שתידרש לצורך כך, לרבות ייעוץ בתחום, ייצוג המועצה בפני ערכאות שיפוטיות ומעין שיפוטיות הדנות בעבירות מכוח חוקים, תקנות, צווים, וחוקי עזר על פי חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968, חוק העבירות המנהליות, תשמ"ו-1986, חוק להסדרת הפיקוח על כלבים, התשס"ג-2002, חוקי העזר השונים של המועצה, על פי החיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט [נוסח משולב], התשמ"ד-1984, וכן כל חיקוק אחר, בהתאם לצרכי המועצה, ועל פי הוראות ו/או הנחיות המועצה.

3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל יכללו השירותים את כל המפורט להלן:

- 3.1 יישום מדיניות התביעה של המועצה, ייצוג המועצה וניהול הליכים משפטיים בפני ערכאות שיפוטיות ומעין שיפוטיות.
- 3.2 הכנה, כתיבה ובדיקת מסמכים משפטיים לערכאות המשפטיות השונות, לרבות: בחינת חומר החקירה, העברת בקשה להשלמת חקירה, מתן החלטה האם יש בחומר מספיק ראיות להגשת כתב אישום, הכנה, כתיבה ובדיקת מסמכים משפטיים לערכאות המשפטיות השונות, לרבות: כתבי אישום, בקשות לעיכוב הליכים, צווים שיפוטיים ומנהליים, בקשות שונות, ערעורים וכיוצ"ב.

- 3.3 ייצוג וניהול הליכים פליליים, ומעין פליליים בבתי המשפט (בכל הערכאות), וגורמים נוספים, ומתן מענה לפניות הקשורות להליכים אלו.
- 3.4 ייצוג וניהול הליכים אזרחיים ומנהליים הקשורים לתחום הפעילות כתובע עירוני.
- 3.5 מתן החלטה בבקשות לביטול ברירות קנס וביטול ברירות משפט בהתאם להנחיות היועמ"ש לממשלה.
- 3.6 ייצוג התביעה העירונית בדיונים עם גורמי האכיפה העירוניים הרלוונטיים, וכן עם גורמי אכיפה מחוץ למועצה.
- 3.7 ייעוץ שוטף בתחום הפלילי ליחידות המועצה וליווי עובדים, על פי הנחיות, ובתיאום עם היועצת המשפטית של המועצה.
- 3.8 טיפול בהסמכת פקחי המועצה לפי דברי החקיקה השונים, וכן הנחיית פקחי המועצה באופן שוטף בנוגע לשיטות עבודה, הכנת ראיות וכדומה.
- 3.9 טיפול בעדכון ובתיקון דברי חקיקה הנוגעים לתביעה העירונית, לרבות צו המועצות המקומיות (עבירות קנס) לצורך הטלת קנסות לפי חוקי העזר השונים של המועצה.
- 3.10 השתתפות בפגישות עבודה, עריכת חוות דעת, השתתפות וסיוע בגיבוש מסמכי מדיניות אכיפה, השתתפות בפגישות מקדימות לגיבוש הסדרים, וכל שירות אחר ונוסף, שידרש על ידי גורם מוסמך במועצה, לרבות מנכ"לית ויועצת משפטית בתחום השירותים נשוא ההתקשרות.
- 3.11 סיוע בהכנת ראיות ועריכתן בטרם הגשת תביעה/קיום שימוע. עריכת שימועים ככל שידרש, וכן השתתפות בהליכי שימוע. פגישה עם תושבים בטרם הגשת כתב אישום ואף לאחר הגשת כתב אישום לצורך גיבוש עסקת טיעון.
- 3.12 נוכחות במשרדי המועצה, או במקום אחר לפי דרישת המועצה, בהתאם לצורכי העבודה ו/או לפי דרישת הסגל הבכיר של המועצה, ככל שתידרש, ולכל הפחות יום עבודה אחד בכל חודש קלנדרי, כל זאת מבלי לגרוע מקשרי עבודה ישירים נוספים בין עובדי המועצה ונבחריה לבין הזוכה במכרז.
- 3.13 דיווח לפרקליטות בהתאם לכללים הנדרשים מעת לעת.
- 3.14 הגשת דו"חות ודיווחים בהתאם להנחיית היועמ"ש, להוראות הדין ולבקשת המועצה או מי מטעמה, וככלל עבודה בשיתוף פעולה ובתיאום, תוך עדכון היועצת המשפטית של המועצה.
- 3.15 ביצוע מטלות ותפקידים משפטיים נוספים בתחומי התביעה העירונית, ככל שידרש במסגרת תפקידו/ה של התובע/ת העירונית.
- 3.16 טיפול בגביית חובות הנובעים מקנסות פליליים, ככל שידרש.
- 3.17 מובהר ומודגש, כי הגדרת השירותים דלעיל אינה מהווה רשימה סגורה, וכי התובע העירוני יעניק למועצה כל שירות הנוגע לשירותי התביעה העירונית ולסמכויות התובע העירוני, בנוסף לאמור לעיל, ככל שידרש לכך על ידי המועצה.
4. השירותים שיסופקו על פי כל דין, ועל פי הנחיות היועמ"ש לממשלה ו/או המחלקה להנחיית התובעים מוסמכי היועמ"ש לממשלה, כפי שתהיינה מעת לעת.

מועצה מקומית אבן יהודה
מכרז פומבי מס' פ/2026/9
למתן שירותי תובע/ת עירוני/ת חיצוני/ת של המועצה המקומית אבן יהודה
מסמך ב'

הצעת המשתתף

לכבוד

המועצה המקומית אבן יהודה

הנדון: מכרז פומבי מס' פ/2026/9 לאספקת שירותי תובע/ת עירוני/ת חיצוני/ת למועצה

1. אני/הח"מ _____ מס' _____ ת.ז. _____ ח.פ. _____ שותפות רשומה _____ עיר _____, מרחוב _____, טל: _____, מצהיר/ים, מתחייב/ים ומאשר/ים, כי בחנתי/נו בזהירות, קראתי/נו בעיון והבנתי/נו את כל מסמכי המכרז שבנדון, לרבות עיון בתיקונים ו/או שינויים ו/או הבהרות שנוספו למסמכי המכרז, וכן שוודעו לי/לנו בעקבות בירורים שערכתי/נו, כל הפרטים הנוגעים למתן השירותים נשוא המכרז והאפשרות לביצועם. לראיה הנני/ו מצרף/ים חתימתי/נו על כל מסמכי המכרז (מסמכים א'-ז').

2. הנני/ו מצהיר/ים כי קראתי/נו והבנתי/נו את כל פרטי המכרז וכל מסמכי המכרז, וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על מתן השירותים נשוא המכרז, ידועים ומוכרים לי/לנו, ואני/ו מסכים/מים להם. כן הנני/ו מצהיר/ים, כי קבעתי/נו את הצעתי/נו בהתאם לאמור לעיל.

3. לאחר שבדקתי/נו את כל האמור לעיל, ולאחר שכלל הפרטים הנוגעים למתן השירותים ידועים ומובנים לי/נו, אני/ו מציע/ים לקבל על עצמי/נו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז בלא כל הסתייגות, ובכלל זה להעניק את השירותים ו/או כל חלק מהם בהתאם להצעתי/נו, בעבור התמורה הנקובה על ידי/נו להלן, וזאת בעבור מכלול השירותים המפורטים בסעיף 1 למסמך א-1 ובמסמך א-2 למסמכי המכרז ובהסכם ההתקשרות- מסמך ג' למסמכי המכרז.

4. אני/ו מצהיר/ים מסכים/ים ומתחייב/ים בזאת כי:

4.1 עו"ד _____ (להלן: "**התובע העירוני**") הינו בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים למתן השירותים נשוא המכרז/החוזה, גם מבחינת הסמכות ורישיונות נדרשים, וגם מבחינה מקצועית לרבות בהקשר של ניסיון מקצועי, בהתאם לכל מסמכי המכרז. התובע העירוני יהיה מי אשר יתן את השירותים בפועל למועצה מטעמי/נו. ידוע לי/נו ומוסכם עלי/נו כי שינוי זהות התובע העירוני יעשה אך ורק באישור מראש ובכתב של המועצה, ובכפוף לאישור היועמ"ש לממשלה ולמתן הסמכה לתובע העירוני החלופי.

4.2 ברשותי/נו, או יש בכוחי/נו להשיג את כל הציוד, המתקנים, החומרים וכח האדם הדרושים על מנת להעניק את השירותים נשוא המכרז/החוזה בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי החוזה.

4.3 התובע העירוני ואני/נו מסוגל/ים, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז/החוזה. ואני/נו מתחייב/ים, כי במידה ואזכה/נזכה במכרז והמועצה תתקשר איתי/נו בהסכם, אעניק/נעניק את השירותים נשוא המכרז בשלמותם, בהתאם לצורכי המועצה ולדרישתה, בהתאם למסמכי המכרז, תמורת שכר הטרחה הנקוב בהצעתי/נו, לשביעות רצונה המלא של המועצה.

- 4.4 התמורה המבוקשת על ידינו, כפי שנרשם בהצעתנו להלן הינה סופית, והיא כוללת את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בהענקת השירותים נשוא המכרז/החווה - על פי תנאי המכרז/החווה, לרבות רוח המשתתף. ברור לינו כי לא אהיה/נהיה זכאים לכל תשלום נוסף. לתמורה יתווסף רק מע"מ כשיעורו על פי דין.
- 4.5 ידוע לינו שתקופת ההתקשרות תהיה ל- 12 חודשים ממועד חתימת הסכם ההתקשרות על ידי מורשי החתימה של המועצה (להלן: **"תקופת ההתקשרות"**), וכי למועצה ולה בלבד שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בעד 6 תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת (להלן: **"תקופות האופציה"**), וזאת בהודעה בכתב שתמסור לינו.
- 4.6 עוד ידוע לינו כי במהלך תקופת ההתקשרות ו/או תקופות האופציה תהיה המועצה רשאית להביא את ההסכם ואת ההתקשרות לכלל סיום בהודעה מראש של 30 ימים, ללא שתהיה לינו כל טענה ו/או תביעה כנגדה, וללא צורך במתן נימוקים.
- 4.7 ידוע לינו כי למועצה שמורה הזכות לשנות את היקף השירותים, להוסיף או להפחית, בכל עת, כפי שתמצא לנכון וללא הגבלה שהיא, בהתאם לצרכיה.
- 4.8 ככל שאוכרז/נוכח כזוכה/ים במכרז, אני/ו מתחייב/ים כי התובע העירוני יהיה נוכח באופן אישי במשרדי המועצה ככל הנדרש, ולכל הפחות במהלך יום אחד בכל חודש קלנדרי. למען הסר ספק מובהר כי ידוע לינו ומוסכם עלינו, כי ככל שאוכרז/נוכח כזוכה, השירותים ינתנו על ידינו כקבלן עצמאי, וכי אין ולא ייווצרו בינינו ו/או בין התובע העירוני ו/או כל מי מטעמנו לבין המועצה יחסי עובד-מעביד.
- 4.9 אני/ו מתחייב/ים לא להסב ולא להעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו ו/או התחייבות על פיו לאחר במישרין או בעקיפין. למען הסר ספק, ידוע לינו כי לא אורשה/נורשה להעסיק קבלני משנה לצורך הענקת השירותים.
- 4.10 ידוע לינו כי לא אהיה/נהיה זכאים/ים להמחות את זכותינו לקבלת סכום כל שהוא מהמועצה לפי הסכם זה לאחר, אלא אם קיבלתינו מראש הסכמה לכך בכתב של גזבר המועצה. המועצה תהא רשאית לסרב לבקשתינו בעניין זה, לרבות סירוב להמחות סכומים או התניית ההמחאה בתנאים שייראו לה לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות קביעת בטחונות להבטחת ביצועו של ההסכם.
- 4.11 כמו כן אני/ו מתחייב/ים לעמוד בכל התנאים הנדרשים עפ"י כל דין לצורך מתן השירותים נשוא המכרז.
5. אם אזכה/נזכה במכרז הנדון, הנני/ו מתחייב/ים להעניק את השירותים נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז ולמסמכי החווה, ולשביעות רצונה המלא של המועצה, וזאת במועדים ובמסגרת לוחות הזמנים הקבועים במסמכי המכרז ובחווה.
6. אם הצעתינו תתקבל, הריני/ו מתחייב/ים תוך שבעה (7) ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתנו במכרז להמציא לידיכם אישור על קיום הביטוחים כנדרש על פי תנאי המכרז (מסמך ה' למסמכי המכרז).
7. אני/ו מצהיר/ים בזאת, כי ידוע לינו, שאם לא אבצע/נבצע את הפעולה המנויה בסעיף 6 לעיל, אאבד/נאבד את זכותינו לבצע את השירותים נשוא המכרז, זכייתנו במכרז תבוטל, והמועצה תהא רשאית להתקשר עם משתתף אחר, כל זאת מבלי לגרוע מכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגדינו עקב הפרת ההתחייבות שנטלתינו על עצמינו עם הגשת הצעתינו למכרז זה.
8. למען הסדר הטוב הריני/ו מצהיר/ים כי חתימתינו על מסמכי המכרז כמוה כחתימה על כל מסמכי החווה.

9. הנני/ו מתחייב/ים להתחיל במתן השירותים בתאריך שיידרש ממני/מאיתנו, בהתאם לקבוע בחוזה.

10. הריני/ו מציע/ים להעניק את השירותים נשוא המכרז תמורת סכום חודשי קבוע (ריטיינר) של _____ (במילים: _____) שקלים חדשים, בתוספת מע"מ (כולל ימי דיונים, וללא קשר להיקף הטיפול החודשי) לחודש.

הצעת המשתתף לא תעלה על מחיר המקסימום של 9,000 ש"ח בתוספת מע"מ לחודש ולא תפחת ממחיר מינימום של 6,750 ש"ח בתוספת מע"מ לחודש. הצעה שתעלה על הסכום המקסימלי או תפחת מהסכום המינימלי, תהיה ועדת המכרזים רשאית - לפי שיקול דעתה הבלעדי והבלבדי להחליט האם לפסול אותה על הסף, או לחילופין לראות בה כהצעה הנוקבת בסכום המקסימלי (מקום בו עלתה ההצעה על הסכום המקסימלי) או ככזו הנוקבת בסכום המינימלי (מקום בו פחתה ההצעה מהסכום המינימלי).

מובהר, כי סכומים שייפסקו למועצה בגין הוצאות, שכ"ט וכו' יהיו שייכים למועצה, ויועברו על ידי/נו למועצה באופן מיידי לאחר קבלתם אצלי/נו ולא יאוחר משבעה (7) ימים מיום קבלתם אצלי/נו.

סכום התמורה יכלול עד שתי ספרות לאחר הנקודה. כל סיפרה מעבר לשתי הספרות שלאחר הנקודה תימחק.

הנני/ו מצהיר/ים כי שכר הטרחה המוצע על ידי/נו כאמור בסעיף 10 לעיל, מגלם בחובו את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות במתן השירותים נשוא המכרז. מחיר שכר הטרחה אותו הצעתי/נו כאמור בסעיף 10 לעיל מהווה כיסוי מלא להתחייבויותיי/נו נשוא החוזה לרבות כוח אדם, הוצאות משרדיות, נסיעות, זמן בטלה, שכר עובדים, וכן הוצאות נלוות ואחרות הדרושות למתן השירותים נשוא הפניה. מובהר בזאת כי לא תשולם לי כל תמורה נוספת בגין מתן השירותים נשוא הפניה, על כל הכרוך בהן, מעבר למפורט בסעיף 1 לעיל.

במקרה של סתירה בין הסכום המצויין בספרות לבין הסכום המצויין במילים - ילקח בחשבון הסכום הנמוך מבין השניים.

11. הנני/נו מצרף/פים להצעת/ינו את כלל המסמכים והאישורים הנדרשים על פי סעיף 6 במסמך א-1 למסמכי המכרז.

ידוע לי/נו כי במידה ולא אצרף/נצרף מסמך ו/או אישור הנדרש על פי מסמכי המכרז הצעתי/נו עלולה להיפסל.

12. עוד ידוע לי/נו כי למועצה שמורה הזכות לחקור ולדרוש ממני/מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירות/נו, ניסיוני/נו, מומחיות/נו, התאמת/נו למתן השירותים, לרבות המלצות, וכיו"ב ואני/ו אהיה/נהיה חייב/ים למסור את מלוא המידע/ המסמכים, להנחת דעתה. אם אסרב/נסרב למסור מסמך, הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את הצעתי/נו זו.

13. הצעתי/נו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא תהיה בתוקף ותחייב אותי/נו במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. במידה שהמועצה תדרוש הארכת הערבות לתקופה נוספת של 90 יום - תהיה הצעתי/נו והצהרתי/נו זו בתוקף למשך תקופה נוספת כפי שתדרוש המועצה, ועד להכרזת זוכה במכרז.

14. הנני/ו מודע לכך שההתקשרות מושא המכרז כפופה למתן כתב הסמכה בהתאם להנחיית היועמ"ש לממשלה מס' 8.1100, ומתן כתב הסמכה כאמור למועמד, יהווה תנאי מתלה לתחילת ההתקשרות, באופן שזו תיכנס לתוקפה רק עם קבלת כתב הסמכה כאמור. בהתאם, מקום בו לא ינתן כתב הסמכה כאמור לתובע העירוני - מכל סיבה שהיא, לא תהיה לי/נו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי המועצה בגין כך.

15. עוד ידוע לי/נו, כי על התובע העירוני לאחוז בידו הסמכה תקפה מטעם היועמ"ש לממשלה לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות האופציה, אם וככל שהמועצה תבחר לממשן, וכי מקום בו יחדל התובע העירוני לאחוז בידו הסמכה תקפה כאמור, תהיה המועצה רשאית לבטל את החוזה זה ללא כל הודעה מוקדמת ו/או לדרוש ממני/מאיתנו להציע עורך דין אחר ממשרד/נו שישמש כתובע עירוני, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ולי/נו ו/או לתובע העירוני לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, כנגד המועצה בגין ביטול החוזה ו/או הדרישה לעורך דין חלופי.

16. אם הצעה זו נחתמה על ידי יותר מאדם אחד, היא מחייבת את כל החתומים מטה ביחד וכל אחד מהם לחוד, ובכל מקום שפרט מפרטי הצעה זו מובא בלשון יחיד יש לראותו כאילו הובא על ידי כל החתומים מטה ביחד ועל ידי כל אחד מהם לחוד.

17. אני/ו מצהיר/ים בזאת כי קראתי/נו את כל מסמכי המכרז והבנתי/נו את תוכנו, אני/ו מקבל/ים את כל התנאים הכתובים במסמכי המכרז על כל נספחיו ללא כל עוררין, ואני/ו מוותר/ים על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה כאמור.

18. אני/נו מצהיר/ים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

ולראיה באתי/נו על החתום :

תאריך	חתימה
שם מלא	מס' ת.ז./פ.ח./צ.
מס' טלפון	מס' פקס

אם המשתתף במכרז הינו תאגיד/ שותפות, יש למלא את האישור להלן :

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח התאגיד _____ מאשר בזאת כי חתימות ה"ה _____, המשמשים מנהלים בתאגיד בצרוף חותמת התאגיד מחייבים, עפ"י מסמכי ההתאגדות, את התאגיד לכל דבר ועניין, וכי התאגיד קיבל כדין את ההחלטה להציע את הצעתו כאמור לעיל.

תאריך	שם עו"ד/רו"ח וכתובת	חתימה
-------	---------------------	-------

מועצה מקומית אבן יהודה
מכרז פומבי מס' פ/9/2026
למתן שירותי תובע/ת עירוני/ת חיצוני/ת של המועצה המקומית אבן יהודה
מסמך ג'

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם באבן יהודה ביום _____ לחודש _____ שנת 2026

בין:

המועצה המקומית אבן יהודה
מרחוב המייסדים 53, אבן יהודה
(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין:

משרד עורכי דין _____ ע.מ./ח.פ. _____

מר' _____,

טל. _____, פקס. _____

באמצעות עוה"ד _____, מ.ר. _____ ת.ז. _____

(להלן: "המשרד")

מצד שני

הואיל

והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' פ/9/2026 למתן שירותי תובע/ת עירוני/ת חיצוני/ת (להלן: "המכרז"), והמשרד השתתף במכרז וזכה בו (להלן: "המשרד"), לאחר שהציע לתפקיד התובע העירוני את עו"ד _____ (להלן: "עוה"ד" ו/או "התובע העירוני"), ובהתאם לכך מעוניינת המועצה להזמין מאת המשרד את שירותי התביעה העירונית, וכי עוה"ד ישמש כתובע עירוני חיצוני מטעמה, הכל כמפורט בחוזה זה להלן;

והואיל

והמשרד מצהיר, כי הוא ועוה"ד הינם בעלי הידע הניסיון והכישורים המתאימים, וכי הם עוסקים במתן השירותים כהגדרתם בחוזה זה להלן, באופן במועדים ובתנאים המפורטים בחוזה;

והואיל

והיועמ"ש לממשלה אישר את מינוי עוה"ד כתובע עירוני חיצוני של המועצה, והתקבלו כלל האישורים הנדרשים לעניין זה;

והואיל

והמועצה מעוניינת להתקשר עם המשרד על בסיס קבלני ושלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, על כל המשתמע מכך, הן לעניין התמורה והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיות, והמשרד הסכים לכך.

אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

מבוא וכותרות

1.

1.1 המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2 מובהר בזאת, כי הפניה לקבלת הצעות והנספחים למסמכי המכרז, אשר צורפו להצעתו של המשרד במסגרת ההצעה, מהווים אף הם חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

1.3 במקרה של סתירה בין חוזה זה לבין מסמכי המכרז האמורים יגבר האמור בחוזה זה.

1.4 כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד, ולא ישמשו לפרשנותו של חוזה זה.

2. נושא ההתקשרות ושרותי המשרד והתובע העירוני

2.1 המשרד יספק למועצה שירותי תובע עירוני חיצוני אשר ינתנו באופן אישי על ידי התובע העירוני, בהתאם להוראות חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968, חוק העבירות המנהליות, תשמ"ו-1986, חוק להסדרת הפיקוח על כלבים, התשס"ג-2002, חוקי העזר השונים של המועצה, החיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט [נוסח משולב], התשמ"ד-1984, וכן כל חיקוק אחר, קיים או עתידי הרלוונטי לתביעה העירונית (להלן ולעיל: "השירותים").

2.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל יכללו השירותים את השירותים המפורטים במסמך א-2 למסמכי המכרז- מפרט השירותים.

2.3 המשרד יספק את השירותים באמצעות התובע העירוני, במשרדיו, וכן במקרים בהם לשם אספקת השירותים כנדרש בחוזה זה יהא על התובע העירוני ליתן את השירותים במועצה ו/או בכל מקום אחר.

3. תנאי מתלה- אישור הוועדה המייעצת מטעם היועמ"ש לממשלה ומתן כתב הסמכה

3.1 מובהר, כי ההתקשרות על פי חוזה זה כפופה למתן כתב הסמכה לתובע העירוני בהתאם להנחיית היועמ"ש לממשלה מס' 8.1100, וכי בהתאם לכך, חוזה זה יכנס לתוקפו רק עם קבלת כתב הסמכה לתובע העירוני, אם וככל שיינתן.

3.2 ניתנה הודעה מטעם היועמ"ש לממשלה בדבר סירוב ליתן כתב הסמכה לתובע העירוני שנבחר במכרז, או שכתב ההסמכה יהיה כפוף לתנאים המשנים באופן מהותי את ההתקשרות נשוא חוזה זה, יהיו הצדדים משוחררים מהתחייבויותיהם בקשר עם המכרז, ויראו חוזה זה כבטל ומבוטל, ולצדדים לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה לסעד כלשהו אחד כלפי משנהו בקשר לכך ו/או בקשר למכרז.

3.3 למען הסר ספק מובהר, כי כל הוצאה שתוצא על ידי המשרד לפני מתן כתב הסמכה כאמור, תהיה על אחריותו בלבד, והמשרד לא יהיה רשאי לדרוש מאת המועצה ו/או להעלות כלפיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בגין הוצאות כאמור.

3.4 מובהר ומוסכם, כי על התובע העירוני לאחוז בידו הסמכה תקפה מטעם היועמ"ש לממשלה לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות האופציה, אם וככל שהמועצה תבחר לממשן, וכי מקום בו יחדל התובע העירוני לאחוז בידו הסמכה תקפה כאמור, תהיה המועצה רשאית לפעול על פי הוראות סעיף 7.5 להלן.

- 4.1 השירותים יינתנו על ידי המשרד ועל ידי התובע העירוני, כמפורט בחוזה זה ובמסמך א-2 למסמכי המכרז- מפרט השירותים, ובהתאם לצרכי המועצה ולשביעות רצונה. המשרד, התובע העירוני וכל מי מטעמם, מתחייבים להעניק את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמיומנות על פי הסטנדרטים המקצועיים, הנחיות היועמ"ש לממשלה, כללי הדין החל וכללי האתיקה המקצועית המקובלים.
- 4.2 המשרד והתובע העירוני מצהירים בזה, כי הם מכירים את מהות השירותים המוזמנים מהם, וכי התובע העירוני הוא בעל ידע, ניסיון, והכשרה מקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בחוזה, וכי יפעל במלוא כושרו ומרצו במתן השירותים עפ"י חוזה זה.
- 4.3 המשרד מצהיר, שידוע לו כי 6 החודשים הראשונים לתקופת ההתקשרות הינם תקופת ניסיון וכי בסיומם תחליט המועצה בהתאם לשיקול דעתה האם להמשיך את ההתקשרות או האם להביא את ההתקשרות לסיומה.
- 4.4 המשרד מתחייב לתת למועצה בתקופת ההתקשרות את השירותים כהגדרתם בחוזה זה, על ידי התובע העירוני, שהינו עו"ד שנבחר לתת את השירותים במכרז מושא חוזה זה, וכל שירות נוסף ומשלים, כפי שיידרש ממנו, והכל במסגרת שכר הטרחה המשולם למשרד על פי חוזה זה. המשרד והתובע העירוני מתחייבים, כי התובע העירוני יבצע את השירותים באופן אישי, וכי השירותים שיינתנו יהיו ברמה מעולה ומקובלת.
- 4.5 המשרד והתובע העירוני מתחייבים להחזיק במשרד פעיל בשעות עבודה מקובלות, עם טלפון וכן לשאת עימם טלפון נייד, על חשבונם באופן שניתן יהיה לאתרם בשעת הצורך ולעמוד עימם בקשר יומיומי מתמיד.
- 4.6 התובע העירוני מתחייב להגיע למשרדי המועצה, או למקום אחר כפי שיידרש ממנו, בתדירות כפי שתידרש בהתאם לצורכי העבודה, בהתאם לדרישת המועצה, ולכל הפחות במהלך יום עבודה אחד בכל חודש קלנדרי.
- 4.7 המשרד והתובע העירוני מתחייבים להגיש למועצה כל עזרה שתהיה קשורה או כרוכה במתן השירותים ו/או יישומם, גם לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 4.8 המועצה תהיה זכאית לדרוש בכתב לקבל בחזרה מהמשרד, בכל עת, וללא כל הודעה מוקדמת, תיקים ו/או מסמכים, כולם או מקצתם, שנמסרו לטיפול המשרד והתובע העירוני, והמשרד יהיה חייב להשיבם לידי המועצה, וזאת ללא כל דיחוי, ולא יאוחר מ- 7 ימים מיום שדרשה זאת המועצה.
- 4.9 המשרד והתובע העירוני מצהירים, כי ידוע להם שאין באמור בחוזה זה כדי למנוע מהמועצה לבקש ולקבל שירותים משפטיים מעורכי דין אחרים, לפי שיקול דעתה.
- 4.10 המשרד לא יהיה רשאי להחליף את עורך הדין שניתן לו כתב הסמכה מאת היועמ"ש לממשלה כתובע העירוני של המועצה, אלא באישור המועצה, שיינתן מראש ובכתב, ובכפוף לקבלת כתב הסמכה לעורך הדין המחליף מהיועמ"ש לממשלה כאמור.

4.11 למועצה שמורה הזכות לדרוש מהמשרד, בין בעל-פה ובין בכתב, לחדול מלהעסיק בביצוע השירותים נשוא חוזה זה כל עורך דין או עובד מעובדיו, מכל סיבה שהיא, והמשרד יהא חייב להפסיק את עבודתו, כאמור, מיד עם דרישת המועצה לעשות כן. הוראת המועצה אינה טעונה הנמקה.

4.12 במקרה של החלפת עורך הדין שניתן לו כתב הסמכה מאת היועמ"ש לממשלה כתובע העירוני של המועצה מכל סיבה שהיא, לרבות על-פי דרישת המזמין, ידאג המשרד להעברת מידע מלא בין עורך הדין המתחלף לבין מחליפו.

4.13 עורך הדין שניתן לו כתב הסמכה מאת היועמ"ש לממשלה כתובע העירוני של המועצה, ישמש איש קשר קבוע של המועצה במשרד, וזאת מבלי לגרוע מקשרי עבודה ישירים ונוספים בין המועצה לבין המשרד.

4.14 מובהר בזאת, כי כל חומר ומידע שייאסף ע"י המשרד ויצטבר אצלו בכל צורה ובכל מדיה במהלך עבודתו, יועמד לרשות המועצה ו/או מי מטעמה ללא תנאי ובכל עת. כמו כן, באם יידרש, ימסור המשרד העתק מלא של העבודה, המסמכים וכל חומר אחר, במדיה מגנטית ו/או על נייר לידי המועצה או מי מטעמה.

5. פיקוח ודיווח

5.1 המשרד והתובע העירוני יפעלו ככל יכולתם לקידום ומילוי המטלות והתכליות לשמם נשכרו שירותיהם, תוך כדי ריכוז ותיאום בין כל הגופים הרלוונטיים לקידום מטלות אלו ובכלל זאת, בין ואל מול גורמי המועצה הרלוונטיים.

5.2 אחת לשלושה חודשים (או בתדירות אחרת, כפי שייקבע על ידי המועצה) יגיש המשרד למועצה דו"ח על השירותים שסופקו על ידו בהתאם לאמור בחוזה זה, קרי סטטוס הנושאים והתיקים שבטיפולו.

5.3 מבלי לגרוע מהאמור, המשרד יעביר דו"ח ומידע למועצה לפי בקשתה, בתוך 7 ימי עסקים מיום שיתבקש לכך, ובאופן מיידי בנושאים דחופים.

6. התמורה

6.1 בכפוף למילוי כל התחייבויותיו של המשרד על פי הוראות חוזה זה לשביעות רצונה המלא של המועצה, יהיה המשרד זכאי לשכר טרחה חודשי (ריטיינר) בסך של _____ ₪ (שקלים חדשים) לחודש * (להלן: "שכר הטרחה").

* יושלם לאחר קביעת הזוכה במכרז.

6.2 שכר הטרחה אינו כולל מע"מ, אשר יתווסף לשכר הטרחה בשיעורו כפי שיהיה בתוקף במועד ביצוע כל תשלום ותשלום.

6.3 תשלום התמורה יבוצע כדלקמן :-

- 6.3.1 בסוף כל חודש קלנדרי יגיש המשרד חשבון עסקה או חשבונית לתשלום בגין השירותים שסיפק בחודש שחלף (תמורה חודשית קבועה כאמור).
- 6.3.2 התשלום יבוצע בתנאי תשלום של שוטף + 30 ממועד קבלת חשבון העסקה, ואישורו על ידי מנכ"ל המועצה.
- 6.4 למען הסר ספק מובהר ומוסכם, כי כל תשלום יבוצע בכפוף לאישור בכתב של מנכ"לית המועצה המפרט, כי השירותים בוצעו לשביעות רצונו המלאה.
- 6.5 תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"י שכר הטרחה הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדין, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהמשרד לא ימציא למועצה אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדין, מכל סכום שישולם למשרד ע"י המועצה.
- 6.6 מוסכם, כי שכר הטרחה על פי חוזה זה הינו סופי ומוחלט וכולל את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא, וללא יוצא מן הכלל, הכרוכים ו/או הנובעים ממתן השירותים על פי חוזה זה, לרבות ייצוג בכל הערכאות בכל התיקים הנוגעים ו/או הנובעים ו/או הקשורים לשירותים נשוא חוזה זה, קרי תביעה עירונית, עלויות שכר, התייקרויות, הוצאות נסיעה הוצאות משרדיות, הדפסות וצילומים, ביטוחים, ביטול זמן וכו'. המשרד לא יהיה זכאי לכל תוספת לשכר הטרחה הנקוב לעיל, ולא תעמודנה לו כל טענות או דרישות כלשהן ביחס לשכר הטרחה.
- 6.7 בשום מקרה לא יותנה שכר הטרחה בתוצאות המכרז, ולא ישולם אלא על ידי המועצה בלבד, ולא על ידי צד שלישי כלשהו.
- 6.8 מובהר ומודגש, כי היקף השירותים יהיה על פי צרכי המועצה, וכי המועצה אינה מתחייבת כי היקף השירותים יהיה מוגבל להיקף שעות חודשי כלשהו.
- 6.9 מובהר בזאת, כי קבלת השכר הטרחה על פי חוזה זה, מותנית בהגשת דיווח כאמור בסעיף 5 לעיל.

7. תקופת ההתקשרות

- 7.1 חוזה זה הינו לתקופה של 12 חודשים שתחילתה ביום _____ וסיומה ביום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- למועצה זכות הברירה (אופציה), לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בעד שש תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופות האופציה"), בכפוף למתן הסמכה לתובע העירוני כאמור בהנחיית היועמ"ש לממשלה מס' 8.1100, ובכפוף למתן הודעה על כך בכתב לתובע העירוני לפחות 30 יום לפני תום תקופת החוזה, ובלבד שתקופת ההתקשרות ותקופו האופציה יחדיו לא תעלינה על 84 חודשים.
- 7.2 בתקופות האופציה, ככל שמומשו על ידי המועצה, יחולו כל הוראות חוזה זה בשינויים המחוייבים.
- 7.3 מובהר, כי 6 החודשים הראשונים לתקופת ההתקשרות מוגדרים כתקופת ניסיון, וכי לאחר 6 החודשים תחליט המועצה, בהתאם לשיקול דעתה, האם להמשיך את ההתקשרות או האם להביא את ההתקשרות לסיומה.

7.4 למרות האמור לעיל, רשאית המועצה, בכל עת ומכל סיבה שהיא, להביא את ההתקשרות לידי גמר על ידי מתן הודעה בכתב על כך למשרד, 60 יום מראש, על פי שיקול דעתה הבלעדי והבלבדי, ומבלי שתידרש לנמק. ניתנה הודעה כאמור, תסתיים ההתקשרות מבלי שתעמוד למשרד ולתובע העירוני כל טענה בשל כך (בכפוף לתשלום התמורה המגיעה למשרד בגין ביצוע השירותים עד לסיום ההתקשרות).

7.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר, כי ככל שהתובע העירוני לא קיבל כתב הסמכה ו/או לא חודש כתב ההסמכה שלו על ידי היועמ"ש לממשלה, תהיה המועצה רשאית לבטל חוזה זה ללא כל הודעה מוקדמת ו/או לדרוש מהמשרד להציע עורך דין אחר ממשרדו שישמש כתובע עירוני, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ולמשרד ו/או לתובע העירוני לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, כנגד המועצה בגין ביטול החוזה ו/או הדרישה לעורך דין חלופי.

8. אי-תחולת יחסי עובד-מעביד

8.1 למען הסר ספק, מצהיר המשרד, כי הינו בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו, לרבות התובע העירוני, לבין המועצה יחסי עובד ומעביד וכי השירותים שיוענקו למועצה על ידו ו/או על ידי התובע העירוני ו/או על ידי עובדי המשרד יוענקו על ידם כעו"ד עצמאיים וכי המשרד ו/או התובע העירוני ו/או עובדי המשרד לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמועצה שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.

8.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת, כי המשרד ו/או עובדיו ו/או התובע העירוני לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמועצה תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.

8.3 המשרד מתחייב להבהיר לעובדיו, כי העסקתם במתן השירותים אינה יוצרת כל יחסים שהם בינם לבין המועצה.

8.4 המשרד מצהיר, כי שכר הטרחה שישולם לו לפי הסכם זה הינו גבוה באופן משמעותי וניכר מן השכר שהייתה המועצה משלמת לעובדים שכירים מקבילים של המועצה, ואף מעלות העבודה הכוללת של שכיר מקביל כזה, וזאת - גם מאחר שנלקחים במסגרתה בחשבון גם תוספת לצורך מימון עצמאי, על-ידי המשרד, של עלות זכויות סוציאליות בגין עובדי המשרד, שהמשרד התחייב על-פי הסכם זה להבטיח לעובדיו וכן עלויות נוספות.

8.5 שכר הטרחה שיקבל המשרד מהמועצה בגין מתן השירותים נשוא הסכם זה יהיה התמורה היחידה לה יהיה זכאי המשרד בגין מתן השירותים. פרט לתמורה שנקבעה במפורש בהסכם זה - המשרד או מי מטעמו, לרבות לא התובע העירוני לא יבקשו ולא יתנו ולא יקבלו כל תשלום ו/או הטבה אחרת במישרין ו/או בעקיפין מהמועצה ו/או מכל גורם שהוא עקב מתן השירותים למועצה.

8.6 אם המשרד או מי מטעמו יגבו או יקבלו תשלום ו/או הטבה כלשהם בניגוד לאמור לעיל, יהיה על המשרד להחזיר למועצה כל תשלום ואו שווי הטבה כזו (שייקבעו על-ידי המועצה) מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה, וזאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה לנקוט בצעדים נגד המשרד ו/או מי מטעמו ו/או לקבל כל סעד בגין הפרת הסכם זה ו/או כל זכות אחרת של המועצה.

- 8.7 בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי המשרד בלבד ישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין מתן השירותים ו/או ביצוע החוזה.
- 8.8 בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי המשרד בלבד ישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר.
- 8.9 כמו כן, מודגש בזאת, כי המשרד בלבד ישא באחריות כלפי עובדיו עבור התנאים הסוציאליים והאחרים להם יהיו זכאים על פי נוהג ו/או דין ו/או הסכם.
- 8.10 המשרד מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על ידי מעביד, וכל התשלומים שמעביד חייב בניכויים על פי החוק.
- 8.11 יחד עם זאת ומבלי לפגוע באמור לעיל המועצה תהא רשאית לנכות מכל סכום שיגיע למשרד כל סכום שיידרש לפי שיקול דעתה, ולהעבירו לקרן ביטוח סוציאלי להבטחת זכויותיהם הסוציאליות של עובדי המשרד, לרבות התובע העירוני.
- 8.12 המשרד מתחייב, כי אם תבוא דרישה סותרת את התחייבויותיו לעיל ו/או אם ייקבע בעתיד על ידי בית משפט מוסמך ו/או על ידי כל גורם מוסמך אחר, כי על אף כל האמור בהסכם זה שררו יחסי עובד מעביד בינו ו/או בין עובדיו לבין המועצה כי אז השכר שהיה מגיע למשרד כ"עובד" המועצה הינו השכר ותנאי ההעסקה האחרים שלפי קביעת המועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, היו מגיעים לעובד, לו הועסק כעובד המועצה לפי ההסכמים המאושרים החלים על המועצה ועובדיה. ככל שיקבע כאמור בנוגע לעובד מעובדי המשרד, לרבות התובע העירוני, יחושב השכר שלו יהיה זכאי אותו עובד מעובדי המשרד באופן דומה.
- 8.13 המשרד יהיה חייב להשיב למועצה, ביום בו תוגש דרישה ו/או תביעה הסותרות את הוראות הסכם זה, בהן ייטען כי המשרד ו/או מי מעובדי המשרד, הינו עובד שכיר של המועצה, את כל התשלומים העודפים שקיבל המשרד מן המועצה כתמורה ו/או ששולמו בגין ההתקשרות בינו לבין המועצה בתקופה כלשהי (בתקופת הסכם זה ו/או בתקופה אחרת) שמעל השכר אותו זכאי היה העובד לקבל כעובד מועצה בהתאם לכללים ולהסכמים החלים ברשויות מקומיות.
- 8.14 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שתוגש תביעה לכל רשות מוסמכת כנגד המועצה להכרה במשרד ו/או מי מטעמו או במקומו ו/או עובד אחר של המשרד, לרבות התובע העירוני כעובד של המועצה, כי אז ידוע ומוסכם עוד על המשרד, כלהלן:
- 8.14.1 חוק יסודות התקציב, התשמ"ה - 1985, חל על המועצה כרשות מקומית, אשר כפופה לפיקוחו והנחיותיו של שר האוצר, המוסמך (הוא או מי שאצל לו את סמכותו), לפי החוק הנ"ל, להתערב, בתנאים שנקבעו בחוק, בתנאי העסקתם של עובדי המועצה. לפיכך, במקרה כזה, כל קביעה לגבי תנאי העסקתו החלופיים של המשרד או מי מעובדיו כעובד המועצה, למקרה שיגיש תביעה סותרת כאמור, תהיה כפופה גם להחלטה בעניין זה

בהתאם לחוק יסודות התקציב בכלל ולסעיפים 29א ו- 29ב לחוק יסודות התקציב בפרט. לפי סעיף זה תחול על המשרד חובת השבה נוספת של כל סכום העודף, על-פי החוק האמור. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה להסתמך על הוראות החוק הנ"ל גם ללא קיומה של החלטה לפי סעיפים 29א או 29ב הנ"ל.

8.14.2 חוקת העבודה לעובדי הרשויות המקומיות בישראל והסכמים קיבוציים אחרים החלים על עובדי המועצה, אם וככל שיקבע שיחולו על התובע, מונעים במפורש מתן הטבה לעובד, מעבר למגיע לפי ההסכמים הקיבוציים, בהתאם לסעיף 22 לחוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז – 1957.

איסור המחאה

9.

9.1 חוזה זה נערך עם המשרד בלבד והוא לא יהיה רשאי להמחות כל זכות או חבות הכלולות בו לאחר בלא הסכמת המועצה.

9.2 המשרד לא יהא רשאי להמחות את זכותו לקבלת תשלום כלשהו מהמועצה לפי חוזה זה, אלא אם קיבל לכך הסכמה של המועצה מראש ובכתב.

9.3 אי הגבה או הימנעות מפעולה כלשהי ו/או מהפעלת זכות כלשהי ו/או מתן ארכה ע"י המועצה, לא יחשבו ולא יתפרשו בשום פנים כויתור מצדה ו/או כעובדות היוצרות כנגד המועצה מניעה ו/או השתק מחמת התנהגותו, ושום זכות ו/או יתרון שיש למועצה לא יגרעו מחמת כך.

שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים

10.

10.1 על התקשרות זו וכל הקשור בה יחולו כל כללי החיסיון של עו"ד-לקוח, בהתאם לדין.

10.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד ו/או התובע העירוני ו/או מי מטעמם מתחייבים לשמור על סודיות מלאה, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ההתקשרות עם המועצה, בתוקף או במהלך או אגב ביצוע ההתקשרות זו תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר מכן.

10.3 המשרד מתחייב להחתים את שותפיו והעובדים המועסקים על ידו במשרד עורכי הדין, אם יש כאלה, על הצהרת סודיות לפיה יתחייבו לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ההתקשרות עם המועצה, בתוקף או במהלך או אגב ביצוע התקשרות זו תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר מכן.

10.4 המשרד ו/או התובע העירוני, לא יהיו רשאים למסור מידע כלשהו, בכל נושא הנמצא במסגרת מתן השירותים למועצה ו/או שהגיע לידיעתם במסגרת מתן השירותים למועצה, לכל אדם שאינו המועצה, ללא אישור מפורש ובכתב מאת המועצה. בכל מקרה של ספק – יפנו המשרד ו/או התובע העירוני למועצה על מנת לקבל הוראות בקשר לסודיות המידע.

- 10.5 המשרד וכן התובע העירוני מצהירים בחתימתם על חוזה זה, כי בעת מתן שירותיהם לפי חוזה זה לא יפעלו מתוך ניגוד עניינים ויימנעו מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתם עבור המועצה לבין יתר עיסוקיהם.
- 10.6 לעניין זה – פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים – בין אם הן תמורת תשלום, או תמורת טובת הנאה אחרת, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.
- 10.7 מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולעניין סעיף זה, כ"ניגוד עניינים" ייחשבו ייצוג בפני המועצה, תאגיד מקומי, הוועדה המרחבית לתכנון ולבנייה "שרונים", איגוד ערים שהמועצה חברה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים ו/או ייצוג כל אדם כנגד אחד מהגופים האמורים. לעניין זה ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים.
- 10.8 מובהר, כי חל איסור על המשרד ו/או על התובע העירוני להתקשר ו/או ליתן ייעוץ משפטי באופן פרטי לראש המועצה, או לסגניו או למי מעובדי המועצה הבכירים, או לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, או לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, או לחבר מחברי המועצה או לסיעה מהסיעות החברות במועצה במשך תקופת ההתקשרות ושישה חודשים לאחר מכן.
- 10.9 המשרד והתובע העירוני מתחייבים, כי לא ייצגו אדם או גוף כנגד המועצה ו/או אחד הגופים המוזכרים בסעיף 10.8 לעיל, למשך תקופה של שישה (6) חודשים מסיום חוזה זה.
- 10.10 מובהר, כי טרם החתימה על חוזה זה, יעביר המשרד פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלו, אל מול גורמי המועצה, נבחרי הציבור או עובדיה, הוועדה המרחבית לתכנון ובנייה "שרונים" או תאגיד מקומי, לצורך בדיקת ניגוד עניינים, וכן יפרט ויצוין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים.
- 10.11 במידה והמשרד ו/או התובע העירוני טיפלו באיזו תביעה, תכנית או ייצגו גורם כלשהו או עמדו בקשר מסחרי או ביצעו תכניות עבור גורם כלשהו הכלול בתחום המועצה, ובמסגרת מתן השירות למועצה נדרשו להוסיף ולעשות כן, יהיה על המשרד ו/או על התובע העירוני להודיע על כך למועצה מיד ולפרט את טיב העבודות והיקפן, והם מתחייבים להפסיק לחלוטין כל קשר כאמור, עם חתימת חוזה זה אלא אם יקבלו הסכמה מפורשת בכתב מאת המועצה להמשיך הטיפול בפרוייקט המוגדר (להלן: "האישור").
- 10.12 המועצה תהיה רשאית במקרה כאמור לסרב לאשר המשך מתן שירותים על ידי המשרד ו/או התובע העירוני לגורמים אחרים בעלי ענין או להתנות את מתן האישור בתנאים.
- 10.13 עובר לתחילת מתן השירותים וכתנאי לתחילתם ימלאו בעלי ושותפי המשרד, וכן ימלא התובע העירוני, שאלון לבחינת ניגוד עניינים שנערך בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011, ובמידת הצורך, על פי החלטה של היועצת המשפטית למועצה, יחתמו המשרד ו/או התובע העירוני על הסדר למניעת ניגוד עניינים.

10.14 יובהר כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת על המשרד ו/או על התובע העירוני, ובכלל זה מוטלת עליהם החובה להיוועץ ביועצת המשפטית של המועצה בכל מקרה של ספק בדבר יישום הוראות ההסדר, או בכל סוגיה אחרת העשויה להעמיד אותם במצב של חשש לניגוד עניינים. במידה שחל שינוי בתוכן הצהרות המשרד ו/או התובע העירוני בשאלון שמילאו בדבר חשש לניגוד עניינים, חובתם של המשרד ו/או של התובע העירוני לפנות אל היועצת המשפטית למועצה, למסור לה בכתב את מלוא המידע הרלבנטי ולפעול על פי הנחיותיה.

10.15 הוראות אלו יחולו הן על המשרד, הן על התובע העירוני והן על צוות עובדי המשרד ו/או מי ממועסקיו ו/או מי מטעמו.

11. זכויות הקניין הרוחני

11.1 כל התוצרים והתוצאות של פעילות המשרד ו/או התובע העירוני בקשר לשירותים נשוא חוזה זה כולל כל המסמכים שהתקבלו אגב ביצועם לרבות חוות הדעת, כתבי בי-דין וכיו"ב הינם קניין המועצה ורכושה והיא זכאית להשתמש בהם למטרותיה לפי שיקול דעתה. המשרד ימסור למועצה בתום תקופת החוזה, או עם הבאתו של חוזה זה לידי גמר את כל התוצרים, המסמכים וכל חומר אחר אשר מצוי בידיו בקשר לשירותים נשוא חוזה זה.

11.2 המשרד והתובע העירוני מוותרים בזאת, באופן בלתי חוזר, על כל סעד ביחס לשימוש בכל חומר שהוכן בהתאם לחוזה זה, מכל סוג ומין שהוא, ומכל עילה שהיא לרבות זכויות יוצרים, זכות מוסרית או זכויות בקניין רוחני אחר.

12. אחריות וביטוח

12.1 המשרד יהיה אחראי לבדו לכל אובדן, פגיעה ונזק מכל סוג שהוא (לרבות מוות, נזק גוף ונזק רכוש) שיגרמו לכל אדם (לרבות חבר בני אדם מאוגד או בלתי מאוגד), לרבות למועצה, לעובדים ולמועסקים מטעמה, לעובדים ולמועסקים מטעם המשרד ו/או לכל צד שלישי, כתוצאה ו/או עקב מתן השירותים לפי חוזה זה ו/או בשל כל הכרוך בשירותים אלו, בין שהשירותים בוצעו ברשלנות ובין אם בוצעו כראוי.

12.2 המשרד יהיה חייב לשלם את דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיעו בהתאם לכך, וכן יהיה חייב לשפות את המועצה, מיד עם דרישה, בגין כל סכום אשר המועצה תידרש לשלמו כתוצאה מתביעה ו/או מדרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

12.3 המשרד מתחייב לתקן, להשלים ולהיטיב כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור בסעיף זה לעיל במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשותם, אולם אין בכך כדי לגרוע מזכות המועצה לתקן את הנזק ולחייב את המשרד בתשלום הוצאותיה.

12.4 סיומו/ביטולו של חוזה זה, מכל סיבה שהיא, לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות המשרד לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מחוזה זה או קשורה אליהם.

12.5 הוראות הביטוח הן כמפורט במסמך ה' למסמכי המכרז. המשרד מתחייב לדאוג לקיומן של פוליסות תקפות כאמור במסמך ה' לכל תקופת ההתקשרות והאופציות (ככל שתמומשנה). המשרד

ימשיך לקיים את פוליסת האחריות המקצועית גם בסיום ההתקשרות, כל עוד חלה עליו אחריות עפ"י דין, ולכל הפחות 7 שנים מתום ההתקשרות. התאריך הרטרואקטיבי של פוליסת אחריות מקצועית יהא מוקדם ממועד החתימה על החוזה בין הצדדים.

12.6 המשרד מתחייב כי סעיפי רשלנות רבת/חמורה, ככל שקיימים בפוליסות שברשותו, יבוטלו.

13. ויתור על זכויות

13.1 השתמשה המועצה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בחוזה זה וביטלה את החוזה, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה למשרד עילת תביעה כלשהי בגלל ביטול החוזה, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת, והמשרד לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת.

13.2 מבלי לגרוע מזכויות המועצה לפי חוזה זה תהיה רשאית המועצה, בכל אחד מהמקרים של ביטול החוזה כאמור להלן למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שניתנו לה על ידי המשרד, לרבות בתוצריהם, ועצם חתימת המשרד על חוזה זה מהווה הסכמה לכך.

14. הפרות החוזה, ביטול ותוצאותיו

14.1 הפרתם של סעיפים 2, 4.1-4.2, 4.4-4.6, 4.8, 4.10-4.12, 4.14, 5, 6.4, 8, 9.1-9.2, 10, 11, 12, 13.1 לחוזה זה תהווה הפרה יסודית של החוזה.

14.2 הצדדים רשאים להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה בכל עת מכל סיבה שהיא, ובלבד שהצד המבקש להביא הסכם זה לידי סיום ימסור על כך הודעה בכתב למשנהו בהתראה שלא תפחת מ- 30 יום.

14.3 הופסקו שירותי המשרד כאמור בס"ק 14.2 לעיל, יהיה המשרד זכאי לקבל את החלק היחסי בגין שכרו עד לשלב ביטול ההסכם, בהתאם להסכם ובלבד שהמשרד ימציא למועצה את כל המסמכים ו/או כל חומר אחר אשר הוכנו על ידו בהתאם להוראות הסכם זה עד אותו שלב שבו נפסקו שירותיו. מעבר לכך לא יהיה המשרד זכאי לקבל פיצוי מכל מין וסוג שהוא בשל הפסקת ההתקשרות כאמור.

14.4 מוסכם בין הצדדים, כי מבלי לגרוע מכל האמור בסעיפים אחרים של חוזה זה, המועצה תהא רשאית לבטל את החוזה מיידית במקרים הבאים:-

14.4.1 התובע העירוני ו/או יחיד המשרד- כולם או חלקם (ככל שאינם מאוגדים כישות משפטית נפרדת) נפטרו ו/או הוכרזו בלתי כשירים מכל סיבה שהיא, וככל שהמשרד מאוגד כישות משפטית נפרדת, פורקה ישות משפטית זו כדין.

14.4.2 המשרד הפר את החוזה הפרה יסודית.

14.4.3 המשרד הפר את החוזה הפרה שאינה יסודית, אך לא תיקן אותה למרות הודעת המועצה שנשלחה אליו בכתב, תוך מספר הימים כפי שנקבעו בהודעת המועצה.

14.4.4 מונה למשרד כונס נכסים מכוח כל דין ו/או הוכרז כפושט רגל, או באם הינו תאגיד- ניתן לגביו צו להקפאת הליכים או צו פירוק- קבוע או זמני ;

14.4.5 נגד המשרד ו/או נגד התובע העירוני נפתחה חקירה פלילית או הוגש כתב אישום, או שהם הורשעו בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עימה קלון.

14.4.6 המשרד ו/או מי מטעמו, לרבות התובע העירוני, נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד או בכל מעשה מרמה.

14.4.7 הוכח למועצה, כי המשרד ו/או התובע העירוני, אינם מסוגלים לעמוד בדרישות החוזה מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.

15. שונות

15.1 המשרד לא יציג עצמו כסוכן, שליח או נציג המועצה ללא אישור המועצה לכך מראש ובכתב.

15.2 המשרד לא יעשה שימוש בתוארו או בתפקידו אצל המועצה, שלא במסגרת פעילותו על פי חוזה זה.

15.3 לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו עפ"י החוזה ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי החוזה לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.

15.4 בכל מקרה של סכסוך בין שני הצדדים לא יהיה המשרד זכאי לנקוט בכל פעולה ו/או הליך משפטי שיש בהם כדי לעכב ו/או להפריע לקידום השירותים המוזמנים, לרבות בדרך של בקשה לצו מניעה.

15.5 מבלי לגרוע מזכויות המועצה בהתאם להוראות חוזה זה, ובהתאם לכל דין, תהיה המועצה רשאית לקזז כל סכום שיגיע למשרד על-פי חוזה זה ו/או מכל מקור אחר, אם וככל שיהיה, מכל סכום שהמשרד יחוב לה.

15.6 מוסכם בזאת, כי סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע לחוזה זה תהיה לבית משפט השלום בנתניה או לבית המשפט המחוזי מחוז מרכז, לפי העניין.

15.7 כל שינוי ו/או תוספת לחוזה זה יש לערכם בכתב ולהחתים כדין את הצדדים לחוזה זה, וכל שינוי ו/או תוספת שלא ייעשו בכתב לא יהיה להם כל ערך וכל תוקף מחייב.

16. כתובות והודעות

16.1 כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא לחוזה זה.

16.2 כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד – ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום – כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה – תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

ולראיה באו הצדדים על החתום

המשרד

המועצה

אישור עו"ד לחתימה במקרה שהמשרד הינו תאגיד

אני _____, עו"ד, מ.ר. _____ מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ חתמו בפני על חוזה זה ה"ה _____ ת.ז. _____ ו- _____ ת.ז. _____, אשר הינם מורשי החתימה של התאגיד _____, ואשר חתימתם בשם התאגיד מחייבת את התאגיד לכל דבר ועניין.

עו"ד,

אישור התובע העירוני

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, המועמד לכהן כתובע העירוני החיצוני של המועצה מטעם המשרד, מאשר בחתימתי כי קראתי את הוראות חוזה זה, וכן את כל מסמכי המכרז, אני מודע לכל תנאיהם, מסכים לכל תנאיהם, מצהיר ומתחייב כאמור בהם.

התובע העירוני

מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/2026/9

למתן שירותי תובע/ת עירונית/ חיצונית של המועצה המקומית אבן יהודה

מסמך ה'

אישור קיום ביטוחים

דרישות ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" -

"מבקש האישור" – המועצה המקומית אבן יהודה ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשומים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם.

"השירותים" – שירותי תובע/ת חיצונית

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצ"ב להלן (להלן: "ביטוחי המבוטח").

באשר לביטוח אחריות מקצועית, מתחייב המבוטח להמשיך לקיים ביטוח זה גם בסיום ההתקשרות בין הצדדים וכל עוד חלה עליו אחריות עפ"י דין.

מוסכם כי היה והמבוטח אינו מעסיק עובדים שכירים הוא רשאי שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים כמפורט באישור עריכת הביטוח ובלבד שהעביר למבקש האישור הצהרה בכתב על אי העסקת עובדים.

2. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים/ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, אישור קיום ביטוח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון-2019-1-6 (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח").

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, או למשך תקופה נוספת כמפורט בסעיף 0 לעיל.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור על עריכת ביטוחי המבוטח כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

3. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

4. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

5. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוח שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, רשאי המבוטח לערוך את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבון המבוטח. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

6. המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעם המבוטח, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו על-ידי המבוטח ו/או על-ידי מי מטעם ו/או עבור המבוטח לשטח ההרשאה ו/או למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים, במפורש לרבות אבדן תוצאתי עקב נזק לרכוש כאמור, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

7. בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לכלול בהסכמי ההתקשרות עם הוראות ביטוח "גב אל גב" לדרישות הביטוח על פי סעיף זה ו/או לכלול את קבלני המשנה בביטוחי המבוטח בהתאמה כאמור.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעות המבוטח ובין אם בוצעו באמצעות קבלני משנה מטעם המבוטח, והמבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

מוסכם בזאת כי היה ותועלה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מצד הקבלנים ו/או קבלני משנה ו/או מי מטעמם, באחריות המבוטח לשפות את מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בכל תשלום ו/או הוצאה שיישאו בהם, לרבות ההוצאות המשפטיות.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתית בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.

8. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

- 8.1 הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור.
- 8.2 שינוי לרעה או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבוטח למבקש האישור בדבר השינוי לרעה או הביטול.
- 8.3 הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
- 8.4 היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט (למעט אחריות מקצועית). חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבוטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
- 8.5 המבוטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
- 8.6 על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

9. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית.

מועצה מקומית אבן יהודה
מכרז פומבי מס' פ/9/2026
למתן שירותי תובע/ת עירוני/ת חיצוני/ת של המועצה המקומית אבן יהודה
מסמך ו-1

תצהיר המשתתף בדבר עמידה בתנאי הסף, ניסיון מקצועי ועמידה בתנאי הדין

אני הח"מ _____, בעל/ת ת.ז. _____ [במקרה של תאגיד] _____
 מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם _____ ח.פ./שותפות רשומה
 _____ (להלן: "המשתתף"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי
 אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב כדלקמן:-

1. פרטי המשתתף והמועמד:-

1.1 פרטי המשרד:

שם _____ משרד _____ המשתתף: מס' עוסק מורשה: _____
 סוג _____ התאגדות: תאריך התאגדות: _____
 מספר _____ תאגיד: כתובת המשרד: _____
 טלפון _____ במשרד: פקס: _____
 כתובת _____ דוא"ל: כתובת אתר אינטרנט של המשרד (אם יש): _____

1.2 פרטים אישיים של יחיד המשתתף:-

בחלק זה ימולאו פרטי מנהלי המשתתף, וכן פרטי המועמד לשמש כתובע עירוני חיצוני, העתיד ליתן את השירותים למועצה, לרבות ניסיונם המקצועי בתחום המבוקש, והוותק במקצוע ובמשרד. יש לצרף תעודות מקצועיות וקורות חיים.

1.2.1 פרטי איש קשר מטעם המשתתף שהינו אחד מבעלי המשרד/התאגיד-

שם משפחה:	שם פרטי:	ת.ז.:
כתובת:	טלפון:	טלפון נייד:
כתובת דוא"ל:	השכלה אקדמית:	
תאריך קבלת רישיון ומספרו:		
שנות ניסיון עו"ד בפועל (לא כולל התמחות):	ותק במשרד:	
שנות ניסיון בתחום המוניציפאלי ומהות הניסיון:		

1.2.2 פרטי מנהלי המשתתף שאינם איש הקשר כאמור בסעיף 1.2.1 לעיל-

שם משפחה :	שם פרטי :		ת.ז. :
כתובת :	טלפון :	טלפון נייד :	
כתובת דוא"ל :	השכלה אקדמית :		
תאריך קבלת רישיון ומספרו :			
שנות ניסיון עו"ד בפועל (לא כולל התמחות) :		ותק במשרד :	
שנות ניסיון של המשתתף בתחום המוניציפאלי ומהות הניסיון :			

1.2.3 פרטי מנהלי המשתתף שאינם איש הקשר כאמור בסעיף 1.2.1 לעיל-

שם משפחה :	שם פרטי :		ת.ז. :
כתובת :	טלפון :	טלפון נייד :	
כתובת דוא"ל :	השכלה אקדמית :		
תאריך קבלת רישיון ומספרו :			
שנות ניסיון עו"ד בפועל (לא כולל התמחות) :		ותק המשרד :	
שנות ניסיון של המשתתף בתחום המוניציפאלי ומהות הניסיון :			

1.2.4 פרטי התובע העירוני העתיד ליתן את השירותים למועצה (ככל שהמשתתף הינו המועמד באופן אישי, לא נדרש מילוי טבלה זו)-

שם משפחה :	שם פרטי :		ת.ז. :
כתובת :	טלפון :	טלפון נייד :	
כתובת דוא"ל :	השכלה אקדמית :		
תאריך קבלת רישיון ומספרו :			
שנות ניסיון עו"ד בפועל (לא כולל התמחות) :		ותק המשרד :	
שנות ניסיון של המשתתף בתחום המוניציפאלי ומהות הניסיון :			

1.3 באם המשרד הינו תאגיד, פרטי מורשי החתימה מטעם המשתתף המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המשתתף :-

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____

ת.ז.: _____ מס' רישיון: _____

כתובת: _____ טלפון: _____

כתובת מייל: _____ תפקידו במשרד: _____

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____

ת.ז.: _____ מס' רישיון: _____

כתובת: _____ טלפון: _____

כתובת מייל: _____ תפקידו במשרד: _____

*****יש לצרף את פרופיל המשרד ואת קורות החיים של מנהלי/בעלי המשרד ושל התובע העירוני המוצע העתיד לספק את השירותים נשוא המכרז למועצה.**

2. המשתתף עומד בכל תנאי הסף של המכרז, כדלקמן :-

- 2.1 המשתתף הינו יחיד תושב ישראל או תאגיד רשום כדין בישראל במרשם הרלוונטי.
 - 2.2 המועמד מטעם המשתתף לכהן כתובע עירוני וכל כל אחד מבעלי/ שותפי המשתתף הינו בעל רישיון עורך דין בתוקף בעת הגשת ההצעה.
 - 2.3 המשתתף והמועמד הינם בעלי ניסיון של לפחות 3 (שלוש) שנים במתן שירותים משפטיים בתחום הפלילי- מוניציפאלי ו/או בתחום המוניציפאלי ו/או בפרקליטות בתחום הפלילי, במהלך חמש השנים שקדמו למועד פרסום מכרז זה. ככל שהמשתתף הינו משרד עורכי דין ובו מספר שותפים/בעלים, אחד מהם (בנוסף על המועמד) בעל ניסיון כאמור.
 - 2.4 המועמד לכהן כתובע עירוני של המועצה הינו בעל ניסיון בעריכת דין כתובע עירוני מוסמך בהתאם להנחיית היועמ"ש לממשלה מס' 8.1100 עבור לפחות רשות מקומית אחת, במשך שנתיים לפחות, במהלך חמש השנים שקדמו למועד פרסום מכרז זה.
 - 2.5 המשתתף ו/או המועמד אינם משמשים כתובע עירוני חיצוני ביותר מרשות מקומית אחת נוספת (בנוסף לאבן יהודה), אשר מספר התושבים בה אינו עולה על 104,000 תושבים;
- לחילופין, וככל שהמשתתף ו/או המועמד משמשים כתובע עירוני חיצוני מטעם יותר מרשות מקומית אחת נוספת, לא עולה מספר הרשויות הנוספות בהן משמש המשתתף ו/או המועמד כתובע עירוני חיצוני על 2 (שתי) רשויות מקומיות אחרות, ובלבד שסך התושבים באבן יהודה ובשתי הרשויות הנוספות לא יעלה על 120,000 תושבים סה"כ;

- לחילופי חילופין, וככל שמדובר במשתתף (משרד) המעניק שירותי תביעה עירונית חיצוניים למספר רשויות, לא עולה מספר הרשויות הנוספות להן מעניק המשתתף (המשרד) שירותי תביעה עירונית חיצוניים על 4 (ארבע) רשויות מקומיות אחרות, כשמספר התושבים בהן אינו עולה על 60,000 תושבים בממוצע בכל רשות, ובכפוף לאישור המחלקה להנחיית התובעים ומוסמכי היועמ"ש לממשלה בהתאם להנחיית היועמ"ש לממשלה מס' 8.1100.
- 2.6 המשתתף ו/או המועמד לא שימשו כתובע עירוני חיצוני מטעם המועצה בתקופה מצטברת של שבע שנים או יותר.
- 2.7 המשתתף (לרבות כל בעלי/שותפי המשתתף וכל עובדי המשתתף) והמועמד אינם מעניקים ללקוחותיהם שירותים משפטיים הכוללים סגוריה בתחומי התביעה העירונית, נכון למועד הגשת ההצעות במכרז זה.
- 2.8 המשתתף ו/או אף אחד מעובדי/בעלי/שותפיו של המשתתף, לרבות המועמד, לא עוסקים בפעילות פוליטית, לרבות הוא אינו חבר מועצה ברשות מקומית (לאו דווקא במועצה), מועמד בבחירות או חבר מרכז מפלגה.
- 2.9 למועמד ו/או לאף אחד מעובדי/בעלי/שותפי המשתתף אין קרוב המכהן כנבחר ציבור במועצה, או שהינו מהנדס המועצה, או עובד במחלקת הפיקוח של המועצה.
- בסעיף זה "קרוב" הינו בן זוג, הורה, הורה של בן זוג, צאצא, צאצאי בן זוג, אח או אחות וילדיהם, דוד, דודה, ובני זוגם של כל אחד מאלה, או אדם אחר הסמוך על שולחנו, או אדם אחר שיש לו קשרים למועמד או לאחד מעובדי המשתתף, שעשויים להציב את המשתתף במצב של ניגוד עניינים.
- 2.10 אף אחד מעובדי/שותפיו/בעליו של המשתתף, לרבות המועמד, לא כיהן כראש המועצה או כחבר המועצה במועצה במהלך השנתיים שקדמו למועד פרסום מכרז זה.
- 2.11 אף אחד מעובדי/שותפיו/בעליו של המשתתף, לרבות המועמד, לא היה מועמד בבחירות לראשות המועצה או לחברות במועצה המכהנת בעת מועד פרסום מכרז זה.
- 2.12 אף אחד מעובדי/שותפיו/בעליו של המשתתף, לרבות המועמד אינו מועמד בבחירות ולא כיהן כראש רשות ו/או כחבר מועצה ברשות מקומית גובלת עם המועצה במהלך השנה שקדמה למועד פרסום מכרז זה.
- 2.13 המשתתף (לרבות כל שותפי/בעלי המשתתף) והמועמד אינם מצויים בניגוד עניינים בכל הנוגע להתקשרות עם המועצה.
- 2.14 המועמד ו/או המשתתף (לרבות כל שותפי/בעלי המשתתף) לא העניקו שירותים משפטיים פרטיים לראש המועצה או לסגנו או לעובד בכיר במועצה, או לבן זוג של כל אחד מאלה, או לתאגיד שבשליטתם, או לסיעה מסיעות המועצה החברות במועצה, ובכלל זה ייצוג בהליך משפטי במהלך השנתיים האחרונות שקדמו למועד פרסום מכרז זה.
- 2.15 המועמד ו/או המשתתף (לרבות כל שותפי/בעלי המשתתף) לא העניקו שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף 2.14 לעיל, או לחבר מועצה או לעובד בכיר במועצה, ולא קיבלו שכר טרחה בגין שירותים משפטיים אלה, במהלך השנה האחרונה שקדמה למועד פרסום מכרז זה.
- 2.16 בוטל.
- 2.17 המשתתף הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ, מנהל ספרי חשבונות ובעל אישורים כדין על ניהול ספרים וניכוי מס במקור מטעם פקיד שומה, המורשה לעבוד עם גופים ציבוריים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 2.18 המשתתף עומד בתנאים הקבועים בסעיף 2ב(ב)(1) ו- 2ב(ב)(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 2.19 המשתתף אינו פועל תחת צו כינוס ו/או הקפאת הליכים ו/או במסגרת הליכי פירוק ולרבות במסגרת צווים זמניים כאמור. למען הסר ספק מודגש, כי היה ובמהלך הליכי המכרז ועד למועד ההכרזה על

הזוכה במכרז, או אף לאחר המועד האמור, יוצאו כנגד המשתתף צווים כאמור (ובכללם גם צווים זמניים), יהווה הדבר עילה לביטול ההצעה ו/או הודעת הזכיה של המשתתף, וזאת מבלי שתהיה למשתתף כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה, והוא מוותר מראש ובמפורש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.

2.20 המשתתף, בעלי שליטה בו, כמשמעות המונח בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981, המנהלים בו וכן הגורם שאמור לשמש כאיש צוות מטעם המשתתף - יהיו נעדרי הרשעה ו/או חקירה בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה שנושאה פיסקאלי, כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות, לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשע"ט - 2019 ולא מתנהלת חקירה פלילית נגד המשתתף, בעלי השליטה בו או נושאי המשרה בו בשל עבירה כאמור ולא תלוי ועומד נגדם כתב אישום בעבירה כאמור.

2.21 המשתתף נעדר זיקה לעובד מועצה ו/או חבר מליאה.

2.22 להלן פירוט הניסיון של המשתתף-

נושא	מס' שנות הניסיון	מקום רכישת הניסיון	רמת המומחיות 1-10 (10 מקסימום)
בתי משפט			
חוקי עזר			
דיני מועצות מקומיות			
משפט מנהלי			
הליכים פליליים			
תביעה עירונית			

2.23 להלן הפרופיל המקצועי והניסיון המקצועי של המשרד המשתתף :-

נא לפרט באופן כללי התמחויות עיקריות ותחומי עיסוק של המשרד המשתתף, וכן אחוז/נפח הפעילות המשווער המוקדם לכל תחום ותחום:

2.24 להלן פירוט הניסיון של המועמד (ככל שהמשתתף הינו המועמד באופן אישי, לא נדרש מילוי טבלה זו)-

נושא	מס' שנות הניסיון	מקום רכישת הניסיון	רמת המומחיות 1-10 (10 מקסימום)
בתי משפט			
חוקי עזר			
דיני מועצות מקומיות			
משפט מנהלי			
הליכים פליליים			
תביעה עירונית			

2.25 להלן רשימת לקוחות עיקריים/מרכזיים, לרבות לקוחות מוסדיים וציבוריים (רשויות מקומיות/ועדות מקומיות לתו"ב/איגוד ערים/חברות עירוניות וכו') ככל שקיימים כאלה המיוצגים על ידי המשרד. נא לציין ליד כל לקוח האם המשרד עבר עימם בעבר או עובד עימם בהווה-

שם הלקוח	סוג הטיפול המשפטי	איש קשר	דרכי יצירת קשר	תקופת מתן השירות	עבודה בעבר או בהווה

- המועצה תהיה רשאית לפנות אל כל אחד מהלקוחות להם העניק המשתתף שירותים כאמור, ולברר את היקף ומהות השירותים שניתנו, ואת שביעות רצון הלקוח מהשירותים שקיבלה מהמשתתף.

2.26 האם המשרד עוסק באופן שוטף בתחום התביעה העירונית? כן/לא;
ככל שכן, נא פרט:

2.27 מהו אחוז נפח הפעילות המשוער המוקדש ע"י המשרד לפעילות בתחום המוניציפאלי?
%._____

2.28 מספר עובדים המועסקים במשרד (נא לפרט כמה מתוכם עו"ד, כמה מתוכם מתמחים וכמה כוח עזר):

2.29 הליכים פליליים/משמעתיים :-

האם קיימות הרשעות פליליות או משמעתיות, הליכים פליליים או משמעתיים תלויים ועומדים, לרבות הליכי חקירה תלויה ועומדת נגד המשתתף (לרבות שותף/בעלים) ו/או כנגד המועמד?
כן/לא.

ככל שכן, נא פרט-

3. הריני מצהיר/ה בזה, כי כל הפרטים שמילאתי לעיל נכונים ומדויקים.

4. זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. מס' _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

שם עוה"ד, מ.ר., חתימה וחותמת

תאריך

מקום בו המשתתף הינו תאגיד -

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר כי מורשי החתימה אשר פרטיהם מפורטים בסעיף 1.3 לעיל, הינם מורשי החתימה של התאגיד, וכי חתימתם בצירוף לחותמת התאגיד מחייבת את התאגיד לכל דבר ועניין.

עוד הריני לאשר כי התאגיד קיבל החלטה להגיש הצעתו במכרז זה כדיון, וכי השירותים נשוא מכרש הינם במסגרת סמכויות המשתתף בהתאם למסמכי ההתאגדות שלו.

שם עוה"ד, מ.ר., חתימה וחותמת

תאריך

*** במקרה שהמשתתף הינו תאגיד, מצורף העתק מאומת של תעודת ההתאגדות של התאגיד המשתתף, אישור עו"ד בדבר בעלי מניות ובעלי שליטה במשתתף, וכן תמצית מידע מעודכן מרשם החברות.

מועצה מקומית אבן יהודה
מכרז פומבי מס' פ/2026/9
למתן שירותי תובע/ת עירוני/ת חיצוני/ת של המועצה המקומית אבן יהודה
מסמך ו-2

תצהיר המועמד בדבר עמידה בתנאי הסף וניסיון מקצועי

*** יש לצרף קורות חיים עדכניים

[ככל שהמשתתף הינו גם המועמד באופן אישי, ומסמך ו-1 מולא ונחתם על ידו באופן אישי, לא נדרש מילוי תצהיר זה]

אני הח"מ _____, בעל/ת ת.ז. _____, מועמד/ת לשמש כתובע
 עירוני במועצה מטעם _____ ח.פ./שותפות רשומה
 (להלן: "המשתתף"), ככל שיוכרז כזוכה, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר
 את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב כדלקמן:-

1. **להלן פרטי האישיים:-**

שם משפחה:	שם פרטי:	ת.ז.:
כתובת:	טלפון:	טלפון נייד:
כתובת דוא"ל:	השכלה אקדמית:	
תאריך קבלת רישיון ומספרו:		
שנות ניסיון עו"ד בפועל (לא כולל התמחות):	ותק המשרד:	
שנות ניסיון של המשתתף בתחום המוניציפאלי ומהות הניסיון:		

***יש לצרף קורות חיים.

2. אני עומד/ת בכל תנאי הסף של המכרז, כדלקמן:-

2.1 הנני בעל רישיון עורך דין בתוקף בעת הגשת ההצעה.

2.2 הנני בעל ניסיון של לפחות 3 (שלוש) שנים במתן שירותים משפטיים בתחום הפלילי-מוניציפאלי ו/או בתחום המוניציפאלי ו/או בפרקליטות בתחום הפלילי, במהלך חמש השנים שקדמו למועד פרסום מכרז זה.

2.3 הנני בעל ניסיון בעריכת דין כתובע עירוני מוסמך בהתאם להנחיית היועמ"ש לממשלה מס' 8.1100 עבור לפחות רשות מקומית אחת, במשך שנתיים לפחות, במהלך חמש השנים שקדמו למועד פרסום מכרז זה.

2.4 אינני משמש כתובע עירוני חיצוני ביותר מרשות מקומית אחת נוספת (בנוסף לאבן יהודה), אשר מספר התושבים בה אינו עולה על 104,000 תושבים;

לחילופין, וככל שאני ו/או המשרד המשתתף משמשים כתובע עירוני חיצוני מטעם יותר מרשות מקומית אחת נוספת, לא עולה מספר הרשויות הנוספות בהן אני ו/או המשתתף משמשים כתובע עירוני חיצוני על 2 (שת) רשויות מקומיות אחרות, ובלבד שסך התושבים באבן יהודה ובשתי הרשויות הנוספות לא יעלה על 120,000 תושבים סה"כ;

לחילופי חילופין, וככל שמדובר במשתתף (משרד) המעניק שירותי תביעה עירונית חיצוניים למספר רשויות, לא עולה מספר הרשויות הנוספות להן מעניק המשתתף (המשרד) שירותי תביעה עירונית חיצוניים על 4 (ארבע) רשויות מקומיות אחרות, כשמספר התושבים בהן אינו עולה על 60,000 תושבים בממוצע בכל רשות, ובכפוף לאישור המחלקה להנחיית התובעים ומוסמכי היועמ"ש לממשלה בהתאם להנחיית היועמ"ש לממשלה מס' 8.1100.

- 2.5 לא שימשתי כתובע עירוני חיצוני מטעם המועצה בתקופה מצטברת של שבע שנים או יותר.
- 2.6 אינני מעניק שירותים משפטיים הכוללים סנגוריה בתחומי התביעה העירונית, נכון למועד הגשת ההצעות במכרז זה.
- 2.7 אינני עוסק בפעילות פוליטית, ואינני חבר מועצה ברשות מקומית (לאו דווקא במועצה), מועמד בבחירות או חבר מרכז מפלגה.
- 2.8 אין לי קרוב המכהן כנבחר ציבור במועצה, או שהינו מהנדס המועצה, או עובד במחלקת הפיקוח של המועצה.
- בסעיף זה "**קרוב**" הינו בן זוג, הורה, הורה הורה של בן זוג, צאצא, צאצאי בן זוג, אח או אחות וילדיהם, דוד, דודה, ובני זוגם של כל אחד מאלה, או אדם אחר הסמוך על שולחנו, או אדם אחר שיש לו קשרים למועמד או לאחד מעובדי המשתתף, שעשויים להציב את המשתתף במצב של ניגוד עניינים.
- 2.9 לא כיהנתי כראש המועצה או כחבר המועצה במועצה במהלך השנתיים שקדמו למועד פרסום מכרז זה.
- 2.10 לא הייתי מועמד בבחירות לראשות המועצה או לחברות במועצה המכהנת בעת מועד פרסום מכרז זה.
- 2.11 אינני מועמד בבחירות ולא כיהנתי כראש רשות ו/או כחבר מועצה ברשות מקומית גובלת עם המועצה במהלך השנה שקדמה למועד פרסום מכרז זה.
- 2.12 אינני מצוי בניגוד עניינים בכל הנוגע להתקשרות עם המועצה, ובהתאם לשאלון למניעת ניגוד עניינים (מסמך ו-13 למסמכי המכרז).
- 2.13 לא הענקתי שירותים משפטיים פרטיים לראש המועצה או לסגנו או לעובד בכיר במועצה, או לבן זוג של כל אחד מאלה, או לתאגיד שבשליטתם, או לסיעה מסיעות המועצה החברות במועצה, ובכלל זה ייצוג בהליך משפטי במהלך השנתיים האחרונות שקדמו למועד פרסום מכרז זה.
- 2.14 לא הענקתי שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף 2.13 לעיל, או לחבר מועצה או לעובד בכיר במועצה, ולא קיבלתי שכר טרחה בגין שירותים משפטיים אלה, במהלך השנה האחרונה שקדמה למועד פרסום מכרז זה.
- 2.15 לא הורשעתי בעבירה פלילית שיש עימה קלון או בעבירה שנושאה פסיקאלי כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רישמיות וכו', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשע"ט - 2019;
- 2.16 הליכים פליליים/משמעתיים :-
האם קיימות הרשעות פליליות או משמעטיות, הליכים פליליים או משמעתיים תלויים ועומדים, לרבות הליכי חקירה תלויה ועומדת נגד המשתתף (לרבות שותף/בעלים) ו/או כנגד המועמד?
כן/לא.
ככל שכן, נא פרט-

2.17 להלן פירוט ניסיוני-

נושא	מס' שנות הניסיון	מקום רכישת הניסיון	רמת המומחיות 1-10 (10 מקסימום)
בתי משפט			
חוקי עזר			
דיני מועצות מקומיות			
משפט מנהלי			
הליכים פליליים			
תביעה עירונית			

3. הריני מצהיר/ה בזה, כי כל הפרטים שמילאתי בטבלה המצ"ב נכונים ומדויקים.

2. זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. מס' _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

שם עוה"ד, מ.ר., חתימה וחותמת

תאריך

מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/9/2026

למתן שירותי תובע/ת עירונית/ חיצונית של המועצה המקומית אבן יהודה

מסמך ו-3

תצהיר המשתתף בעניין אי הרשעה בעבירה לפי חוק שכר מינימום

אני הח"מ, _____, בעל/ת ת.ז מס' _____, מורשה חתימה מטעם _____ (להלן: "המשתתף"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז מס' פ/9/2026 למתן שירותי תובע/ת עירונית/ חיצונית למועצה.
בתצהיר זה:

המשתתף עומד בתנאים הקבועים בסעיף 22(ב)(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כדלקמן:-
"בעל זיקה" – כל אחד מאלה:

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי המשתתף;

(2) אם המשתתף הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

(א) בעל השליטה בו;

(ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי הענין, דומה במהותו להרכב כאמור של

המשתתף, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המשתתף;

(ג) מי שאחראי מטעם המשתתף על תשלום שכר העבודה;

(3) אם המשתתף הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במשתתף;

"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם;

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981,

הנני מצהיר/ה בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה אלי: (סמן ב-X את המשבצת המתאימה)

☐ לא הורשענו בפסק-דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן - "חוק שכר מינימום") עד המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

☐ הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, בפסקי דין חלוטים, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

תאריך

אישור

הריני לאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, עו"ד, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה

שם עו"ד/רו"ח וכתובת

תאריך

מועצה מקומית אבן יהודה
מכרז פומבי מס' פ/2026/9
למתן שירותי תובע/ת עירוני/ת חיצוני/ת של המועצה המקומית אבן יהודה
מסמך ו-4

תצהיר המשתתף בעניין אי הרשעה בעבירה לפי חוק העסקת עובדים זרים

אני הח"מ, _____, בעל ת.ז מס' _____, מורשה חתימה מטעם _____ (להלן: "המשתתף"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז מס' פ/2026/9 למתן שירותי תובע/ת עירוני/ת חיצוני/ת למועצה.
2. בתצהיר זה:
- "בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המשתתף, בעל השליטה בו, ואם המשתתף הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שבשליטת בעל השליטה בו.
- "שליטה" - כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
3. הנני מצהיר בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה אלי:

(סמן ב-X את המשבצת המתאימה)

☐ לא הורשענו בפסק-דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום י"ז בטבת התשס"ב (1 בינואר 2002) לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן - "**חוק עובדים זרים**") בשנה שקדמה למועד תצהיר זה, ולא נקנסנו על ידי גורם מוסמך ביותר משני קנסות בגין הפרה של חוקי העבודה וצווי ההרחבה הרלוונטיים בשלוש השנים שקדמו למועד תצהיר זה.

☐ הורשענו בעבירה אחת או יותר שנעברו אחרי יום י"ז בטבת תשס"ב (1 בינואר 2002) לפי חוק עובדים זרים, בפסקי דין חלוטים, או נקנסנו בשני קנסות או יותר על ידי גורם מוסמך בגין הפרה של חוקי העבודה וצווי ההרחבה הרלוונטיים, אך במועד תצהיר זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה/הקנס האחרון.

4. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה	תאריך	אישור
-------	-------	-------

הריני לאשר בזאת כי ביום הופיע בפני עו"ד, מר/גב' ,
 ת.ז. , ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים
 הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה	שם עו"ד/רו"ח וכתובת	תאריך
-------	---------------------	-------

מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/2026/9

למתן שירותי תובע/ת עירוני/ת חיצוני/ת של המועצה המקומית אבן יהודה

מסמך ו-5

תצהיר המשתתף בעניין עמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

אני הח"מ, _____, בעל ת.ז מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

המשתתף עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז מס' פ/2026/9 למתן שירותי תובע/ת עירוני/ת חיצוני/ת למועצה.

המשתתף עומד בתנאים הקבועים בסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כדלקמן:-

(סמן ב-X את המשבצת המתאימה)

הוראות סעיף 19 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המשתתף; ☐

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן. ☐

ככל שהמשתתף מעסיק 100 עובדים או יותר, הוא נדרש גם לסמן X במשבצת המצאימה להלן:

המשתתף מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך- לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ☐

המשתתף פנה למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם להתחייבותו לפי הוראות פסקת משנה 1ב2 (א)(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, במסגרת התקשרות שנעשתה עימו בעבר וטרם קיבל הנחיות/ופועל לביצוע ההנחיות (מחק את המיותר) ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות. ☐

אני מצהיר, כי ככל שהמשתתף יזכה במכרז, יעביר המשתתף העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____	_____
חתימה	תאריך

אישור	
הריני לאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, עו"ד, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.	
_____	_____
חתימה	שם עו"ד/רו"ח וכתובת
_____	_____
חתימה	תאריך

¹ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 מגדירה: "מעסיק"- מעסיק המעסיק יותר מ-25 עובדים, למעט משרד ממשלתי או יחידת סמך שלו שהוראות סעיף 1א5 לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959 חלות עליהם.

מועצה מקומית אבן יהודה
מכרז פומבי מס' פ/2026/9
למתן שירותי תובע/ת עירוני/ת חיצוני/ת של המועצה המקומית אבן יהודה
מסמך ו-6

תצהיר המשתתף בעניין אי תיאום מכרז

- אני הח"מ _____, בעל/ת ת.ז. _____, נושא משרה ומורשה חתימה אצל _____ (להלן: "המשתתף"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב כדלקמן:-
1. הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף.
 2. אני נושא/ת המשרה אשר אחראי/ת במשתתף להצעה המוגשת במכרז זה.
 3. המחירים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
 4. המחירים המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה או בפני כל גוף או אדם הקשורים עימם.
 5. לא הייתי מעורב/ת בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
 6. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף.
 7. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
 8. הצעה זו של המשתתף מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
 9. אני מתחייב/ת להודיע למועצה על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.
 10. אני מודעת/לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.
 11. זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. מס' _____, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

עו"ד,

מועצה מקומית אבן יהודה
מכרז פומבי מס' פ/9/2026
למתן שירותי תובע/ת עירונית/ חיצונית של המועצה המקומית אבן יהודה
מסמך ו-7

הצהרת היעדר קירבה לעובד/חבר המועצה והתחייבות להעדר ניגוד עניינים

לכבוד

המועצה המקומית אבן יהודה

1. אני הח"מ _____ ת.ז. _____, מורשה חתימה מטעם _____ (להלן: "המשתתף"), והנני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת הצהרה והתחייבות זו בשם המשתתף.
2. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם וככל שאבחר לספק את השירותים מושא מכרז זה למועצה.
3. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים מושא מכרז זה, ובכלל זה להימנע ממתן שירות לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה, לרבות קבלת תמורה נוספת וזאת ללא קבלת אישור המועצה מראש ובכתב. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.
4. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים למועצה.
5. מבלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי, העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, במהלך ואף לאחר מתן השירותים מושא המכרז, אודיע על כך באופן מיידי ומפורט לנציג המועצה, תוך פירוט ניגוד העניינים, המועדים הרלוונטיים וכיוצא בזה ואפעל בהתאם להוראות שינתנו לי על ידי המועצה.
6. הריני מאשר כי הובאו לידיעת יחיד המשתתף הוראות הסעיפים הבאים, וכי יחיד המשתתף בחנו בעצמם את הוראות הסעיפים המפורטים להלן בנוסחם העדכני ביותר:
 - 2.1 **סעיף 103א לצו המועצות המקומיות**, התשי"א-1950, הקובע כדלקמן-
 "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב"- בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2 **כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי ציבור ברשויות המקומיות**, הקובע כדלקמן-
 "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית;
 לענין זה, "חבר מועצה"- חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו- 2(1)(ב))."
 - 2.3 **סעיף 142 לצו המועצות המקומיות**, התשי"א-1950, הקובע כדלקמן-
 "לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם עבודה שלו

- או בהסכם הכללי של עובדי המועצה. אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא בתנאים המפורטים בסעיף 103(ב) לגבי חבר המועצה".
7. בשים לב לנוסח העדכני של ההוראות הנ"ל, לפי בדיקתי, הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי-
- 3.1 אני הח"מ ו/או כל אחד מבין יחיד המשתתף, לרבות המועמד מטעמנו לשמש כתובע עירוני של המועצה (להלן: "**המועמד**"), איננו חברי מועצה ברשות מקומית כלשהי;
- 3.2 בין חברי המועצה באבן יהודה ו/או ברשות מקומית גובלת, אין לי ו/או ליחיד המשתתף ו/או למועמד: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
- 3.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 3.3 אין לי ו/או לאחד מיחיד המשתתף בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
8. הריני מצהיר, כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו אמת. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעת המשתתף, אם וככל שהצהרתי זו תתברר כלא נכונה.
9. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיפים 103א ו-142 לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950, לפיהן המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103א' לצו, ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.
- ולראיה באתי על החתום:

חתימה + חותמת	שם מלא	תאריך
---------------	--------	-------

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפנינו _____ נושא/ת ת.ז. _____, ואחרי שהזהרתי/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפניי.

חתימה	שם עו"ד וכתובת	תאריך
-------	----------------	-------

מועצה מקומית אבן יהודה
מכרז פומבי מס' פ/2026/9
למתן שירותי תובע/ת עירונית/ת חיצונית של המועצה המקומית אבן יהודה
מסמך ו-8

כתב התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד
מועצה מקומית אבן יהודה,
 א.ג.נ.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות בקשר עם מכרז פומבי מס' פ/2026/9 למתן שירותי תובע/ת עירונית/ת חיצונית למועצה, ובהקשר לחוזה מס' פ/2026/9 שנכרת בעקבותיו

הנני/נו החתום/ים מטה _____ ת.ז.ח.פ. _____ מצהיר/ים ומתחייב/ים בזה כלפי המועצה המקומית אבן יהודה (להלן: "המועצה") כדלקמן:

1. כל מידע מין וסוג שהוא אשר יימסר לידי/נו על ידי המועצה או לפי הוראותיה בכל הקשור והכרוך בחוזה שנחתם עימי/נו במסגרת המכרז ו/או החוזה שבנדון, ישמר על ידי/נו בסודיות מוחלטת ולא יעשה בו כל שימוש אלא אך ורק לצורך ביצוע החוזה בעניין זה.
2. המידע האמור לעיל, לא יועבר על ידי/נו, לכל גורם אחר, אלא בהסכמתה המוקדמת והמפורשת מראש ובכתב של המועצה.
3. המידע האמור לא יימסר כולו או מקצתו לעובד שלי/נו או לגורם/ים הקשור/ים עמי/נו מבלי שאלה יהיו מחויבים על פי התחייבות זו לשמירת סודיות זה ויחתמו עליה.
4. לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע, תכנית, חומר, מסמך עיוני או אחר שנמסר לי/נו בכתב או בעל פה בכל דרך שהיא בתקופה של שנתיים מיום שיימסר לי/נו חומר כזה לעיון.
5. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים להעתיק כל מידע, ובכלל זה, כל העתקה לרבות צילום, תדפיס, או כל צורת העתקה אחרת וכן לשמור בהקפדה ולנקוט בכל אמצעי זהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו או הגעתו לידי אחר של כל חומר או מידע כאמור, ולהחזיר כל חומר שנמסר לידי/נו על העתקיו, לידי המועצה, וזאת מיד עם דרישתה.
6. לא לעשות כל שימוש במידע בין בעצמי/נו ובין באמצעות אחרים ולא להעביר או למסור מידע זה לצד ג' מכל מטרם שהיא.
7. להביא תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מעובדי/נו, וכאמור אהיה/נהיה אחראים כלפי המועצה לכל מטרם שהיא.
8. לפצות את המועצה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לה כתוצאה מהפרת ההתחייבויות דלעיל וזאת מבלי לפגוע בכל תרופות ו/או זכויות ו/או סעדים להם היא זכאית על פי החוזה.
9. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:

- (1) מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוי לי/נו או הפך לחלק מנחת הכלל לאחר גילוי לי/נו שלא עקב הפרת התחייבות זו.
- (2) מידע אשר אוכל/נוכל להוכיח שהיה ידוע לי/נו לפני שנמסר לי/נו במהלך ביצוע השירותים וללא קשר לביצוע השירותים.
- (3) מידע אשר גילוי נדרש על פי הוראות כל דין.

בכבוד רב,

שם: _____

ת.ז. / ח.פ. : _____

באמצעות: _____

חתימה: _____

**** על המשתתף הזוכה להחתים כל אחד ואחד מעובדיו שיועסקו על ידו במתן השירותים למועצה בפועל (לאחר קבלת אישור המועצה להעסקתם) על נוסח התחייבות זה ולהמציאו לידי המועצה.

מועצה מקומית אבן יהודה
מכרז פומבי מס' פ/2026/9
למתן שירותי תובע/ת עירוני/ת חיצוני/ת של המועצה המקומית אבן יהודה
מסמך ו-9

טופס הודעה על חלקים סודיים בהצעה

אני/ו הח"מ, מבקש/ים, כי המסמכים ו/או הנתונים הבאים:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

לא יימסרו לעיון במידה והצעתי/נו תוכרז כהצעה הזוכה, וזאת מן הנימוקים להלן:
 *ניתן לצרף מסמך נפרד, מנומק ומפורט

שם המשתתף: _____

חתימה _____

תאריך חתימה: _____

מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/2026/9

מכרז מסגרת למתן שירותי מכון בקרה למועצה

מסמך ו-10

תצהיר עסק בשליטת אישה

*** יש למלא תצהיר זה ולחתום עליו, רק במידה והינו רלוונטי למשתתף. במידה ותצהיר זה אינו רלוונטי

למשתתף, יש להגיש עמוד זה ריק.

*** במידה ולא יוגש תצהיר זה כשהוא מאומת ע"י עורך דין, בצירוף לאישור רו"ח כמפורט להלן, יוסק שאין מדובר בעסק בשליטת אישה וטופס זה לא ניתן יהיה להשלמה מאוחר יותר

לכבוד,

מועצה מקומית אבן יהודה

הגדרות:

אמצעי שליטה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

מחזיקה בשליטה – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

נושא משרה – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.

עסק – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.

עסק בשליטת אישה – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, ביחידות או עם נשים אחרות, את היכולת לכוון את פעילותו; ובלבד שהתקיימו התנאים א ו-ב באישור רואה החשבון להלן.

קרוב – בן זוג, אח, הורה, צאצא, וכן הורה או בן זוג של כל אחד מאלה

אני גב' _____, מספר זהות _____, מצהירה בזאת, כי המשתתף [שם העסק] _____, ח.פ.ע.מ. _____, הינו עסק הנמצא בשליטתו בהתאם לסעיף 2' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 לעניין עידוד נשים בעסקים.

תאריך	שם מלא	חתימה + חותמת
-------	--------	---------------

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפנינו נושאת ת.ז. _____, ואחרי שהזהרתי, כי עליה להצהיר את האמת, וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרתה דלעיל וחתמה עליה בפניי.

תאריך	שם עו"ד וכתובת	חתימה
-------	----------------	-------

בנוסף נדרש לצרף אישור מטעם רואה חשבון כי מדובר בעסק שאישה מחזיקה בשליטה בו, וכי לא התקיים אף אחד מהתנאים האלה:

- אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב משפחה של המחזיקה בשליטה.
- אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובי משפחה של המחזיקה בשליטה.

מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/2026/9

מכרז מסגרת למתן שירותי מכון בקרה למועצה

מסמך ו-11

תצהיר משרת מילואים המחזיק בעסק המשתתף שהינו עסק זעיר, קטן או בינוני

*** יש למלא תצהיר זה ולחתום עליו, רק במידה והינו רלוונטי למשתתף. במידה ותצהיר זה אינו רלוונטי למשתתף, יש להגיש עמוד זה ריק.

*** במידה ולא יוגש תצהיר זה כשהוא מאומת ע"י עורך דין, בצירוף לאישור בדבר ביצוע ימי מילואים (טופס 3010), יוסק שאין מדובר בעסק בשליטת משרת מילואים וטופס זה לא ניתן יהיה להשלמה מאוחר יותר

לכבוד,

מועצה מקומית אבן יהודה

בתצהיר זה יהיה פירוש המונחים הבאים, כדלקמן:-

"משרת מילואים פעיל" – חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, תשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, על פי אישור המעיד על כך (אישור בדבר ביצוע ימי מילואים (טופס 3010)) ואם לא עלה ידו להשיג אישור כאמור – על פי הצהרתו;

"מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק, אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה כהגדרתם בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981 בעסק זעיר, קטן או בינוני;

"עסק גדול" – עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסך, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים;

1. אני _____, מספר זהות _____, שם המשתתף _____, ח.פ. / עוסק מורשה מס' _____, מצהיר/ה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי ואני מחזיק בשליטה בעסק בהתאם להגדרות המפורטות בסעיף 2' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 לעניין עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים.

2. למען הסר ספק הריני מוסיף ומצהיר, כי:

2.1 בעת הגשת ההצעה הנני עומד בהגדרת משרת מילואים פעיל כאמור לעיל;

2.2 העסק המשתתף הוא בשליטת משרת מילואים פעיל;

2.3 ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול.

חתימה + חותמת

שם מלא

תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפנינו נושא/ת ת.ז. _____, ואחרי שהזהרתיו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפניי.

חתימה

שם עו"ד וכתובת

תאריך

מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/9/2026

מכרז מסגרת למתן שירותי מכון בקרה למועצה

מסמך ו-12

תצהיר עמידה בהוראות החוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998

לכבוד

המועצה המקומית אבן יהודה

1. אני הח"מ _____ ת.ז. _____, נותן הצהרה זו בשם _____ (להלן: "המשתתף"), והנני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המשתתף.
2. הריני מצהיר ומתחייב כי המשתתף יפעל בהתאם להוראות החוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998 (להלן: "החוק למניעת הטרדה מינית"), ולתקנות שהותקנו מכוחו, לרבות נקיטת אמצעים למניעת הטרדה מינית והתנכלות במסגרת פעילות המשתתף עבור המועצה.
3. הריני מצהיר ומתחייב בשם המשתתף, כי:
 - 3.1 המשתתף יוודא שכלל עובדיו והעובדים מטעמו מכירים את הוראות החוק למניעת הטרדה מינית.
 - 3.2 המשתתף יישם מדיניות למניעת הטרדה מינית ויפרסם אותה בקרב עובדיו בהתאם לדרישות החוק למניעת הטרדה מינית.
 - 3.3 המשתתף ימנה ממונה לטיפול בהטרדה מינית, כנדרש בחוק למניעת הטרדה מינית, וידע את עובדיו על כך.
4. במקרה שבו ימצא כי המשתתף או מי מטעמו הפר את הוראות החוק למניעת הטרדה מינית במסגרת פעילותו עבור המועצה, תהא המועצה רשאית לנקוט צעדים, לרבות ביטול ההתקשרות עם המשתתף, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לה על פי דין.
5. המשתתף מצהיר בזאת כי ידוע לו, שאי-עמידה בהוראות החוק למניעת הטרדה מינית תהווה הפרה מהותית של תנאי המכרז ושל ההתקשרות עם המועצה. ולראיה באתי על החתום:

_____	_____	_____
חתימה + חותמת	שם מלא	תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני _____ נושא/ת ת.ז. _____, ואחרי שהזהרתי/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפניי.

_____	_____	_____
חתימה	שם עו"ד וכתובת	תאריך

מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/2026/9

למתן שירותי תובע/ת עירוני/ת חיצוני/ת של המועצה המקומית אבן יהודה

מסמך ו-13

שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים

***יש למלא שאלון נפרד לכל אחד ואחד מיחיד המשתתף וכן למועמד

לפי נוהל משרד הפנים 2/2011: "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות"

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים:

שם משפחה			
שם פרטי			
מס' זהות:		שנת לידה:	
כתובת:	רחוב:	עיר/ישוב:	מיקוד:
טלפון בבית:	טלפון נייד:		

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים:

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים:

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני-נא לפרט גם)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית:

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכחן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה, שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד-

(19)

מי שמחזיק חמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם

כן/לא

אם כן, פרטי:

פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחה.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוג/חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד:

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא

אם כן, פרטי:

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים

כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעו נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים. לעניין זה "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

(24)

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

8. **תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, ש אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן, פרטי:

9. **פירוט קורות חיים ועיסוקים**

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

10. **אחזקות במניות**

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה³).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

³ ר' הערת שוליים מס' 1 לעיל;

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החסקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

11. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

12. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או ישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

13. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מספר _____ מצהיר/ה בזאת כי:

6 **כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.**

7 **כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.**

8 **מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.**

9 **אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא.**

10 **אני מתחייב כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.**

חתימה + חותמת

תאריך

מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/9/2026

למתן שירותי תובע/ת עירוני/ת חיצוני/ת של המועצה המקומית אבן יהודה

מסמך ז-1

נוסח המלצה

שם הרשות המקומית: _____ מס' טלפון ברשות (חובה): _____
שם מנהל האגף/המחלקה: _____, טלי ליצירת קשר
מייל ליצירת קשר _____;

לכבוד מועצה מקומית אבן יהודה,
הננו מאשרים בזה, כי המועמד _____ העניק לנו בשנים _____ שירותים
כתובע עירוני כדלקמן _____

[נא לפרט באיזה תחומים ניתנו שירותי התביעה העירונית]

הנ"ל העניקו/מעניקים את השירותים כאמור (נא לדרג בטבלה לגבי כל קריטריון - מ-1 - שביעות רצון מינימלית, ועד ל-5 – שביעות רצון מירבית):

הערות	מידת שביעות הרצון	הקריטריון
		בקיאות ורמת ידע בחומר המקצועי
		יעילות
		עמידה בלוחות זמנים נדרשים
		יסודיות
		זמינות
		אמינות
		שירותיות
		שקיפות, שיתוף הרשות, עדכונים
		שביעות רצון כללית

חתימה + חותמת

שם מנהל האגף/המחלקה

**** יש לצלם טופס זה לכל רשות ממליצה, ולצרף להצעת המשתתף

חתימת המשתתף + חותמת

מועצה מקומית אבן יהודה

מכרז פומבי מס' פ/2026/9

למתן שירותי תובע/ת עירוני/ת חיצוני/ת של המועצה המקומית אבן יהודה

מסמך ז-2

דף סיכום ראיון עם המשתתף (למילוי על ידי עורך/כי הריאיון)

פרטי המשתתף: _____

פרטי המועמד לשמש כתובע/ת עירוני/ת חיצוני/ת: _____

פרמטר	מס' נקודות מקסימלי	ניקוד ע"פ הוועדה
1 התרשמות כללית מהמועמד	5	
2 התרשמות מהידע ומהניסיון של המועמד בתחומי המשפט הרלוונטיים (כגון משפט מוניציפאלי, משפט מנהלי וכו')		
3 התרשמות ממיומנויות משפטיות	5	
4 התרשמות מהיכולת הבינאישית של המועמד, לרבות ראיית רוחב מערכתית, אחריות, שיקול דעת מאוזן, גישה ממלכתית, ומחויבות אישית להשגת טובת הציבור, לאינטרס הציבורי ולשלטון החוק	5	
5 התרשמות מהיכולת הבינאישית ומיכולת הביטוי של המועמד	5	
6 התרשמות מיכולת המועמד לעמוד על עקרון עצמאות התביעה	5	
סה"כ	30	

הערות כלליות: _____

שם ממלא הטופס וחתימה: _____

תאריך: _____